

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Skola: Zederslundsskolan 7-9

Läsåret: 2025/2026



Syfte

Skolan tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling. Syftet med skolans arbete är att målinriktat motverka, förebygga och förhindra att kränkande handlingar, diskriminering och trakasserier förekommer i skolan. Alla på skolan har rätt att bli behandlade som individer utifrån sina egna förutsättningar och på lika villkor. Alla delar i skolans verksamhet omfattas av planen. Planen är ett arbetsredskap för all personal på skolan både pedagogisk och annan personal. Skolpersonal ska presentera och arbeta med planen tillsammans med elever. Uppstår situationer av diskriminering eller kränkande behandling ska vi alltid agera. Skolan ska vara en trygg och säker plats där elever och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Våra värdegrundsord är **trygghet, respekt och hänsyn**.

Skolans namn Zederslundsskolan	Planen gäller Läsåret 2025-2026
Verksamhetsformer som omfattas av planen (årskurser, fritidshem m.m.) ÅR 7 – 9	
Ansvariga för planen Rektor: Daniel Rask Biträdande rektor: Eliane Afram Wannas	

Lagrum

Utgångspunkt för denna plan är dels 6 kap. skollagen (2010:800), dels diskrimineringslagen (2008:567) och därmed täcker denna plan kraven i skollagen, diskrimineringslagen och Barnkonventionen.

Diskrimineringslagen

Enligt diskrimineringslagen ska skolan fortlöpande arbeta i fyra steg med att motverka diskriminering. Arbetet syftar till att främja elevers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning.



Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering har ett dokumentationskrav. Dokumentationskravet ersätter det tidigare kravet på att ha en likabehandlingsplan och ska göras löpande under året.

Diskrimineringslagen kräver att varje skola;

- Arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever.
- Ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.

Diskrimineringslagen förbjuder sex former av diskriminering:

Direkt diskriminering - när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation.

Indirekt diskriminering - när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder.

Bristande tillgänglighet - när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäliga tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

Trakasserier - är förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar, med koppling till diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier -förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Instruktion att diskriminera - kan vara att enbart arbetssökande med svenska namn ska intervjuas, någon som är homosexuell inte ska få service, en person med en viss etnisk tillhörighet inte ska få komma in i affären eller restaurangen.

Skollagen

Enligt skollagen kapitel 6 är skolan skyldig att:

- Målmedvetet arbeta mot kränkande behandling av barn och elever.
- Göra allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.
- Varje år upprätta en plan mot kränkande behandling.
- Leva upp till den så kallade anmälningsskyldigheten. Om skolpersonalen får veta att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är de skyldiga att informera rektor
- Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen, det vill säga den som driver skolan.

I skollagen kapitel 6 finns också ett förbud för vuxna i skolan att kränka ett barn eller en elev.

Definitioner av centrala begrepp

Diskriminering innebär att en elev missgynnas eller kränks av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen av elever och barn. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering av barn och elever. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkande behandling är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker en elevs värdighet.

Trakasserier och *kränkande behandling* kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Det är den utsatta elevens upplevelse som ska beaktas, om eleven känner sig kränkt eller diskriminerad.

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Delaktighet i utarbetandet av planen

Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

Genomgång av planen vid varje läsårsstart genom diskussioner på klassråd och elevråd.

Revidering av ordningsregler sker vid läsårsstart på klassråd och elevråd.

Eleverna svarar på enkäter vars resultat analyseras och tas med utvärderingen av planen och tas med i verksamhetsplanen.

Eleverna är delaktiga genom rektors fokusgruppintervjuer som genomförs i samtliga årskurser under höstterminen och som följs upp på vårterminen.

Vid varje terminsslut träffar trygghetsteam på skolan representanter ifrån klasser åk 7-9 för att följa upp och utvärdera plan mot diskriminering och kränkande behandling. Elevernas synpunkter som framkommer vid utvärderingen är grunden till revideringen av planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Planen informeras och tas upp till diskussion på föräldramöten och skolråd, så att vårdnadshavare kan vara delaktiga. Tas upp vid behov på IUP-samtal.
Vårdnadshavarenkät via Skolinspektionen åk 9.

Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Vid terminsstart åläggs personal att läsa likabehandlingsplanen och sätta sig in i arbetets gång. Nyanställd personal får vid en ny anställning en introduktion där likabehandlingsplanen lyfts.
Planen ska systematiskt utvärderas och revideras vid läsårs slut i arbetslag och ny plan upprättas vid läsårsstart.

