

Kommunal författningssamling

Taxa för kopior av allmänna handlingar m.m.

Motala kommun

Gäller fr.o.m. 2018-08-28



Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Datum: 2012-12-17
Reviderande instans: Kommunfullmäktige
Datum: 2018-08-27
Gäller från: 2018-08-28

Diarienummer: 12/KS 0252
Paragraf: 122
Diarienummer: 18/KS 0097
Paragraf: 99

Taxa för kopior av allmänna handlingar m.m.

1 §

En myndighet har enligt tryckfrihetsförordningen skyldighet att på begäran tillhandahålla avskrift eller kopia av allmänna handlingar, som inte är sekretessbelagda. För detta har kommunen rätt att ta ut en av kommunfullmäktige fastställd avgift.

Tryckfrihetsförordningen säger också att en myndighet inte är skyldig att lämna ut en upptagning för automatiserad behandling i annan form än utskrift, om det inte anges i lag.

Kommunens nämnder med förvaltningar utgör myndigheter och ska ta ut avgift enligt bestämmelserna i denna taxa för att efter särskild begäran lämna ut kopia eller avskrift av allmän handling i olika former.

Om en större mängd kopior delas upp i flera beställningar i syfte att uppnå avgiftsfrihet får myndigheten ta ut avgift för den sammanlagda mängden enligt taxan.

När avgift tas ut ska myndigheten samtidigt ta ut ersättning för **portokostnad** om försändelsen väger mer än 20 gram samt för eventuell **postförskottsavgift** eller annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända den begärda handlingen eller kopian till mottagaren. För bestämmande av sådan avgift gäller självkostnadsprincipen.

Samtliga avgifter som anges nedan är moms fria.

2 §

Avgifter:

a) Kopia eller utskrift på papper

Format A4

- beställning av 1-9 sidor kostnadsfritt
- beställning av 10 sidor 50 kr
- varje sida därutöver 4 kr /sida

Format A3 10 kr/sida

b) Kopior från mikrofilm eller mikrofiche till papper

Format A4 30 kr/sida

Format A3 40 kr/sida

c) Kopia av fotografi

Kopia av färg eller svartvitt fotografi till fotopapper

Enligt utförande laboratoriums prislista

d) Kopia av bild- och ljudupptagning

Kopia av videobandsupptagning,
ljudbandsupptagningar eller andra media
med ljud- eller bildupptagning

självkostnad för anlita utförare

e) Utlämnande av digital fil (ej obligatoriskt enligt tryckfrihetsförordningen)

Av säkerhetsskäl får material inte skannas in eller sparas ned på ett medium som tillhandahålls av en enskild.

Utlämnande ska ske i låst format, t.ex. PDF.

e.1) Handlingar som inte redan finns elektroniskt

Skapa digitala handlingar (skanning)

- beställning av 1-9 sidor	kostnadsfritt
- beställning av 10 sidor	50 kr
- varje sida därutöver	4 kr/sida
Översändande via e-post	ingen ytterligare kostnad
Utlämnande på USB-minne eller motsvarande	självkostnad för mediet

e.2) Handlingar som redan vid beställningen finns elektroniskt

Översändande via e-post eller utlämnande på annat digitalt medium:

-material som utan bearbetning utlämnas via e-post	kostnadsfritt
-material som utan bearbetning utlämnas via USB-minne eller motsvarande	självkostnad för mediet
-material som måste bearbetas utlämnas via e-post	50 kr/påbörjade 15 minuter
-material som måste bearbetas utlämnas via USB-minne eller motsvarande	50 kr/påbörjade 15 minuter samt självkostnad för mediet

Om utlämnandet kräver mer än rutinbetonade åtgärder räknas inte handlingen som förvarad och är därmed inte allmän. Åtgärder som beräknas ta mer än tre timmar betecknas inte som rutinbetonade.

Följande arbetsåtgärder ska räknas in i tiden för avgiftsuttaget: Eventuell konvertering av filer, sammanställning av filerna samt bifogande av dem till e-post etc.

Följande arbetsåtgärder ska inte räknas in i tiden: Tid att plocka fram begärda handlingar och eventuellt spara ner dem i mapp; granskning enligt sekretessregler; granskning enligt personuppgiftslagstiftning/dataskyddslagstiftning.

f) Avskrift

Avskrift av skolbetyg	180 kr/betyg
Avskrift av annan allmän handling inkl. utskrift av ljudbandsupptagningar	125 kr/per påbörjade 15 minuter

Taxa för kopior av allmänna handlingar m.m.

g) Övrigt

För kopior och utskrift på papper från digitalt lantmäteriarbiv utgår avgift enligt den statliga myndigheten Lantmäteriets vid varje tidpunkt gällande föreskrifter.

För kartmaterial se även taxan för ansvarig nämnds verksamhet enligt plan- och bygglagen m.m. inklusive kart- och mättaxa.

3 §

Avgift för kopior av allmänna handlingar enligt 2 § a, b och e ska inte tas ut internt mellan kommunens myndigheter.

4 §

Vid beställning av kopia bestäms avgiften efter det antal sidor som fordras för att utföra beställningen med den utrustning som myndigheten normalt använder för sådant ändamål.

I fråga om datautskrift avses i förekommande fall med en sida avståndet mellan två perforeringar oberoende av formatet.

5 §

Avgiften tillfaller den myndighet som ombesörjer beställningen. Betalningssätt (fakturering eller postförskott) bestäms av myndigheten.

6 §

Redovisning av avgifter enligt denna taxa ska ske enligt vid varje tidpunkt gällande anvisningar från ekonomienheten.

7 §

Avgiftstaxan fastställs av kommunfullmäktige. Det ankommer på respektive nämnd (myndighet), eller den till vilken nämnden delegerar ansvaret, att tolka, tillämpa och medge dispens från dessa bestämmelser. Det ska ske sakligt och opartiskt och med beaktande av likställighetsprincipen.

Myndigheten får besluta om undantag från bestämmelserna i 2 § om det finns särskilda skäl. Sådana skäl kan vara att beställning görs av statliga myndigheter, annan kommun eller massmedia för löpande nyhetsbevakning. När det gäller material som finns tillgängligt på kommunens hemsida, bör dock i första hand hänvisning göras till denna.