

Kommunal författningssamling

# Taxa för PBL mm inklusive kart- och mättaxa

Motala kommun

Gäller fr.o.m. 2022-02-07

Dokumentansvarig: Chef plan och bygg vid  
Samhällsbyggnadsförvaltningen



**Beslutsinstans:** Kommunfullmäktige  
**Datum:** 2022-02-07  
**Revidering:** 0  
**Informationsklassning:** K1, R1, T1, S2

**Diarienummer:** 20/SBN  
0102  
**Paragraf:** 4

**Reviderande instans**

**Beslutsinstans:**  
**Datum:**

**Diarienummer:**  
**Paragraf:**

---

## Innehåll

<b>Allmänna regler om kommunala avgifter</b> .....	<b>3</b>
Kommunallagen .....	3
Självkostnadsprincipen.....	3
Likställighetsprincipen .....	3
Retroaktivitetsförbudet.....	4
Plan- och bygglagen .....	4
<b>Administrativa rutiner</b> .....	<b>5</b>
Kommunfullmäktiges beslut om taxa .....	5
Överklagande av beslut om taxa .....	5
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden .....	5
Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän.....	5
Mervärdesskatt .....	6
Vad avgiftsbeslut bör innehålla.....	6
Avgiftsbestämning .....	6
Antagande av taxan .....	6
Betaling av avgift .....	6
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall .....	6
<b>Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa</b> .....	<b>7</b>
Beräkning av avgifter enligt taxan .....	7
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter .....	7
Avräkning.....	8
<b>Tabeller</b> .....	<b>9</b>
Tabell 1 Objektsfaktorer.....	9
Tabell 2 Tid ersättning .....	10
Tabell 3 Underrättelse till berörda sakägare och andra.....	11
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1 .....	11
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2 .....	12
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter .....	12
Tabell 7 Avgift för besked .....	13
Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner .....	14
Tabell 9 Godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig OVK (obligatorisk ventilationskontroll) .....	17
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar.....	17
Tabell 11 Övriga åtgärder .....	18
Tabell 12 Anmälningsskyldiga åtgärder.....	18
Tabell 13 Rivningslov inklusive startbesked .....	19
Tabell 14 Bygglov för skyltar .....	19
Tabell 15 Marklov inklusive startbesked .....	20
Tabell 16 Master, torn, vindkraftverk .....	20

Taxa för PBL mm inklusive kart- och mättaxa

Tabell 17 Bygglov för anläggningar .....	21
Tabell 18 Övriga ärenden .....	22
Tabell 19 Avgift för nybyggnadskarta .....	22
Tabell 20 Avgift för utstakning .....	23
Tabell 21 Lägeskontroll .....	25
Tabell 22 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information .....	26
Tabell 23 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt .....	28
Tabell 24 Utskrift .....	28
Tabell 25 Laminering i samband med utskrift .....	28
Tabell 26 Färdiga kartprodukter .....	29

## Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § Kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

” Kommuner och regioner får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.”

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

## Självkostnadsprincipen

För samhällsbyggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, Plan- och bygglag (2010:900), PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap. 6 § kommunallagen.

” Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.”

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl.). Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

## Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 3 § kommunallagen.

” Kommuner och regioner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat.”

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65-66).

## Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter frånsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 4 § kommunallagen:

” Kommuner och regioner får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft till nackdel för medlemmarna. Sådana beslut får dock fattas om det finns synnerliga skäl för det.”

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

# KAPITEL 2

## Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. PBL. Där anges i 8 § att samhällsbyggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Samhällsbyggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § PBL (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det (jämför 2 kap. 2 § kommunallagen). Samhällsbyggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

## Administrativa rutiner

### Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § PBL att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt socialförsäkringsbalk (2010:110) 2 kap. 6-8 §§. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår i en förordning av regeringen. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

### Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 13 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövat. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits

## Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

### Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan

Taxa för PBL mm inklusive kart- och mättaxa

fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

### **Mervärdesskatt**

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa

### **Vad avgiftsbeslut bör innehålla**

I linje med det anförda anser vi att det av beslut om avgift bör framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i förvaltningslagen
- (2017:900) 40-43 §§
- 22-28 §§ förvaltningslagen).
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

### **Avgiftsbestämning**

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner samhällsbyggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Samhällsbyggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar samhällsbyggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

### **Antagande av taxan**

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

### **Betalning av avgift**

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott, PBL 12 kap. 11 §.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift

### **Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall**

Samhällsbyggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Den som vill överklaga ska lämna överklagan till samhällsbyggnadsnämnden enligt besvärshänvisning. Samhällsbyggnadsnämnden prövar om överklagandet gjorts i rätt tid. Härfter överlämnas handlingarna till överprövande myndighet, som har att pröva överklagandet.

## Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Denna taxa gäller för plan- och miljönämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av PBL (2010:900) eller kommunallagen, om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

### Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen.

#### Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunicering
KF	Kartfaktor
PBB	Prisbasbelopp
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor = 1,2
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
TF	Timpridfaktor
PF	Planfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor
BTA	Bruttoarea – area av mätvärda delar av alla våningsplan, begränsad av t.ex. ytterväggarnas utsida.
OPA	Öppenarea – helt eller delvis öppnas areor i anslutning till en byggnad, anordnade för vistelse eller förvaring, t.ex. carport, skärmtak mm.
Nybyggnad	Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.
Tillbyggnad	Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.
Ombyggnad	Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.
Ändring	En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.



**Grundprincip för beräkning av avgift:** Faktor x mPBB x N.

**Avgift för bygglov/start besked** beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

**Planavgift** beräknas efter BTA + OPA.

**Mätningavgift** beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

**Kartavgift** beräknas efter markarean.

**Nybyggnad** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

**Tillbyggnad** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

**Ombyggnad** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

**Ändring** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

## **Avräkning**

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen (1981:130), dvs. preskription sker efter tio år.

Taxa för PBL mm inklusive kart- och mättaxa

## Tabeller

### Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF
<b>Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader – Bruttoarea</b>	
<b>Mycket enkla byggnader &lt; 50 m<sup>2</sup>*</b>	2
<b>0-49</b>	4
<b>50-75</b>	5
<b>76-99</b>	6
<b>100-149</b>	7
<b>150-199</b>	8
<b>200-299</b>	10
<b>300-499</b>	14
<b>500-799</b>	20
<b>800-1199</b>	26
<b>200-1 999</b>	36
<b>2000-2 999</b>	46
<b>3000-3 999</b>	56
<b>4000-4 999</b>	64
<b>5000-5 999</b>	72

6000-7 999	88
7000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25000-49 999	235
50000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m <sup>2</sup>
Lagerbyggnader > 50 m <sup>2</sup>	0,7*OF

För enklare lagerbyggnader >50 m<sup>2</sup> OF \*0,7

\*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport kan den sammanlagda BTA + OPA räknas.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

## Tabell 2 Tid ersättning

Typ av handläggning	Timpris
Enkel	mPBB x 16
Normal	mPBB x 20
Komplicerad	mPPB x 24

Enkel: Administration och handläggning av administrativ assistent

Normal: normal handläggning

Komplicerad: handläggning med chefsstöd

Ovanstående timpriser används även vid andra uppdrag än de som avses i tabell 3-9 såsom GIS-uppdrag, fastighetstekniska uppdrag och värdeintyg.

Avgiften beräknas efter nerlagd tid inklusive restid.

Moms tillkommer i alla uppdrag som inte utgör myndighetsutövning.

Taxa för PBL mm inklusive kart- och mättaxa

### Tabell 3 Underrättelse till berörda sakägare och andra (med mottagningsbevis)

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

$$\text{Avgift} = \text{KOM} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Antal	Kommentarer	KOM
<b>Sakägare 1</b>		20
<b>Sakägare 2-9</b>		40
<b>Sakägare 10-</b>		60
<b>Kungörelse</b>	+ faktisk annonskostnad	80
<b>Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning</b>	+ faktisk annonskostnad	5

### Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N  
(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
<b>Administration inkl arkivering</b>	7
<b>Planprövning, lokalisering</b> Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked eller lämplighet, lokaliseringsprövning utanför detaljplan	3
<b>Byggnaden</b> Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7

<b>Tomten</b> Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7
---	---

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande och/eller justerade avgifter.

## Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N  
(OF enligt tabell 1)

Åtgärder	Handläggningsfaktor HF2
<b>Administration inkl arkivering</b>	7
<b>Tekniskt samråd inkl. startbesked och fastställande av kontrollplan</b>	10
<b>Startbesked och fastställande av kontrollplan</b>	5
<b>Startbesked (gäller även påbörjande av rivning)</b>	3
<b>Arbetsplatsbesök</b>	5
<b>Extra arbetsplatsbesök/per styck</b>	5
<b>Slutsamråd inkl slutbesked</b>	6
<b>Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked</b>	3

## Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Justeringsfaktor för bygglovsavgift enligt tabell 4

Åtgärd	Justeringsfaktor
<b>Tillägg för prövning av liten avvikelser</b>	1,15

Varsamhet	1,10
Ändrat användningssätt	0,7
Tidsbegränsat bygglov	1,00
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,50
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,50
Förnyelse av lov = ny prövning	0,80

## Tabell 7 Avgift för besked

Typ av besked	Beskrivning
<b>Förhandsbesked</b> (kommunicering tillkommer)	100 mPBB - utanför planlagt område
<b>Ingripandebesked</b>	Antal timmar (minst 1)
<b>Planbesked</b>	Enkel åtgärd 100 mPBB Medelstor åtgärd 250 mPBB Stor åtgärd 400 mPBB
<b>Villkorsbesked</b>	Antal timmar (minst 1)
<b>Enkel strandskyddsdispens</b>	100 x mPBB
<b>Strandskyddsdispens</b>	200 x mPBB

### Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

Förklaringar:

Enkel strandskyddsdispens: när det tydligt finns en hävdad tomtplats eller redan beslutad tomtplatsavgränsning.

### Planbesked

För planbesked tillämpas en schablonbaserad avgift för handläggning och administration. Taxa för PBL mm inklusive kart- och mättaxa

I de fall utredningar krävs inför ett planbesked ska det bekostas av den som sökt planbesked.

## Ärendekategorier

### Enkel åtgärd

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m<sup>2</sup> bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2000 m<sup>2</sup> eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med standardförfarande.

### Medelstor åtgärd

Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

### Stor åtgärd

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m<sup>2</sup> bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m<sup>2</sup> markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

För planbesked där schablon inte kan tillämpas används en tidbaserad avgift enligt *Tabell 2 Tid ersättning*.

## Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

För detaljplaner tillämpas en areabaserad taxa med möjlighet att använda ytterligare två taxemodeller där den areabaserade inte är tillämpbar:

1. Areabaserad taxa (huvudprincip)
2. Tidbaserad taxa
3. Planavgift i samband med bygglov

Areabaserad taxa och tidbaserad taxa kan inte tillämpas inom samma planprojekt. Planavgift i samband med bygglov kan tas ut för hela detaljplanen eller del av detaljplan.

## Plankostnadsavtal

Planavgift ska i första hand tas ut i samband med upprättande av detaljplaner och områdesbestämmelser. Plankostnadsavtal tecknas med en eller flera intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt. Med intressent menas den som ansökt om en ny detaljplan och har intresse av att bebygga eller på annat sätt exploatera ett markområde. Plankostnaderna kan också regleras i s k föravtal i ett exploateringsärende. Vid exploatering av kommunägd mark ska planavgiften ingå i tomtpriset.

Utredningar och andra nödvändiga underlag ska bekostas av en eller flera intressenter och kostnaderna ska fördelas enligt plankostnadsavtalet. Kostnaderna ska tas ut i förskott och fördelas (huvudregel) enligt tabell nedan och slutregleras efter planens antagande till de faktiska kostnaderna enligt plankostnadsavtalet. Hälften av avgiften debiteras innan planstart och resterande delar innan granskning samt efter antagande eller avbrutet arbete.

Avgift ska tas ut även om processen ej leder till antagande eller om arbetet avbryts. Om framtagande av planhandlingar och erforderliga utredningar bekostas av annan än kommunen, debiteras endast kommunens kostnader för hantering och administration av planärendet.