Kartläggning

Inför varje läsår görs en ny kartläggning av verksamheten för att planen ska anpassas efter det rådande läget. Eleverna är experter på hur situationen är och medverkar alltid i kartläggningen. Arbetet med att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering utgår ifrån det som framkom av kartläggningen. Även situationer som uppstår utanför skolan räknas, om de har samband med verksamheten.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Under läsåret genomförs bland annat trygghetsenkäter och en fysisk skydds rond och en genomgång över riskområden.
Årskurs 7 har hälsosamtal hos skolsköterska.
Fokusgruppintervjuer med elever som hålls av rektorer
Om mig enkät för elever i 8
Fokusenkät elever åk 9
Regelbundna samtal på klassråd/elevråd.
Samtal med elever och vårdnadshavare vid utvecklingssamtal.
Elevhälsoteamet, trygghetsteamerna och närvaroteamet på skolan följer upp hur trygghet och trivsel fungerar på skolan.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Klassavstämningar regelbundet under läsåret med elevhälsan.
Enkät från Bildningsförvaltningen riktad till personal.
Utvärdering och diskussioner av planen vid läsårsslut i arbetslag.

Hur vårdnadshavarna har involverats i kartläggningen

Vårdnadshavarenkät via Skolinspektionen.
Vårdnadshavarna har under skolråd framfört åsikter och behov.

Hur kartläggningen har genomförts

Regionens enkät 'Om Mig' har under mentorstid i september/oktober fyllts i av eleverna i år 8.

Bildningsförvaltningens enkät har skickats ut till elever i år 9.

Fokusintervjuer har hållits med elever i åk 7-9.

Trygghetsteam analys av statistik utifrån dokumentation av inkomna kränkingsärenden.

Skolråd med föräldrar.

Resultat av kartläggning

Resultat från enkäten Om mig omfattar bl.a.:

- 56% uppger att de har någon att vända sig till på skolan. Vi ser utifrån detta resultat ser vi behov av att öka andelen elever som känner att de har någon att vända sig till. Vi behöver dock ta reda på med gällande vilka behov av stöd eleverna har, detta planerar vi att göra i nästa års kartläggande enkäter.
- 44% upplever att de kan påverka i skolan. Utifrån detta resultat ser vi behov av att vidare satsa på det elevdemokratiska arbetet i vår skola och kommer göra det till exempel genom att eleverna deltar i regelbundna elevråd och klassråd.
- 86% känner sig trygga på vår skola. Utifrån detta resultat ser vi behov av att aktivt arbeta vidare med insatser gällande trygghet och studiero och kommer bland annat göra det genom ökade delaktighet av elevhälsans personal under lektionstid, vidare kartläggning i fler elevenkäter för att få mer information om var vidare insatser behövs för att öka tryggheten.

Främja elevers lika rättigheter, motverka diskriminering

Utifrån kartläggningen kommer skolan att genomföra följande åtgärder

Arbetet handlar inte om att genomföra åtgärder mot problem som redan uppkommit i ett enskilt fall, utan om att förebygga att barn, elever eller studerande diskrimineras eller på annat sätt får begränsade möjligheter till exempel i förskolan, skolan eller på fritidshemmet.

