

Kommunal författningssamling

Taxa för PBL mm inklusive kart- och mättaxa

Motala kommun



Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Datum: 2011-04-26
Reviderande instans: Kommunfullmäktige
Datum: 2017-06-12
Gäller från: 2017-07-01

Diarienummer: 11/KS0091
Paragraf: KF § 80
Diarienummer: 17/ KS0109
Paragraf: KF §93

Taxa för PBL mm inklusive kart- och mäntaxa

Innehåll

Allmänna regler om kommunala avgifter	2
Kommunallagen	2
Självkostnadsprincipen	2
Likställighetsprincipen	3
Retroaktivitetsförbudet	3
Plan- och bygglagen	4
Administrativa rutiner	4
Kommunfullmäktiges beslut om taxa	4
Överklagande av beslut om taxa	5
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden	5
Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän	5
Mervärdesskatt	5
Vad avgiftsbeslut bör innehålla	5
Avgiftsbestämning	5
Antagande av taxan	6
Betalning av avgift	6
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall	6
Bestämmelser om plan- och bygglövtaxa	7
Beräkning av avgifter enligt taxan	7
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	7
Avräkning	8
Tabeller	8
Tabell 1 Objektsfaktorer	8
Tabell 2 Tid ersättning	10
Tabell 3 Underrättelse till berörda sakägare och andra	10
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1	10
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2	11
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter	12
Tabell 7 Avgift för besked	12
Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner	13
Tabell 9 Godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig OVK (obligatorisk ventilationskontroll)	14
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar	14
Tabell 11 Övriga åtgärder	15
Taxa för PBL mm inklusive kart- och mäntaxa	

Tabell 12 Anmälningsskyldiga åtgärder	15
Tabell 13 Rivningslov inklusive startbesked	16
Tabell 14 Bygglov för skyltar	17
Tabell 15 Marklov inklusive startbesked	17
Tabell 16 Master, torn, vindkraftverk	18
Tabell 17 Bygglov för anläggningar	18
Tabell 18 Övriga ärenden	19
Tabell 19 Avgift för nybyggnadskarta	19
Tabell 20 Avgift för utstakning	20
Tabell 21 Lägeskontroll	22
Tabell 22 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information	23
Tabell 23 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt	25
Tabell 24 Utskrift	25
Tabell 25 Laminering i samband med utskrift	25
Tabell 26 Färdiga kartprodukter	26

KAPITEL

1

Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller.

För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

Självkostnadsprincipen

För plan- och miljönämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl.). Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning av verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65-66).

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

Plan- och bygglagen

KAPITEL 2

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovets avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det

(jämför 2 kap. 2 § kommunallagen). Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

Administrativa rutiner

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktiges beslut kan exempelvis formuleras enligt följande:

Med stöd av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för prövning enligt plan- och bygglagen.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Vad avgiftsbeslut bör innehålla

I linje med det anförda anser vi att det av beslut om avgift bör framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i 22-28 §§ förvaltningslagen).
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfalldagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Denna taxa gäller för plan- och miljönämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunicering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor = 1,2
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Avgift för bygglov/start besked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas efter BTA + OPA.

Mättningsavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Taxa för PBL mm inklusive kart- och mättaxa

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arealen bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

Tabeller

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader – Bruttoarea	
Mycket enkla byggnader < 50 m ² *	2
0-49	4
50-75	5
76-99	6

100-149	7
150-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
200-1 999	36
2000-2 999	46
3000-3 999	56
4000-4 999	64
5000-5 999	72
6000-7 999	88
7000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25000-49 999	235
50000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m ²
Lagerbyggnader > 50 m ²	0,7*OF

För enklare lagerbyggnader >50 m² OF *0,7

*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport kan den sammanlagda BTA + OPA räknas.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2 Tid ersättning

Typ av handläggning	Timpris
Enkel	mPBB x 16
Normal	mPBB x 20
Komplicerad	mPPB x 24

Enkel: Administration och handläggning av administrativ assistent

Normal: normal handläggning

Komplicerad: handläggning med chefsstöd

Ovanstående timpriser används även vid andra uppdrag än de som avses i tabell 3-9 såsom GIS-uppdrag, fastighetstekniska uppdrag och värdeintyg.

