

# Manual för IST Administration

Motala kommun

**Elev**

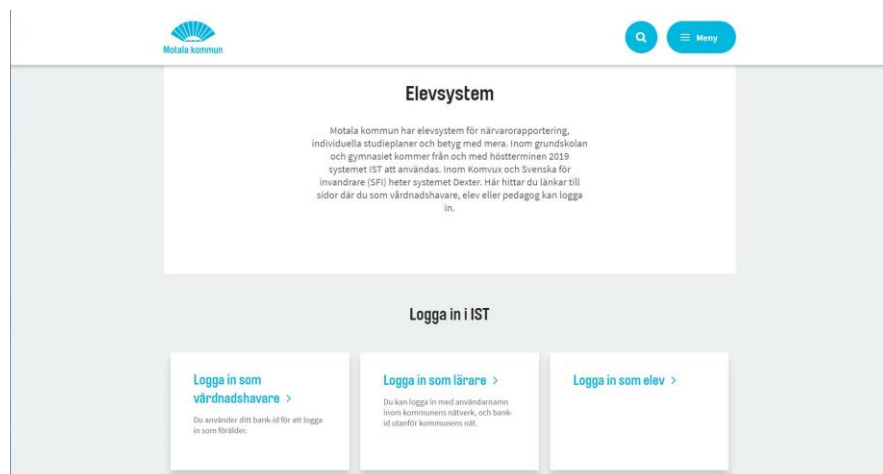
## Innehållsförteckning

Logga in .....	3
Startsida.....	4
Personlig information.....	5
Kalender.....	5
Frånvaro.....	5
Ämnen/kurser .....	7
Vy för gymnasiet:.....	7
Val.....	8
Schema .....	8
Logga ut.....	8

IST Administration är Motala kommuns elevsystem där du ser ämnen och kurser, vilka lärare som undervisar, frånvaro m.m.

## Logga in

Du loggar in i systemet genom att gå till webbsidan [motala.se/elevsystem](https://motala.se/elevsystem) på en dator, surfplatta eller smartphone.



Klicka på "Logga in som elev". Du kommer då till en inloggningsruta där du väljer vilket inloggningsätt du vill använda. Mobilt bank-id, bank-id eller e-legitimation från Telia. *OBS med inloggning via en dator i skolan med nätverkskabel kan istället användarnamn användas.*



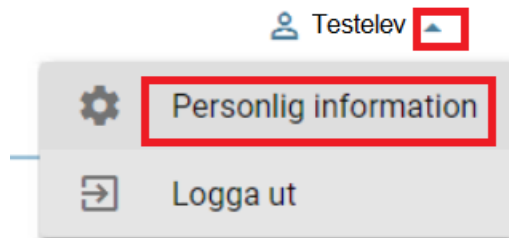
## Startsida

Om skolan har särskilda aktiviteter planerade och inlagda i kalendern visas dessa på startsidan.

The image shows a screenshot of a student portal interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: 'Elev' (with a back arrow icon), 'Översikt' (with a home icon), 'Kalender och schema' (with a calendar icon), 'Frånvaro' (with a person and checkmark icon), 'Kurser' (with a book icon), 'Val' (with a checkmark icon), and 'Schema' (with a document icon). The main content area on the right has a white background and contains the following elements: the title 'Startsida' with a horizontal line below it; the school name 'Platengymnasiet 1'; a greeting 'Välkommen Testelev'; a section titled 'Kommande aktiviteter' with the text 'Du har inga kommande aktiviteter' below it; and a dark blue button labeled 'VECKOSCHEMA'.

## Personlig information

Det är viktigt att lägga till aktuella kontaktuppgifter. Högst upp till höger står ditt namn. Klicka på pilen till höger om namnfältet och sedan "Personlig information".



Klicka på "Ändra" och fyll i aktuella telefonnummer och e-postadresser. Din bostadsadress kan du inte ändra, den uppgiften hämtas från Skatteverket.

Klicka på "Spara" längst ner på sidan.

I vyn för ändringar går det att klicka "Lägg till" för att lägga till fler fält om behov finns i händelse av till exempel flera telefonnummer.

## Personlig information



## Kalender

Under "Kalender" visas läsårstider och aktuella aktiviteter som skolan informerar om.

## Frånvaro

Under menyvalet "Frånvaro" visas registrerad närvaro och frånvaro så snart skolan börjar med närvaroregistreringen. Observera att frånvaro från tidigare läsår inte visas.

## Frånvaro

### Frånvaro, översikt 2019 - 2020

Godkänd	0t 0m
Ogiltig	0t 0m

### Detaljerad frånvaro

Kurs / ämne

Aktuell ?

Årlig ?

Elever som har fyllt 18 år kan lägga in frånvaroanmälan exempelvis vid sjukdom. Klicka på "Frånvaroregistrering". Detta måste göras varje ny sjukdag. **Meddela alltid mentor!** Observera att ledighetsansökan sker via särskild blankett.

## Registrera frånvaro

Hela dagen (Frånvaro kommer registreras fr.o.m. första lektion tom sista).

Startdatum

2019-08-18



Starttid

13:50



Slutdatum

2019-08-18



Sluttid

14:50



SPARA

## Ämnen/kurser

Elever ser sina kurser och ämnen samt vilken lärare som undervisar. Gymnasieelever ser hela sin studieplan inklusive kurspoäng och grundskoleelever ser respektive ämne för terminen.

Vy för gymnasiet:

### Kurser

<b>Gymnasiegemensamma ämnen (1150p)</b>	0p / 150p ▲
<b>Religionskunskap 1 - RELRELO1</b>	
Birgitta Kylhammar	50p / 44t
2019-07-01 - 2020-06-30	

Vy för grundskola:

The screenshot shows a student portal interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: 'Elev' (with a back arrow icon), 'Översikt' (with a house icon), 'Kalender och schema' (with a calendar icon), 'Frånvaro' (with a person icon), and 'Ämnen' (with a book icon, highlighted by a red rectangle). The main content area on the right is titled 'Ämnen' and is divided into two sections: 'Hösttermin 2019' and 'Vårtermin 2020'. Under 'Vårtermin 2020', there are two subjects listed: 'Bild' by Johan Hjalmarsson and 'Biologi' by Jenny Bergfur.

## Val

Under meny Val visas bland annat gjorda språkval för berörda elever.

## Schema

Så snart schemat är inläst i elevsystemet går det att klicka på länken "Schema" och se aktuellt schema. Observera att det även publiceras i Skola24 schemasystemet.



## Logga ut

Klicka på namnet högst upp till höger och sedan på pilen till höger om namnfältet. Välj Logga ut. Glöm inte att alltid stänga ner webbläsaren efter inloggning.