Diskrimineringsgrund Åtgärder ska vidtas för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter på en mer generell och strukturell nivå.	Vad ska göras? Arbetet kan omfatta kompetensutveckling för personalen för att öka medvetenheten och kunskapen om diskriminering.	När?	Vem är ansvarig?	När och hur ska uppföljning ske? Observera att dokumentation ska ske löpande.
Kön	Pedagoger ser till att fördela ordet jämnt mellan pojkar och flickor i klassrummet. Skolans personal ska värdera och behandla elever lika oavsett kön.	Dagligen	All personal	Uppföljning aktualiseras av arbetslagsledarna på personalens arbetslagsträffar ca 1 ggn månaden, samt när svar inkommer efter genomförda enkäter, även när elevhälsan observerar lektioner och under kommande EHT tillsammans med mentorer och undervisande lärare.
Könsöverskridande identitet eller uttryck	Alla ska bemötas med respekt och behandlas lika utifrån den person hen är. Om kill- och tjejgrupper används behöver pedagog förmedla ett tydligt syfte. Pedagoger behöver ge eleverna möjlighet att välja vilken grupp de vill vara i. Arbeta med sexualitet, samtycke och relationer i ämnet NO-biologi.	Dagligen	All personal Undervisande lärare. NO-lärare Elevhälsa.	I likhet med ovan
Etnisk tillhörighet	Alla i skolan ska mötas med respekt och acceptans oavsett den etniska tillhörighet hen har. Skolan är en neutral plats där personers olikheter ska utgöra grunden för en ökad förståelse för varandras olikheter. Skapa ökad förståelse för nationella minoriteter i Sverige och personer med olika etnisk bakgrund genom att ta upp ämnet i undervisningen samt i diskussioner på klassråd/elevråd och i korridorer.	Dagligen	All personal	I likhet med ovan
Religion eller annan trosuppfattning	Alla i skolan ska mötas med respekt och acceptans oavsett religion, trosuppfattning eller livsåskådning en person har.	Fortlöpande	All personal	I likhet med ovan

	<p>Personal förväntas ha insikt i olika religioners högtidsfirande och när de infaller för att kunna bemöta eleverna med respekt och acceptans.</p> <p>Diskutera och analysera fördomar och föreställningar om olika religiösa grupper som förekommer i media.</p>			
Funktionsnedsättning	<p>Alla i skolan ska mötas med respekt och acceptans oavsett fysisk, psykisk och/eller intellektuell funktionsnedsättning.</p> <p>Anpassa undervisning och lärmiljön så att alla elever kan delta utifrån sina förutsättningar.</p> <p>Skapa förståelse för funktionsnedsättning.</p>	Fortlöpande	All personal	I likhet med ovan
Sexuell läggning	<p>Alla i skolan har rätt att välja sin sexuella läggning och att den ska accepteras och respekteras av alla.</p> <p>Viktigt att bemöta/agera och förhålla sig till hur ord kopplade till sexuell läggning används i skolan.</p> <p>I undervisningen uppmanas pedagogerna att arbeta med uppgifter som är varierande vad gäller könsnormer och sexuell läggning.</p>	Fortlöpande	All personal	I likhet med ovan
Ålder	<p>Alla i skolan ska mötas utifrån den ålder hen är.</p> <p>Främja elevernas delaktighet och inflytande i deras lärandeprocess, samt demokratiska frågor och frågor om arbetsmiljö.</p>	Fortlöpande	All personal	I likhet med ovan
Ansvarig för den löpande dokumentationen:	Rektorer, Trygghetsteamet, elevhälsopersonal såsom skolkurator.			

Förebygga och förhindra kränkande behandling

Utifrån kartläggningen kommer skolan att genomföra följande åtgärder				
Åtgärd Åtgärder för att förebygga incidenter på platser eller i situationer som framkommit i kartläggningen.	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När och hur ska uppföljning ske?
Trygghetsskapande aktiviteter	En mentorsdag vid uppstart för att skapa trygghet och lära känna varandra i klassen. Idrottsdagar, vår och vinter. Aktivitetsdagar som ordnas kontinuerligt under läsåret av elevrådet i samråd med traditionsgruppen på skolan. Erikshjälpen genomför aktiviteter i skolcafét med eleverna.	Enligt kalendariet	All personal och Trygghetsteamet.	Under arbetslagsträffar
Ordningsregler	Revidering av ordningsregler som alla på skolan känner till och följer. Upprättas av elevrådet i samråd med ledning. Ordningsreglerna går igenom tillsammans med förväntanspunkterna på mentorstid.	Under vårtermin Vid skolstart	All personal	Vid behov, i samband med revidering.
Samtal	Vid mentorstid och annan tid under skoldagen har eleverna möjlighet att samtala med personal gällande sin situation på skolan. Mentorer och annan personal på skolan arbetar aktivt med coachande/motiverande samtal. Elevhälsan informerar alla elever i år 7 om olika möjligheter till stöd och kontakt.	Löpande Löpande Vid skolstart	All personal	I medarbetarsamtal med chef, i samband med träffar tillsammans med EHT.
Studiero i klassrum	Diskussioner kring uppförande och språkbruk.	Löpande vid behov	All personal och elever	Löpande t.ex. under arbetslagsträffar, ämneslagsträffar och EHT, samt under Trygghetsteamets träffar.
Trygghetsteam	Trygghetsteam som träffas regelbundet veckovis och går igenom kränkingsärenden och utreder. Arbetar förebyggande tex genom samarbete med arbetslag och externa aktörer. All personal uppmanas till att göra kränkingsanmälningar som trygghetsteamet därefter bedömer och utreder.	Löpande vid behov	Trygghetsteam Elevhälsa Ledning All personal	Löpande av rektor, under löpande dialog mellan rektor och teamet.
Vuxennärvaro	Schemalagd rastvakt och pedagogisk lunch för personal för att trygga skolmiljön.	Dagligen	All personal	Löpande av rektor, under medarbetarsamtal.