Innan planstart	Innan granskning	Efter antagande
50 %	25 %	25 %

## Areabaserad taxa

Kostnaden relateras till den nytta som olika intressenter får av planen, samt till om det är kommunen eller intressenten som tar fram planhandlingar. Planavgiften innefattar kommunens kostnader för:

- kommunens personal (planhandläggare och planadministratör)
- grundkarta
- fastighetsförteckning
- annonsering

Kostnader för utredningar och andra nödvändiga underlag, extern plankonsult (anlitad av intressent) och miljökonsekvensbeskrivningar tillkommer.

Vid fler intressenter fördelas de tillkommande kostnaderna i normalfall efter plannyttnen, enligt plankostnadsavtalet. Undantag kan göras i de fall förutsättningarna för någon tydligt avgränsad del av planområdet (t.ex. en av flera fastigheter) är så att de orsakar en ovanligt stor del av tillkommande kostnader för utredningar. I de fallen kan en större del av kostnaderna åläggas den eller de intressenter som de överskjutande kostnaderna berör. Kostnader debiteras efter faktureringsplanen ovan och justeras innan slutfakturering när plannyttnen kan fastställas slutgiltigt (vid antagande).



Taxan beräknas enligt formeln  $mPBB \times OF \times PF$ . OF står för objektsfaktor och utgår från den förväntade plannytta i form av sammanlagd bruttoarea och öppenarea för respektiveintressent, enligt tabell nedan. PF står för planfaktor som gör skillnad mellan om plannytta gäller nybyggnad, tillbyggnad eller ändring enligt tabellerna nedan.

Tabell Objektsfaktor (OF)

Area BTA+OPA	OF	Area BTA+OPA	OF
0-1199	26	5000-5999	72
1200-1999	36	6000-7999	88
2000-2999	46	8000-9999	100
3000-3999	56	Därefter höjs OF med 1 per 1000m <sup>2</sup> (10000 ger OF=101, 11000 OF=102, osv)	
4000-4999	64		

Tabell Planfaktor (PF) när kommunen tar fram planhandlingar

Nybyggnad	Tillbyggnad	Ändring
80	40	40

Tabell Planfaktor (PF) när intressenten tar fram planhandlingar

Nybyggnad	Tillbyggnad	Ändring
60	30	30

### Tidbaserad taxa

Tidbaserad taxa tillämpas där det saknas plannytta i form av byggrätt vid planens antagande. Exempel på sådana är när planen gäller utökning av tomtmark utan ökad byggrätt, ändring av fastighetsgränser, nya vägdragningar eller när prickmark tas bort utan att byggrätten ökar. Berörda intressenter som bedöms få en annan nytta av planen än byggrätt ska debiteras enligt timtaxa. Tidbaserad taxa kan inte kombineras med areabaserad taxa.

Timtaxa inkluderar kostnader för kommunens planhandläggare och planadministratör. Kostnader för grundkarta, fastighetsförteckning, annonsering, utredningar och andra nödvändiga underlag, extern plankonsult samt miljökonsekvensbeskrivningar tillkommer. Tidbaserad avgift utgår enligt *Tabell 2 Tid ersättning*.

Arbetsinsatsen bedöms i förhand för berörd personal. Slutavräkning ska göras efter antagande eller avbrytande av planprocessen om kostnaden blivit betydligt lägre än vad som bedömts eller om arbetsmoment som ej kunnat förutses har tillkommit.

## Uttag av planavgift i samband med bygglov

I de fall en detaljplan helt eller delvis omfattar ändringar av byggrätter för ett stort antal fastighetsägare som inte är intressenter, t.ex. vid utökning av byggrätter i äldre villaområden med ett stort antal fastigheter, tas planavgift ut i efterhand i samband med beslut om bygglov. Inom äldre planer som fastställts före den 1 juli 1987 tas planavgift endast ut om nya bestämmelser vunnit laga kraft vid ett senare tillfälle. När en bestämmelse ändrats generellt inom en eller flera äldre detaljplaner tas planavgift ut om åtgärden som ska utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen.

Planavgift tas inte ut om bygglov med stöd av 9 kap 31 § PBL har getts för en åtgärd som avviker från gällande plan. Planavgift tas heller inte ut vid tidsbegränsat bygglov (9 kap 33 § PBL). Planavgift ska dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen.

