

Motala kommun anholder härmed om ert anbud avseende försäljning av utsorterat Returpapper i Motala kommun i enlighet med nedanstående förutsättningar.

1. Allmänna förutsättningar

1.1 Säljande myndighet

Motala- Vadstena Vatten- och avfallsnämnd, Motala kommun
Nedan kallad säljaren.

1.2 Reservationer

Anbud ska utformas helt enligt detta förfrågningsunderlag. Reservationer accepteras ej.

1.3 Anbud

Bifogat anbudsformulär innehåller, förutom efterfrågade bilagor, samtliga de uppgifter som skall besvaras i anbudet. Anbudsformuläret skall fyllas i och bifogas anbudet.

1.4 Formalia

För sent inkommet anbud är ogiltigt och tas följaktligen ej med vid bedömningen.

Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling.

Skriftligt anbud skall vara undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren.

Anbud och därtill hörande handlingar ska vara skrivna på svenska språket. All eventuell övrig kommunikation i ärendet, skriftlig och muntlig, ska ske på svenska språket.

Anbud ska vara bindande t.o.m. 2025-12-31.

Säljaren utarbetar och översänder avtalsunderlag till antagen köpare.

Anbud ska lämnas på efterfrågat underlag i enlighet med anvisningarna i detta dokument.

1.5 Sekretess

För hos säljaren förvarade handlingar gäller enligt tryckfrihetsförordningen offentlighetsprincipen och enligt offentlighets- och sekretesslagen bl.a. ett skydd för vissa uppgifter om enskilds affärs- eller driftsförhållanden m.m. och för vissa uppgifter i ärenden om beställarens förvärv, överlåtelse, upplåtelse eller användning av egendom, tjänst eller annan nytta.

Vid en eventuell begäran om utlämnande av handlingar i denna upphandling är upphandlande myndighet skyldig att pröva en sådan framställning med beaktande av de redovisade bestämmelserna.

Anbudsgivare som önskar sekretessbelägga viss uppgift i sitt anbud efter det att upphandlingssekretessen upphört d.v.s. efter det att tilldelningsbeslut har fattats, måste ange detta samt ange vilken skada anbudsgivaren lider om den uppgiften blir känd.

Bekräftelse:

I bifogat anbudsformulär skall bekräftas att villkoren i avsnitt 1 accepteras/uppfylls

2 Kravspecifikation

2.1 Omfattning

Denna förfrågan omfattar att omhänderta och avsätta det Returpapper som samlats in från hushåll i Motala och Vadstena kommuner för mellanlagring vid kommunens avfallsanläggning på Tuddarp (Tuddarp 26) i Motala.

Avfallets sammansättning

Avfallet består av utsorterat returpapper från villahushåll och flerbostadshus i Motala och Vadstena kommuner. Insamlingen från villahushållen sker med fastighetsnära insamling genom fyrfackskärl.

I fraktionen ingår inte returpapper från Återvinningsstationerna.

Felsortering av avfall kan förekomma och är något som köparen ska acceptera utan rätt till minskad ersättning till säljaren.

Ungefärlig omfattning:

- Returpapper från villahushåll med fyrfacksinsamling (ca 12 406 hushåll) är ca 380 ton/år (beräknad mängd 2025).
- Returpapper från lägenhetshushåll med fastighetsnära insamling är ca 50 ton/år.

Volymerna är en uppskattning och kan ej garanteras.

2.2 Förutsättningar & villkor

Insamlat returpapper hanteras på asfalterad yta under tak. Borttransport ska ske enligt överenskommelse mellan säljaren och köparen.

Säljaren bistår med lastning av löst avfall.

Köparen kan välja att lämna anbud på ett eller två varianter av tillvägagångssätt.

1. Löst lastat returpapper levererat till köparen. Pris per ton.
2. Köparen hämtar löst returpapper på säljarens mellanlagring. Pris per ton.

Köparen ansvarar för avsättning returpappret. Äganderätten till avfallet övergår till köparen när köparen för första gången fysiskt har rört vid avfallet.

Från att köparen övertagit ansvaret för avfallet ansvarar köparen fullt ut för alla eventuella skador som skulle uppkomma på grund av det avfall som köparen äger och som finns vid avfallsanläggningen.

In- och utvägning

Vid Tuddarps avfallsanläggning sker invägning och utvägning på säljarens våg.

Borttransport/leverans sker vardagar 7-16.