Rutiner för akuta situationer

Skolans utrednings- och åtgärdsskyldighet gäller för alla former av kränkningar och trakasserier som uppstår i samband med verksamheten oavsett om det utförs av elever eller personal. Det kan handla om sådant som händer på väg till eller på väg hem från skolan. Det kan även handla om något som händer på sociala medier. Även om händelsen är löst eller bagatellartad så ska en anmälan göras till rektor och huvudmannen.

Rutiner för att tidigt upptäcka kränkande behandling

På vår skola ska all personal vara observant och uppmärksamma situationer där det finns misstanke om kränkande behandling eller trakasserier.

På Zederslundsskolan råder nolltolerans mot kränkande behandling.
Regelbundna möten med Trygghetsteam.
Trygghetsteam samarbetar med elevråd.
Skolans trygghetsenkät i åk 7, 8 och 9 under höstterminen och vårterminen.
Om mig enkäten år 8 september – oktober. Analys genomförs VT.
Elevenkät skolinspektion åk 8 VT.
Kommunens enkät i åk 9 VT.
All personal är observant och anmäler vid misstanke om kränkande behandling via Prorenata.

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Det är den utsatta elevens upplevelse som ska beaktas, om eleven känner sig kränkt eller diskriminerad ska detta anmälas till rektor via Extranätet. Anmälan till rektor ska göras skyndsamt, helst samma dag. Rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Anmälan görs digitalt.

Enligt förarbeten till skollagen gäller anmälningskyldigheten även om elev som utsatts inte själv känner sig kränkt. Det kan uppstå situationer där barn och elever på grund av ålder eller funktionsnedsättning inte förstår att den blir utsatt för kränkande behandling. Finns det en misstanke om kränkande behandling ska en anmälan göras.

Motala Kommuns ”Rutin för upplevd kränkande behandling” följs.
Anmälan sker via Extranätet och vår e-tjänst ”Anmälan om kränkning”.
Huvudman får per automatik tillgång till alla anmälningar digitalt genom kommunens elevsystem, Prorenata.

Rutiner- att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elever

Då personal får kännedom om, eller misstänker, att en elev utsatts för diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling ska utredning påbörjas skyndsamt. Utredningens omfattning måste avgöras från fall till fall. Rektor ansvarar för att utredning genomförs. Utredningen ska alltid genomföras av utsedda personer på enheten.

Händelse upptäcks:

1. Personal som får kännedom om, eller bevittnar händelsen försöker reda ut den akuta situationen med involverade elever och kontaktar samma dag berörda elevers mentorer och vårdnadshavare. Samma personal anmäler via e-tjänsten "Anmälan om kränkning". Trygghetsteam ser över ärendet när en anmälan har kommit in och beslutar hur arbetet går vidare. Huvudman har tillgång till alla anmälningar digitalt via kommunens elevsystem.

Utredningsprocess vid behov

2. Samtal med den/de som är utsatt. Trygghetsteam samtalar med inblandade elever. Vid behov deltar mentor i samtalet. Tillvägagångsätt anpassas efter den aktuella situationen.
3. Samtal med den/de som utför kränkningarna. Trygghetsteam samtalar med inblandade elever. Vid behov deltar mentor i samtalet. Tillvägagångsätt anpassas efter den aktuella situationen. Ställ frågor för att kunna reda ut vad som hänt.
4. Samtal med kamrater eller andra som befunnit sig runt "situationen".
5. Mentor eller representant från trygghetsteam kontaktar elevernas vårdnadshavare och informerar om hur skolan arbetar i ärendet och vad utredningen visat.
6. Om utredningen visat att kränkande behandling, diskriminering och/eller trakasserier förekommit upprättas en individuell plan för åtgärder i varje enskilt fall.
Tänkbara åtgärder är att:
 - Ha återkommande samtal med barn, elever och eventuella vårdnadshavare.
 - Ha ökad uppsikt, särskilt på platser och vid tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda.
 - Göra insatser med hjälp av elevhälsa (ex. kurator, psykolog).
7. Efter 1-2 veckor hålls ett uppföljningssamtal med eleven och andra inblandade.

