

Ansökan om tillstånd till hantering av brandfarlig vara

Ansökan om tillstånd för hantering av brandfarliga varor enligt Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Ansökan skickas till:
Räddningstjänsten
Motala-Vadstena
Glimmervägen 2
591 53 Motala

Ansökan avser:

- Nytt tillstånd
- Förändring av tillstånd, ange dnr: _____
- Ny tillståndshavare för befintligt tillstånd
ange dnr: _____

1. Sökande/tillståndshavare

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Person-/Organisationsnr (10 siffror)
Adress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	E-postadress	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	

Faktureringsuppgifter om annat än ovanstående

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Person-/Organisationsnr (10 siffror)
Adress	Postnummer	Ort
Eventuell fakturareferens/nr		

Underskrift

Ort och datum	
Sökandes underskrift	Namnförtydligande

2. Föreståndare

Föreståndare för hanteringen av brandfarliga varor ska anmälas till tillsynsmyndigheten. Detta görs senast vid avsyning av anläggningen och då ska avtal om föreståndaruppdraget, ansvarsområden samt befogenheter redovisas.

Anmälan av föreståndare görs på separat blankett.

3. Verksamheten

Kort beskrivning av verksamheten och hur brandfarliga varor hanteras (Kan även lämnas som en bilaga)

--

Fastighet där hantering avses bedrivas

Fastighetsbeteckning		
Adress	Postnummer	Ort

Riskutredning

Enligt 7 § i Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor ska en dokumenterad riskutredning för hanteringen finnas i syfte att identifiera och minimera risker. Utredningen ska på ett enkelt och systematiskt vis redovisa vilka risker som identifierats i hanteringen och vilka åtgärder som vidtas mot dessa. Riskutredningens omfattning beror på hanteringsarten, hanterade mängder med mera. Utredningen är en obligatorisk handling och lämnas som en bilaga till ansökan.

Omfattning

Förteckningen över brandfarliga varor som avses hanteras kan även lämnas som en bilaga.

Varans namn eller beteckning	Typ av vara (vätska, aerosol, gas, brandreaktiv)	Mängd (liter)	Klass (för vätskor, 1, 2a, 2b eller 3)	Flampunkt (för vätskor, °C)	Förvaring (cistern eller lös behållare)	Plats (utom- eller inomhus)

Följande dokument ska bifogas ansökan

- **Riskutredning/explosionsskyddsdocumentation (obligatorisk handling)**
Enligt § 7 i Lagen om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1011) ska en riskutredning upprättas, denna utredning ska bifogas tillståndsansökan. Riskutredningens omfattning kan variera och anpassas utifrån verksamhetens komplexitet. T.ex. ett intygande att följa en standard, norm, anvisning, handbok eller motsvarande förenklar riskutredningen och kan också ses som en sådan. Avsteg från ovanstående kräver en separat riskutredning med motivering.
- **Plankarta (obligatorisk handling)**
Plankartan ska visa anläggningen i förhållande till omgivande bebyggelse, närbelägna industrier, vägar etc. Områdets topografi ska framgå.
- **Situationsplan (obligatorisk handling)**
Situationsplanen ska visa anläggningsområdet t.ex. hur byggnader, cisterner, interna körvägar, lastnings- och lossningsplatser, förbudsområden etc. avses förläggas.
- **Ritningar över byggnader (obligatorisk handling)**
För varje byggnad där brandfarlig vara avses förvaras ska det framgå:
 - Dess yttre utformning där hantering sker (fasadritningar)
 - Dess funktion och rummens funktioner
 - Uppgifter om utrymningsvägar, brandcellsindelning och brandteknisk klass
 - Ventilationens utformning, till-/frånluftsdonens placering, luftomsättning och tryckförhållanden.
- **Förvaring av lösa behållare (obligatorisk handling)**
Hur förvaring sker av gas, vätska och aerosoler i lösa behållare. T ex i brandtekniskt godkända skåp eller brandtekniskt avskilt utrymme.
- **Processbeskrivning**
av den planerade verksamheten, t.ex. från anbudsunderlaget.
- **Klassningsplaner**
enligt föreskrifterna SRVFS 2004:7.

För cisterner ska följande bifogas

- Planritning med cisterner och eventuell invallning.
- Teknisk beskrivning.
- Konstruktionsritningar.
- Flödesschema.
- Tidsschema för kontroller.
- Certifikat/typgodkännande.
- Installationskontrollrapporter.
- Kontrollrapporter för återkommande kontroll.

Senast vid avsyningstillfället ska följande redovisas

- Anmälan av föreståndare med avtal om föreståndaruppdraget, ansvarsområden och befogenheter.

- Elinstallationsintyg, om klassningsplan krävs.
- Överensstämelseintyg samt tryck- och täthetsprotokoll, för ny gasolanläggning.
- Täthetsprotokoll, för befintlig gasolanläggning.
- Egenkontrolljournal.
- Drift- och skötselinstruktioner på svenska.
- Instruktioner vid brand och läckage.
- Skyltning och märkning.

Övrig information

Observera att handläggning av ärendet inte kommer att påbörjas innan ansökan är komplett. Då insänd ansökan är komplett skickas en mottagningskvittens. Om ansökan inte är komplett skickas en begäran om komplettering av handlingar.

Från och med att ansökan är komplett har tillståndsmyndigheten enligt 17 § i Förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor tre månader på sig att behandla ärendet och lämna ett besked om beslut. Tillståndsansökan är avgiftsbelagd.

Information enligt Dataskyddsförordningen (2016/679)

Uppgifterna som du lämnar på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är Samhällsbyggnadsnämnden, Motala kommun, 591 86 Motala (tel. 0141-22 50 00).

Samhällsbyggnadsnämnden behandlar personuppgifterna i enlighet med Dataskyddsförordningens art. 6.1 e vars betydelse är att handlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning (GDPR). Personuppgifterna som lämnas används för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet samt för statistik. Uppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Du har rätt att en gång per kalenderår, efter undertecknad skriftlig ansökan, få information om vilken information som finns registrerad om dig. Samhällsbyggnadsnämnden är också skyldig att snarast rätta felaktiga, ofullständiga eller missvisande uppgifter.

Mer information om hur Motala kommun behandlar dina personuppgifter kan du läsa på vår hemsida.