Avgiften beräknas efter nerlagd tid inklusive restid.

Moms tillkommer i alla uppdrag som inte utgör myndighetsutövning.

Tabell 3 Underrättelse till berörda sakägare och andra

(med mottagningsbevis)

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1		20
Sakägare 2-9		40
Sakägare 10-		60
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl arkivering	7
Planprövning, lokalisering Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked eller lämplighet, lokaliseringsprövning utanför detaljplan	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande och/eller justerade avgifter.

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1)

Åtgärder	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl arkivering	7
Tekniskt samråd inkl. startbesked och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan	5
Startbesked (gäller även påbörjande av rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Justeringsfaktor för bygglovsavgift enligt tabell 4

Åtgärd	Justeringsfaktor
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,15
Varsamhet	1,10
Ändrat användningssätt	0,7
Tidsbegränsat bygglov	1,00
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,50
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,50
Förnyelse av lov = ny prövning	0,80

Tabell 7 Avgift för besked

Typ av besked	Beskrivning
Förhandsbesked (kommunicering tillkommer)	100 mPBB - utanför planlagt område
Ingripandebesked	Antal timmar (minst 1)
Planbesked	100 mPBB
Villkorsbesked	Antal timmar (minst 1)
Enkel strandskyddsdispens	100 x mPBB
Strandskyddsdispens	200 x mPBB

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

Förklaringar:

Enkel strandskyddsdispens: när det tydligt finns en hävdad tomtplats eller redan beslutad tomtplatsavgränsning

Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift ska i första hand tas ut i samband med upprättande av detaljplaner och områdesbestämmelser. Plankostnadsavtal tecknas med en eller flera intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt. Med intressent menas den som ansökt om en ny detaljplan och har intresse av att bebygga eller på annat sätt exploatera ett markområde. Plankostnaderna kan också regleras i sk föravtal i ett exploateringsärende. Vid exploatering av kommunägd mark skall planavgiften ingå i tomtpriset.

Avgift ska tas ut även om processen ej leder till antagande. Om framtagande av planhandlingar och erforderliga utredningar bekostas av annan än kommunen, debiteras endast kommunens kostnader för hantering och administration av planärendet.

När planavgift tas ut i samband med planens upprättande, beräknas avgiften som tidsersättning enligt tabell 2. Arbetsinsatsen bedöms i förhand för berörd personal. Slutavräkning skall göras efter antagande eller avbrytande av planprocessen om kostnaden blivit betydligt lägre än vad som bedömts eller om arbetsmoment som ej kunnat förutses har tillkommit.

Planavgiften skall även innefatta kommunens kostnader för grundkarta, fastighetsförteckning, annonsering, utredningar och annat underlag samt ev. miljökonsekvensbeskrivning. Av plankostnadsavtalet skall framgå vilka av dessa kostnader som debiteras och vad som finansieras direkt av intressenten.

I enklare ärenden tillämpas följande schablonkostnader:

Standardförfarande, planhandlingarna tas fram genom intressentens försorg:
PBB x 1,5

Standardförfarande, planhandlingarna tas fram av kommunen:
PBB x 2,5

Utökat förfarande, planhandlingarna tas fram genom intressentens försorg:
PBB x 2,5

I schablonkostnaden ingår kostnader för grundkarta, fastighetsförteckning och annonsering. Eventuella kostnader för utredningar och miljökonsekvensbeskrivning tillkommer.

Hälften av avgiften debiteras inför planstart och hälften efter det att planhandlingarna lagts fram för antagande eller arbetet avbrutits. Om särskilda skäl finns, kan annan ordning regleras i plankostnadsavtal.