Rutiner- att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal

Utredningsgång:

1. Utredningen kring eleven är samma som punkt 1-7 ovan. Rektor ansvarar för denna del i utredningen. Utöver anmälan till huvudman kontaktar rektor även verksamhetschefen.
2. Kontakt tas med verksamhetschef som fattar beslut om vidare utredning och hantering av ärendet beroende på allvarlighetsgraden.
3. Om utredningen visar att kränkande behandling, diskriminering och/eller trakasserier förekommit upprättas en individuell plan för åtgärder gällande personalen i varje enskilt fall.

Rutiner för dokumentation av utredning, åtgärder och uppföljning

För att kunna följa upp effekterna av åtgärderna är det viktigt att dokumentation sker. Dokumentationen kan även hjälpa till att upptäcka om de inträffade kränkningarna är del av ett större problem som kräver större insatser. Rektor ansvarar för att dokumentation förs om händelsen som föranlett anmälan om kränkande behandling.

Rutiner för dokumentation

Vid utredning om hot/våld, trakasserier eller annan kränkande behandling ska:

- Alla samtal med de inblandade dokumenteras.
- All dokumentation (samtal, anmälan, och åtgärdsprogram) registreras digitalt.

Ansvarsförhållande

- Alla har ett ansvar att uppmärksamma och utreda trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.
- Rektor är ytterst ansvarig.

Rutiner - uppföljning av åtgärder vid kränkande behandling

När en åtgärd sätts in måste skolan följa upp och utvärdera åtgärden. Har den avsedda effekten uppnåtts? Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att kränkningarna ska upphöra. För att säkerställa att kränkningarna inte upprepas finns rutiner för att följa upp och utvärdera åtgärderna.

Efter 1-2 veckor hålls ett uppföljningssamtal med eleven och andra inblandade för att utvärdera åtgärder.

Förankring och utvärdering av planen

Det är viktigt att planen är känd hos all personal i verksamheten och hos barn, elever och vårdnadshavare.

Förankring hos elever

Planen går igenom informeras om vid mentorstid vid varje läsårsstart.
Punkter från planen tas upp på klassråd fortlöpande under läsåret då den är en punkt på dagordningen.
Arbete med planen genomförs på t.ex. elevrådet.
Elever utvärderar likabehandlingsplanen under april-maj på klassråd, elevråd och enkät.

Förankring hos vårdnadshavare

Planen informeras på föräldramöten och skolråd, vårdnadshavare har möjlighet att lämna synpunkter.
Vid utvecklingssamtal och föräldramöte sker uppföljning med elever och vårdnadshavare.
Planen finns tillgänglig på skolans hemsida under www.motala.se

Förankring hos skolans personal

I augusti varje år uppdateras planen. Personalen tar del av planen i Teams. Rektor ansvarar för detta.
Diskussioner utifrån planen förs regelbundet vid APT och andra personalmöten under läsåret.
Personal utvärderar likabehandlingsplanen under junidagar i arbetslag.
Trygghetsteamet tillsammans med ledning utvärderar likabehandlingsplanen.

Utvärdering

Vid slutet på skolåret, juni, ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i analysrapporten.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

--

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Skolans personal samt rektorer.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor	Årets plan ska utvärderas senast: Junidagar, 2026
--------	------------------------------------------------------

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

Elever och vårdnadshavare kan alltid prata med all personal på skolan.

Kontaktuppgifter:

Rektor, Daniel Rask [0141-22 56 37](tel:0141-22 56 37)

Biträdande Rektor, Eliane Afram Wannes [0141-22 51 27](tel:0141-22 51 27)

Skolsköterska, Julie Gebrael [0141-22 89 27](tel:0141-22 89 27)

Kurator 7-9, Elin Borg [072-532 42 20](tel:072-532 42 20)

Kurator 7-9, Cecilia Adolfsson [076-697 24 59](tel:076-697 24 59)