Bekräftelse:

I bifogat anbudsformulär skall bekräftas att villkoren i avsnitt 2 accepteras/uppfylls

I anbudsformuläret skall offererad tjänst beskrivas.

2.3 Krav på registrering

Anbudsgivaren skall vara registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregistret eller motsvarande register, som förs i det land där leverantörens verksamhet är etablerad.

Bevis:

Till anbudet skall bifogas kopia på aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande register, som förs i det land där köparens verksamhet är etablerad.

2.4 Uteslutning av köpare

En köpare får uteslutas från att delta i en försäljningsprocess, om köparen

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,

2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,

3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,

4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,

5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna lan-det eller i det land där upphandlingen sker, eller

6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av ovanstående

Upphandlande myndighet kommer, i samarbete med Skatteverket, i samband med kvalificering av anbudsgivare kontrollera att anbudsgivaren fullgör sina plikter enligt ovan.

Köparen ansvarar för att hans underleverantörer fullgör sina skyldigheter i ovan nämnda avseenden. Köparen skall i anbudet upplysa om vilka underleverantörer som kommer att anlitas.

Om köparen eller dess underleverantör brister i fullgörandet av denna punkt har upphandlande myndighet rätt att förkasta anbudet eller häva avtalet.

Bekräftelse:

I samband med undertecknandet av anbud intygar anbudsgivaren på heder och samvete att hinder enligt ovanstående inte föreligger.

2.5 Miljökrav

Fordon

Samtliga fordon ska drivas på förnybara drivmedel.

För en miljömässigt god hantering av det avfall kommunen avyttrar genom försäljning skall en genomförandebeskrivning bifogas anbudet.

I enlighet med avfallshierarkin och kommunens avfallsplan ser kommunen positivt på att man vid val av behandlingsmetod beaktar den sammantagna miljöeffekten.

3 Kommersiella villkor

3.1 Avtalstid/Leveranstid

Avtalet gäller i ett (1) år från avtalets startdatum. Avtalets beräknade startdatum är 2026-01-01. Om avtalets beräknade startdatum förskjuts så förskjuts även avtalets slutdatum på motsvarande sätt.

Säljaren har ensidig möjlighet att säga upp hela eller delar av avtalet, oavsett anledning, med en uppsägningstid om minst tre (3) månader. Den totala avtalstiden är maximalt ett (1) år.

3.2 Pris

Fast pris gäller fram till 2026-12-31.

3.3 Fakturering

För avtalet gäller omvänd skattskyldighet. Köparen ska erlægga betalning månadsvis och tillämpa s.k. självfakturering, innebärande att köparen utfärdar faktura till Motala kommun gällande föregående månads avhämtade fraktioner. Motala kommun tillhandahåller underlag från utvägning av returpappersfraktionen vid infartskontrollen Tuddarp. Köparen ska i samband med självfakturering erhålla redovisning av vikter (kvantitet) senast den 15:e i månaden avseende föregående månads avhämtning. Redovisningen ska innehålla uppgifter om utvägd vikt. Betalningsvillkor 30 dagar netto.

Självfaktura ska sändas som en e-faktura till säljaren enligt Motala kommuns rutiner för detta.

[Skicka faktura till kommunen - Motala kommun](#)

3.4 Betalningsvillkor

30 dagar. Som fakturadatum räknas det datum fakturan inkommer till säljaren.

3.5 Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta får debiteras enligt gällande räntelagstiftning.

3.6 Prisjustering

Avtalade priser skall gälla fast i 12 månader från avtalsstart.

Ingen prisreglering sker under avtalsperioden för eventuella kostnadsökningar/-sänkningar.

Underleverantör

Köparen får inte anlita annan för att fullgöra del av uppdraget utan skriftligt medgivande från beställaren.

Avser köparen att under avtalstiden anlita underleverantör ska samråd härom ske med säljaren, varefter skriftlig överenskommelse ska göras.

Anlitande av underleverantör innebär inga inskränkningar i köparens ansvar för uppdraget. Köparen ansvarar gentemot kommunen för underleverantörens arbete som för eget arbete.

3.8 Statistik

Säljaren ska kostnadsfritt kunna erhålla statistik över behandlingsmetoder dvs hur och avsättningen av returpappret sett ut.

3.9 Reklamation

Det åligger säljaren att reklamera vid fel som beror på köparen eller brister i tjänsten/produkten. Samtliga kostnader i samband med reklamationer ska betalas av köparen.