Uttag av planavgift i samband med bygglov

Inom planer och områdesbestämmelser som inte finansierats i samband med upprättandet, t ex där planbestämmelserna ändrats för ett stort antal fastigheter, tas planavgift ut i efterhand i samband med beslut om bygglov. Inom äldre planer som fastställts före den 1 juli 1987 tas planavgift endast ut om nya bestämmelser vunnit laga kraft vid ett senare tillfälle. När en bestämmelse ändrats generellt inom en eller flera äldre detaljplaner tas planavgift ut om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen.

Planavgift tas inte ut om bygglov med stöd av 9 kap 31 § PBL har getts för en åtgärd som avviker från gällande plan. Planavgift tas heller inte ut vid tidsbegränsat bygglov (9 kap 33 § PBL). Planavgift skall dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen.

Planavgift tas inte ut för ny – och tillbyggnader mindre än 25 m².

Planavgift som tas ut i samband med bygglov beräknas som schablonavgift:

Ny- och tillbyggnad av en- och tvåbostadshus: PBB x 0,2

Ny- och tillbyggnad av komplementbyggnad till en- och tvåbostadshus: PBB x 0,2

Ny- och tillbyggnader av övriga byggnader samt ändrad användning: PBB x 0,5

För ny- och tillbyggnad där bruttoarean överstiger 500 m² ökas beloppet till det dubbla.

För ny- och tillbyggnad där planen bekostas av annan än kommunen minskas beloppet till hälften.

Planavgift tas inte ut för ny – och tillbyggnader mindre än 25 m².

Tabell 9 Godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig OVK (obligatorisk ventilationskontroll)

Avgift = HF x mPBB x N

Avgift tas ut enligt övergångsbestämmelser

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1)

Tabell 11 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre	2	14	3
Fasadändring, större	4	14	8
Bostadshiss – handikapp enbostadshus	2	14	10
Hiss som separat ärende	4	14	10
Mur och eller plank vid enbostadshus	2	10	10
Mur och/eller plank – buller-plank/stabilitet – oavsett material	4	17	15
Burspråk*	2	17	15
Takkupa	2	17	15

Förklaringar:

Burspråk <0,5m = fasadändring, >0,5m = tillbyggnad

Med enkel mur och/eller plank avses konstruktioner med lättare belastningar och där åtgärden främst är estetisk.

Tabell 12 Anmälningsskyldiga åtgärder

(som inte kräver bygglov)

Avgift = Summan av tillämpliga HF2 x mPBB x N x (OF=2)

Åtgärder	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl arkivering	7
Tekniskt samråd inkl. startbesked och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan	5

Startbesked (gäller även påbörjande av rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 13 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
Enkel byggnad	26
Normal byggnad	150
Komplicerad byggnad	250

Förklaringar:

Enkel: ärenden som kan få beslut om rivningslov och startbesked med enkel kontrollplan

Normal: ärenden som kräver tekniskt samråd

Komplicerad: när särskilda utredningar krävs att ta ställning till

Tabell 14 Bygglov för skyltar

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Skylt, stolpskylt, vepa	$\geq 20 \text{ m}^2/h \geq 5\text{m}$		200
Skylt, stolpskylt, vepa	$\geq 1 \text{ m}^2$ men $\leq 20 \text{ m}^2/h < 5\text{m}$	80	150
Skylt, vepa	$< 1 \text{ m}^2$	30	80
Därutöver per skylt		15	30
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.			100
Förbesiktning	Per gång	10	20

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, är avgiftsfri.