Planavgift som tas ut i samband med bygglov beräknas som schablonavgift enligt tabell nedan. Planavgiften tas ut vid ett tillfälle när byggrätt för den nya detaljplanen utnyttjas. Planavgift tas inte ut för ny – och tillbyggnader mindre än 25 m<sup>2</sup>.

Tabell Planavgift i samband med bygglov

Ärendetyp	Avgift
Ny-/tillbyggnad av en-/tvåbostadshus	0,4 x PBB
Ny-/tillbyggnad komplementbyggnad till en-/tvåbostadshus	0,4 x PBB
Ny-/tillbyggnad övriga byggnader och ändrad användning	1 x PBB
Ny-/tillbyggnader, enligt ovan, där BTA >500m <sup>2</sup>	2 x avgift

## Tabell 9 Godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig OVK (obligatorisk ventilationskontroll)

Avgift = HF x mPBB x N

Avgift tas ut enligt övergångsbestämmelser

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

## Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersetning enligt plan och byggförordningen (2011:338).

Åtgärd	Tidersättning
--------	---------------

Taxa för PBL mm inklusive kart- och mättaxa

<b>Medgivande eller förbud att använda hiss</b>	Antal timmar (minst 1)
---	------------------------

## Tabell 11 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

	OF	HF1	HF2
<b>Fasadändring, mindre</b>	2	14	3
<b>Fasadändring, större</b>	4	14	8
<b>Bostadshiss – handikapp enbostadshus</b>	2	14	10
<b>Hiss som separat ärende</b>	4	14	10
<b>Mur och eller plank vid enbostadshus</b>	2	10	10
<b>Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material</b>	4	17	15
<b>Burspråk*</b>	2	17	15
<b>Takkupa</b>	2	17	15

Förklaringar:

Burspråk <0,5m = fasadändring, >0,5m = tillbyggnad

Med enkel mur och/eller plank avses konstruktioner med lättare belastningar och där åtgärden främst är estetisk.

## Tabell 12 Anmälningsskyldiga åtgärder

(som inte kräver bygglov)

Avgift = Summan av tillämpliga HF2 x mPBB x N x (OF=2)

Åtgärder	Handläggningsfaktor HF2
<b>Administration inkl arkivering</b>	7
<b>Tekniskt samråd inkl. startbesked och fastställande av kontrollplan</b>	10
<b>Startbesked och fastställande av kontrollplan</b>	5
<b>Startbesked (gäller även påbörjande av rivning)</b>	3

<b>Arbetsplatsbesök</b>	5
<b>Extra arbetsplatsbesök/per styck</b>	5
<b>Slutsamråd inkl slutbesked</b>	6
<b>Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked</b>	3

## Tabell 13 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
Enkel byggnad	26
Normal byggnad	150
Komplicerad byggnad	250

Förklaringar:

Enkel: ärenden som kan få beslut om rivningslov och startbesked med enkel kontrollplan

Normal: ärenden som kräver tekniskt samråd

Komplicerad: när särskilda utredningar krävs att ta ställning till

## Tabell 14 Bygglov för skyltar

Prövning ska ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Taxa för PBL mm inklusive kart- och mättaxa

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
<b>Skylt, stolpskylt, vepa</b>	$\geq 20 \text{ m}^2/h \geq 5\text{m}$		200
<b>Skylt, stolpskylt, vepa</b>	$\geq 1 \text{ m}^2$ men $\leq 20 \text{ m}^2/h < 5\text{m}$	80	150
<b>Skylt, vepa</b>	$< 1 \text{ m}^2$	30	80
<b>Därutöver per skylt</b>		15	30
<b>Ljusordning vid idrottsplats eller likn.</b>			100
<b>Förbesiktning</b>	Per gång	10	20

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, är avgiftsfri.