3.10 Avtalsbrott

Skulle någon av parterna uppenbart brista i sina åtaganden enligt tecknat avtal, kan avtalet, med omedelbar verkan, sägas upp av motparten. Säljaren har rätt att häva avtalet om köparen, trots upprepade klagomål, ej rättar till orsaken till klagomålet. Säljaren äger också rätt att, utan ersättningsskyldighet, häva avtalet om köparen ej uppfyller sina givna åtaganden vad avser omhändertagande och kvaliteter.

3.11 Ansvar/Försäkring

Köparen ansvarar för samtliga skador som denne, eller annan för vilken denne ansvarar, orsakar genom fel eller försummelse. Om kommunen gentemot tredje man görs ansvarig för inträffad skada, ska köparen hålla kommunen skadeslös.

Vid personskada begränsas köparens ansvar för skada till 10 Mkr per skadetillfälle.

Vid sakskada begränsas köparens ansvar för skada till 10 Mkr per skadetillfälle.

Vid ren förmögenhetsskada begränsas köparens ansvar för skada till 5 Mkr per skadetillfälle max 10 Mkr per år.

Ovan angivna begränsningar gäller ej om köparen har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

Köparen ansvarar för att hålla sin egendom och sin verksamhet försäkrad på ett erforderligt sätt.

Köparen förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker köparens ansvar enligt detta avtal.

Om köparen brister i någon av ovanstående förutsättningar, har kommunen rätt att antingen teckna sådan försäkring på köparens bekostnad eller att häva avtalet.

3.12 Force majeure

Om part på grund av myndighetsåtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad naturkatastrof eller annan händelse som part ej kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal ska part i sådan omfattning vara befriad från desamma. Ersättning för utebliven prestation reduceras i förhållande till i vilken grad part ej kan fullgöra sina åtaganden. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får ej åberopas som befrielsegrund.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

3.13 Tvistlösning

Tvist angående tolkning eller tillämpning av tecknat avtal ska, om parterna ej kan nå en överenskommelse på frivillig väg, avgöras av svensk allmän domstol på köparens hemort med tillämpning av svensk rätt.

Vid tolkningstvist gäller följande ordning:

1. Eventuella skriftliga tillägg till avtal/beställning
2. Avtal/beställning
3. Förfrågningsunderlag
4. Anbud jämte eventuella tillägg

3.14 Överlåtelse av avtal

Tecknat avtal får ej överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan beställarens skriftliga medgivande.

3.15 Ändringar och tillägg

Ändringar i och tillägg i tecknat avtal kan endast göras genom en överenskommelse i en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för parterna.

4 Kvalificering och Anbudsutvärdering

4.1 Anbudstid

Sista anbudsdag är 2025-12-12.

Observera att anbudet ska ha inkommit senast ovanstående datum.

4.2 Kontakt och lämnande av anbud

Anbud ska lämnas elektroniskt via avfall@motala.se

Eventuella frågor kan ställas till adressen ovan.

4.3 Tilldelningsbeslut/besked

Tilldelningsbeslut kommer att skickas ut per e-post så fort försäljningsprocessen är klar.

4.4 Kvalificering och anbudsutvärdering

Motala kommun kommer att genomföra kvalificering och utvärdering av inkomna anbud och välja det anbud som totalt ger högst ersättning.

4.5 Ersättning

Anbud gällande ersättning för att omhänderta och avsätta:

Alternativ 1. Löst lastat returpapper levererat till köparen. Pris i kr per ton.

Alternativ 2. Köparen hämtar löst returpapper på säljarens mellanlagring. Pris i kr per ton.

Vid utvärdering av pris kommer volymen enligt uppgifter ovan att användas.

Pris ska anges exklusive moms i bifogat anbudsformulär. Pris kan lämnas för förfarande 1, 2 eller båda.

För förfarandet där säljaren står för transporten till köparen (Alt 1) kommer transportkostnaden till köparens mottagningsanläggning att räknas av från tonpriset vid utvärderingen. Köparens mottagningsanläggning ska anges i anbudsformuläret.

Uppskattade volym är ingen garanti för framtida volymer. Anbudsgivaren ska hantera de volymer som uppstår.

Samtliga kostnader för resp utförande ska ingå i priset som anges, inga andra kostnader får tillkomma.