Tabell 15 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 1)

Tabell 16 Master, torn, vindkraftverk

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1	HF 2 Tidersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
Mindre gårdsverk	ett verk	250	Inklusive startbesked
Vindkraftverk	ett verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	upp till 4 st	1200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftpark (>5 verk)		1500	Antal timmar (minst 1)

Tabell 17 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta Tillägg görs för byggnad enl. ovan	< 2000	2-36	17	8-28
Anläggningens yta Tillägg görs för byggnad enl. ovan	2000-4 999 m ²	60	17	8-28
Anläggningens yta Tillägg görs för byggnad enl. ovan	5000-10 000 m ²	80	17	8-28
	≥ 10 000 m ²	100	17	8-28
Parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)			
Upplag/ materialgård	Antal timmar (minst 1)			
Tunnel/ bergrum	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Småbåtshamn	Där lovplikt föreligger	40	17	8-28

Tabell 18 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag bygglov(HF1), marklov, rivningslov(HF1) och besked	Full avgift	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	25 % av normal avgift eller tidersättning	

Tabell 19 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om plan- och miljönämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas. I vissa enklare ärenden kan ett ajourhållet utdrag ut primärkartan ersätta en nybyggnadskarta.

Nybyggnadskartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, plan-information och anslutningspunkter för vatten- och avlopp i de fall det krävs.

Avgift = mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta	NKF Nybyggnadskarta med VA	NKF Nybyggnadskarta utan VA	NKF Ajourhållet utdrag ur primärkartan
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150	110	28
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med	150	110	28

2 000 m².				
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar Tomtyta större än 2 000 m²	250	180		Tidersättning
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför detaljplanelagt område	Tidersättning	Tidersättning		Tidersättning
Komplettering av nybyggnadskarta	40	2	4	3
Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	4 idersättning	T 5 idersättning	T	6
Alla övriga åtgärder	7 idersättning	T 8 idersättning	T	9

Tabell 20 Avgift för utstakning

10 Om ett ärende innehåller flera byggnader räknas den sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje byggnadstyp. Om en utstakning görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för de merkostnader det inneburit, i samband med slutavräkning.

11 I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

12 Utstakning kan utföras av plan- och miljönämndens personal eller annan som byggherren föreslår.

13 Om utstakning utförs av annan än plan- och miljönämndens personal, tas avgift ut för tillhandahållet underlagsdata, grundmaterial m.m. enligt uppdragstaxa, tabell 2 och avgift för eventuella nyttjanderätter enligt tabell 22.

14

15 Utstakningsavgift = mPBB x UF x N

16	Huvudbyggnad (BYA+OPA) – nybyggnad (4 punkter)	17	UF
18	15-49 m²	19	80
20	50-199 m²	21	105
22	200-499 m²	23	130
24	Tillägg per punkt utöver 4	25	4
26	Objekt större än 500 m². Avgiften ska beräknas för hela ärendet under	27	Tidersättning

förutsättning att det ingår i samma beslut			
28	Utstakning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar	29	Tidersättning

30	Komplementbyggnad (BYA+OPA) – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter).	31	Utstakningsfaktor
		UF	
32	15-199 m²	33	70
34	Tillägg per punkt utöver 4	35	4

36

37	Tillbyggnad (BYA+OPA) – nybyggnad (4 punkter)	38	Utstakningsfaktor
		UF	
39	15-199 m²	40	50
41	200-1 000 m²	42	100
43	Tillägg per punkt utöver 4	44	4

45

46	Övrig utstakning	47	Utstakningsfaktor
		UF	
48	Plank eller mur	49	50
50	Transformatorstation odyl	51	70
52	Detaljpunkter och mätningslinjer	53	Tidersättning (minst 1 timme)

54

55 Grundutstakning kostar 70 % av priset för utstakning.

56

57

Tabell 21 Lägeskontroll

58 (Moms 25 % tillkommer)

Avgift = mPBB x MF x N

59 Om ett ärende innehåller **flera byggnader** räknas den sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp.

60	Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)	61	Mättningsfaktor (MF)
62	50-199 m²	63	65
64	200-499 m²	65	80
66	500-999 m²	67	100
68	1 000-1 999 m²	69	120
70	2 000-2 999 m²	71	140
72	3 000-5 000 m²	73	160
74	Tillägg per punkt utöver 4	75	2