### Tabell 15 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
<b>Marklov såväl schakt som fyllning</b>	Antal timmar (minst 1)

### Tabell 16 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1	HF 2 Tidersättning

<b>Radio- och telemast eller torn + en teknikbod</b>	ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
<b>Radio- och telemast eller torn + en teknikbod</b>	fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
<b>Mindre gårdsverk</b>	ett verk	250	Inklusive startbesked
<b>Vindkraftverk</b>	ett verk	550	Antal timmar (minst 1)
<b>Vindkraftverk</b>	upp till 4 st	1200	Antal timmar (minst 1)
<b>Vindkraftpark (&gt;5 verk)</b>		1500	Antal timmar (minst 1)

## Tabell 17 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
<b>Anläggningens yta Tillägg görs för byggnad enl. ovan</b>	< 2000	2-36	17	8-28
<b>Anläggningens yta Tillägg görs för byggnad enl. ovan</b>	2000-4 999 m <sup>2</sup>	60	17	8-28
<b>Anläggningens yta Tillägg görs för byggnad enl. ovan</b>	5000-10 000 m <sup>2</sup>	80	17	8-28
	≥ 10 000 m <sup>2</sup>	100	17	8-28
<b>Parkeringsplats</b>	Antal timmar (minst 1)			
<b>Upplag/ materialgård</b>	Antal timmar (minst 1)			
<b>Tunnel/ bergrum</b>	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

Taxa för PBL mm inklusive kart- och mättaxa

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
<b>Småbåtshamn</b>	Där lovplikt föreligger	40	17	8-28

## Tabell 18 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
<b>Anstånd</b>	ingen avgift	
<b>Avslag bygglov(HF1), marklov, rivningslov(HF1) och besked</b>	Full avgift	
<b>Avvisa</b>		20
<b>Återkallad ansökan (avskrivet ärende)</b>	25 % av normal avgift eller tidersättning	

## Tabell 19 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om plan- och miljönämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas. I vissa enklare ärenden kan ett ajourhållet utdrag ur primärkartan ersätta en nybyggnadskarta.

Nybyggnadskartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter för vatten- och avlopp i de fall det krävs.

Avgift = mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta	NKF Nybyggnadskarta med VA	NKF Nybyggnadskarta utan VA	NKF Ajourhållet utdrag ur primärkartan
<b>Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta</b>	150	110	28
<b>Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar.</b>	150	110	28

Tomtyta mindre eller lika med 2 000 m <sup>2</sup> .			
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar Tomtyta större än 2 000 m <sup>2</sup>	250	180	Tidersättning
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför detaljplanelagt område	Tidersättning	Tidersättning	Tidersättning
Komplettering av nybyggnadskarta	40	40	
Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	Tidersättning	Tidersättning	
Alla övriga åtgärder	Tidersättning	Tidersättning	

## Tabell 20 Avgift för utstakning

Om ett ärende innehåller flera byggnader räknas den sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje byggnadstyp. Om en utstakning görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för de merkostnader det inneburit, i samband med slutavräkning.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utsakning kan utföras av plan- och miljönämndens personal eller annan som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än plan- och miljönämndens personal, tas avgift ut för tillhandahållet underlagsdata, grundmaterial m.m. enligt uppdragstaxa, tabell 2 och avgift för eventuella nyttjanderätter enligt tabell 22.

Utsakningsavgift = mPBB x UF x N

Huvudbyggnad (BYA+OPA) – nybyggnad (4 punkter)	UF
15-49 m <sup>2</sup>	80
50-199 m <sup>2</sup>	105

Taxa för PBL mm inklusive kart- och mättaxa



<b>200-499 m<sup>2</sup></b>	130
<b>Tillägg per punkt utöver 4</b>	4

<b>Objekt större än 500 m<sup>2</sup>. Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut</b>	Tidersättning
<b>Utstakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar</b>	Tidersättning

Komplementbyggnad (BYA+OPA) – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter).	Utstakningsfaktor UF
<b>15-199 m<sup>2</sup></b>	70
<b>Tillägg per punkt utöver 4</b>	4

Tillbyggnad (BYA+OPA) – nybyggnad (4 punkter)	Utstakningsfaktor UF
<b>15-199 m<sup>2</sup></b>	50
<b>200-1 000 m<sup>2</sup></b>	100
<b>Tillägg per punkt utöver 4</b>	4

Övrig utstakning	Utstakningsfaktor UF
<b>Plank eller mur</b>	50
<b>Transformatorstation odyl</b>	70
<b>Detaljpunkter och mätninglinjer</b>	Tidersättning (minst 1 timme)

Grundutstakning kostar 70 % av priset för utstakning.

