

Kommunal författningssamling

Reglemente för  
överförmyndarnämnden för Motala,  
Mjölby, Vadstena, Boxholm och  
Ödeshögs kommuner

Motala kommun

Gäller fr.o.m. 2023-01-01



<b>Beslutsinstans:</b>	Kommunfullmäktige i Motala kommun	<b>Diarienummer:</b>	20/KS 0268
<b>Datum:</b>		<b>Paragraf:</b>	
<b>Beslutsinstans:</b>	Kommunfullmäktige i Mjölby kommun	<b>Diarienummer:</b>	
<b>Datum:</b>		<b>Paragraf:</b>	
<b>Beslutsinstans:</b>	Kommunfullmäktige i Vadstena kommun	<b>Diarienummer:</b>	
<b>Datum:</b>		<b>Paragraf:</b>	
<b>Beslutsinstans:</b>	Kommunfullmäktige i Boxholms kommun	<b>Diarienummer:</b>	
<b>Datum:</b>		<b>Paragraf:</b>	
<b>Beslutsinstans:</b>	Kommunfullmäktige i Ödeshögs kommun	<b>Diarienummer:</b>	
<b>Datum:</b>		<b>Paragraf:</b>	
<b>Gäller från:</b>	2023-01-01		

---

# Reglemente för överförmyndarnämnden för Motala, Mjölby, Vadstena, Boxholm och Ödeshögs kommuner

## Inledning

Motala, Mjölby, Vadstena, Boxholm och Ödeshögs kommuner har i avtal kommit överens om att fr.o.m. den 1 januari 2023 inrätta en gemensam nämnd för överförmyndarverksamheten i kommunerna i enlighet med 9 kap. 19-35 §§ kommunallagen och i övrigt i enlighet med bestämmelser i gällande speciallagar inom området.

Nämnden benämns ”överförmyndarnämnden för Motala, Mjölby, Vadstena, Boxholm och Ödeshögs kommuner”.

Motala kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Motala kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och av kommunerna ingånget avtal för den gemensamma nämnden.

Detta reglemente ersätter reglementet för överförmyndarnämnden för Motala, Mjölby, Vadstena och Ödeshögs kommuner som trädde i kraft den 1 januari 2015.

## Verksamhetsområde

### 1 §

Den gemensamma nämnden ska fullgöra de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag eller författning åligger överförmyndaren.

### 2 §

Nämnden ska med uppmärksamhet följa de frågor som faller inom dess verksamhetsområde.

Nämnden svarar också inom det egna verksamhetsområdet för

- informationen till allmänheten
- initiativ till regelreformer

– ansvaret för personregister, som nämnden för i sin verksamhet, samt ansvaret enligt dataskyddslagstiftningen för de personuppgifter som bearbetas inom nämndens verksamhet.

## **Mandatperiod**

### **3 §**

Ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden ska väljas för en period om fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det, då val i hela riket av kommunfullmäktige ägt rum. Nämndens första mandatperiod börjar den 1 januari 2023.

## **Sammansättning**

### **4 §**

Den gemensamma nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare. Av nämndens ledamöter ska en vara ordförande och en vice ordförande.

Kommunfullmäktige i Motala kommun väljer två ledamöter och två ersättare varav en av ledamöterna väljs till ordförande. Kommunfullmäktige väljer också vice ordförande enligt nominering från Mjölby kommun.

Kommunfullmäktige i Mjölby kommun väljer två ledamöter och två ersättare samt nominerar en av ledamöterna till vice ordförande.

Kommunfullmäktigeförsamlingarna i Vadstena, Boxholm och Ödeshögs kommuner väljer vardera en ledamot och en ersättare.

## **Sammanträden**

### **5 §**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden själv bestämmer annat.

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot eller ersättare som önskar delta på distans ska i god tid anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden. Sekretessbelagda uppgifter och känsliga personuppgifter bör inte behandlas vid distanssammanträde.

## **Kallelse**

### **6 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på listan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Anmälan av förhinder**

### **7 §**

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra, och som inte redan kallats in.

## **Ersättarnas tjänstgöring**

### **8 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot, som inställer sig under ett pågående sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Byte bör dock ske i samband med nytt ärende.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit sin tjänstgöring på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra, om ersättare från annat parti har trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

## **Ordning för inkallande av ersättare**

### **9 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska i första hand en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. I andra hand ska ersättare inkallas i ordningen valda av Motala, Mjölby, Vadstena, Boxholm, Ödeshög.

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

## **Ordföranden**

### **10 §**

Det åligger nämndens ordförande att

- ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling, ekonomi och effektivitet samt ta initiativ i dessa frågor,

- främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder,
- främja samverkan mellan de i nämnden deltagande kommunerna,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

## **Ersättare för ordföranden**

### **11 §**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att för tillfället föra ordet.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Protokoll, justering och anslag**

### **12 §**

För varje beslut av nämnden i ärende enligt föräldrabalken ska framgå vem som har fattat beslutet, vem som har varit föredragande samt beslutets dag och dess innehåll. Protokoll hos nämnden i annat ärende än enligt föräldrabalken behöver inte uppta annat än förteckning över dem som har deltagit i handläggningen samt beslutet i ärendet.

Nämndens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns digitala anslagstavla. Nämndens sekreterare har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på respektive tagits ner från de olika anslagstavlor.

## **Reservation**

### **13 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligen. Motiveringen ska fogas till protokollet före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet.

## **Arvoden och ersättningar**

### **14 §**

Ledamöter och ersättare i nämnden har rätt till ekonomiska förmåner för sina uppdrag från den kommun som valt dem.

## **Delgivning**

### **15 §**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, nämndens sekreterare, överförmyndarkansliets enhetschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### **16 §**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontraskriveras av nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar varvid gäller att delegat undertecknar de handlingar som följer av delegationsuppdraget.

## **Delegation av beslutanderätt**

### **17 §**

Omfattning av den delegering som den gemensamma nämnden har rätt till enligt kommunallagen, föräldrabalken och övriga regelverk för verksamheten, bestämmer den gemensamma nämnden i särskild delegationsordning.

Nämnden får delegera beslutanderätt till ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Nämnden kan besluta att delegation av beslutanderätt till en förvaltningschef får vidaredelegeras till anställd i någon av de samverkande kommunerna.

## **Ekonomisk förvaltning**

### **18 §**

Nämnden handhar den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för nämndens fastställda budget.

Nämndens kostnader fördelas mellan de samverkande kommunerna enligt upprättat samverkansavtal.

## **Tjänstemannaorganisation**

### **19 §**

Nämnden biträds av personal från gemensamma ledningsförvaltningen i värdkommunen.

Förvaltningschefen för gemensam ledningsförvaltning ansvarar för att det finns underlag till beslut i samtliga ärenden som nämnden ska behandla och svarar för att nämndens beslut verkställs.

## **Arkiv**

### **20 §**

Den gemensamma nämnden är en myndighet och som sådan svarar den för vården av sitt arkiv enligt arkivlagen. Kommunstyrelsen i Motala kommun är arkivmyndighet.

## **Expedition**

### **21 §**

Nämnden ska vid fastställande av expeditionstider för telefonsamtal respektive besök inhämta synpunkter från respektive kommun.