76

77	Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter)	78	Mättningsfaktor (MF)
79	50-199 m²	80	40
81	Tillägg per punkt utöver 4	82	1

83

84	Tillbyggnader – nybyggnad(4 punkter)	85	Mättningsfaktor (MF)
86	50-199 m²	87	40
88	200-1 000 m²	89	80
90	Tillägg per punkt utöver 4	91	1

92 För ärende större än 5 000 m² vid nybyggnad och större än 1 000 m² vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

93

Tabell 22 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

94 (Moms 25 % tillkommer)

95 Kommentar

96 Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

97 För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

98 Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

99 Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

100

101 Avgift per HA = mPBB x KF x N

102	Primärkarta i vektorformat Innehåll i kartan	103	104	106	108	110
		nfo- andel i %	F	F	F	F
			105	107	109	111
			- 5,0 ha	,1- 30,0 ha	0,1- 100,0 ha	100,0 ha
112	Gränser och Fastighetsbeteckning	113	114	115	116	117
		0	,8	,2	,9	,6
118	Byggnader och övriga topografiska objekt	119	120	121	122	123
		0	,8	,2	,9	,6
124	Vägar, järnvägar, adresser	125	126	127	128	129
		0	,2	,8	,6	,4
130	Höjdinformation	131	132	133	134	135
		0	,2	,8	,6	,4
136	All information	137	138	139	140	141
		00	6			

142 Hanteringskostnader utöver normalt debiteras som tidersättning enligt tabell 2.

143

144 Exempel: All information (100%) yta 150 ha

145 Avgift = mPBB x (5x16 + 25x4 + 70x3 + 50x2) x N

146

147

148

149

150 Avgift per HA = mPBB x KF x N

Minimibelopp 50 kronor

151	Raster kartor	152	KF
153	Samtliga digitala kartprodukter i rasterformat eller pdf-format	154	0,05

155 Hanteringskostnader utöver normalt debiteras som tidersättning enligt tabell 2.

156

157 Avgift per dm² utskrift = mPBB x KF

158	Kartor / rasterbilder utskrivna på papper Avser endast avgift för nyttjanderätten. Avgift för utskrift tillkommer enligt tabell 24.	159	KF
160	0-150 dm²	161	0,2
162	150 < dm²	163	0,1

164 Tid ersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall

165

166 Avgift per adresspunkt = mPBB x KF

167	Digital adressinformation	168	KF
169	Adresspunkt inkl koordinat	170	0,0125

Tabell 23 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

171 Avgift debiteras utifrån tidsåtgång, timtaxa tabell 2.

Tabell 24 Utskrift

172 (Moms 25 % tillkommer)

Avgift per m² = mPBB x ÅF x N

173	Utskrift på papper	175	ÅF
174	Area m ²		
176	Text och linjer		177 8
178	Täckande utskrift (ytor, raster)		179 16

180 Tabellen gäller för storlekar över A3 annars gäller KFS 2007:10, Avgifter för kopior av allmänna handlingar mm. När det gäller utskrifter från digitalt lantmäteriararkiv utgår avgift enligt lantmäteriets vid varje tidpunkt gällande föreskrifter.

Tabell 25 Laminering i samband med utskrift

181 (Moms 25 % tillkommer)

Avgift = mPBB x KF

182	Laminering	183	ÅF
184	A4		185 0,25
186	A3		187 0,35
188	A2		189 0,6
190	A1		191 0,8

En startavgift tas ut på 30 kronor per beställning.

Vid större format, dock ej bredare än 70 cm, lämnas offert.

Tabell 26 Färdiga kartprodukter

192 (Moms 6 % tillkommer)

Avgift = mPBB x KF

193	Adresskarta	194	KF	195	KF
		Pärm		Cd	
196	Hela landsbygden utom tätorterna	197	23	198	46
199	Samtliga tätorter utom Motala tätort	200	10	201	34

202	Tätortskarta	203	KF
		Cd	
204	Samtliga tätorter	205	23