## Tabell 21 Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{MF} \times \text{N}$$

Om ett ärende innehåller **flera byggnader** räknas den sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp.

Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m <sup>2</sup>	65
200-499 m <sup>2</sup>	80
500-999 m <sup>2</sup>	100
1 000-1 999 m <sup>2</sup>	120
2 000-2 999 m <sup>2</sup>	140
3 000-5 000 m <sup>2</sup>	160
Tillägg per punkt utöver 4	2

Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m <sup>2</sup>	40
Tillägg per punkt utöver 4	1

Tillbyggnader – nybyggnad(4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
---	----------------------

50-199 m <sup>2</sup>	40
200-1 000 m <sup>2</sup>	80
Tillägg per punkt utöver 4	1

För ärende större än 5 000 m<sup>2</sup> vid nybyggnad och större än 1 000 m<sup>2</sup> vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

## Tabell 22 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

(Moms 25 % tillkommer)

### Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanent användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överlåts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Avgift per HA = mPBB x KF x N

Primärkarta i vektorformat Innehåll i kartan	Info- andel i %	KF 1 - 5,0 ha	KF 5,1- 30,0 ha	KF 30,1 - 100,0 ha	KF >100,0 ha
<b>Gränser och Fastighetsbeteckning</b>	30	4,8	1,2	0,9	0,6
<b>Byggnader och övriga topografiska objekt</b>	30	4,8	1,2	0,9	0,6
<b>Vägar, järnvägar, adresser</b>	20	3,2	0,8	0,6	0,4
<b>Höjdinformation</b>	20	3,2	0,8	0,6	0,4
<b>All information</b>	100	16	4	3	2

Hanteringskostnader utöver normalt debiteras som tidersättning enligt tabell

Exempel: All information (100%) yta 150 ha

Avgift = mPBB x (5x16 + 25x4 + 70x3 + 50x2) x N

Avgift per HA = mPBB x KF x N

Minimibelopp 50 kronor

Raster kartor	KF
<b>Samtliga digitala kartprodukter i rasterformat eller pdf-format</b>	0,05

Hanteringskostnader utöver normalt debiteras som tidersättning enligt tabell

2.

Avgift per dm<sup>2</sup> utskrift = mPBB x KF

Kartor / rasterbilder utskrivna på papper Avser endast avgift för nyttjanderätten. Avgift för utskrift tillkommer enligt tabell 24.	KF
<b>0-150 dm<sup>2</sup></b>	0,2
<b>150 &lt; dm<sup>2</sup></b>	0,1

Taxa för PBL mm inklusive kart- och mättaxa

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall

Avgift per adresspunkt = mPBB x KF

Digital adressinformation	KF
<b>Adresspunkt inkl koordinat</b>	0,0125

## Tabell 23 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

Avgift debiteras utifrån tidsåtgång, timtaxa tabell 2.

## Tabell 24 Utskrift

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift per m<sup>2</sup> = mPBB x ÅF x N

Utskrift på papper Area m <sup>2</sup>	ÅF
<b>Text och linjer</b>	8
<b>Täckande utskrift (ytor, raster)</b>	16

Tabellen gäller för storlekar över A3 annars gäller KFS 2007:10, Avgifter för kopior av allmänna handlingar mm. När det gäller utskrifter från digitalt lantmäteriarbiv utgår avgift enligt lantmäteriets vid varje tidpunkt gällande föreskrifter.

## Tabell 25 Laminering i samband med utskrift

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift = mPBB x KF

Laminering	ÅF
<b>A4</b>	0,25
<b>A3</b>	0,35
<b>A2</b>	0,6
<b>A1</b>	0,8

En startavgift tas ut på 30 kronor per beställning.

Taxa för PBL mm inklusive kart- och mättaxa

Vid större format, dock ej bredare än 70 cm, lämnas offert.

## Tabell 26 Färdiga kartprodukter

(Moms 6 % tillkommer)

Avgift = mPBB x KF

Adresskarta	Pärm	KF	KF
			Cd
<b>Hela landsbygden utom tätorterna</b>		23	46
<b>Samtliga tätorter utom Motala tätort</b>		10	34
Tätortskarta		KF	KF
		Cd	
<b>Samtliga tätorter</b>			23