

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Skola: Södra skolan F-6

Läsåret: 2025/2026



Syfte

Skolan tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling. Syftet med skolans arbete är att målinriktat motverka, förebygga och förhindra att kränkande handlingar, diskriminering och trakasserier förekommer i skolan. Alla på skolan har rätt att bli behandlade som individer utifrån sina egna förutsättningar och på lika villkor. Alla delar i skolans verksamhet omfattas av planen. Planen är ett arbetsredskap för all personal på skolan både pedagogisk och annan personal. Skolpersonal ska presentera och arbeta med planen tillsammans med elever. Uppstår situationer av diskriminering eller kränkande behandling ska vi alltid agera. Skolan ska vara en trygg och säker plats där elever och personal trivs, utvecklas och känner trygghet.

Skolans namn Södra skolan	Planen gäller Från 2025-09-01- 2026-08-31
Verksamhetsformer som omfattas av planen (årskurser, fritidshem m.m.) Södra skolan F-6 och fritidshemmet	
Ansvariga för planen Christina Turesson, rektor, Åsa Andersson, förstelärare	

Lagrum

Utgångspunkt för denna plan är dels 6 kap. skollagen (2010:800), dels diskrimineringslagen (2008:567) och därmed täcker denna plan kraven i skollagen och diskrimineringslagen.

Diskrimineringslagen

Enligt diskrimineringslagen ska skolan fortlöpande arbeta i fyra steg med att motverka diskriminering. Arbetet syftar till att främja elevers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning.



Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering har ett dokumentationskrav. Dokumentationskravet ersätter det tidigare kravet på att ha en likabehandlingsplan och ska göras löpande under året.

Diskrimineringslagen kräver att varje skola;

- Arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever.
- Ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.

Diskrimineringslagen förbjuder sex former av diskriminering:

Direkt diskriminering - när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation.

Indirekt diskriminering - när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder.

Bristande tillgänglighet - när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäligen tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

Trakasserier - är förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar, med koppling till diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier - förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Instruktion att diskriminera - kan vara att enbart arbetssökande med svenska namn ska intervjuas, någon som är homosexuell inte ska få service, en person med en viss etnisk tillhörighet inte ska få komma in i affären eller restaurangen.

Skollagen

Enligt skollagen kapitel 6 är skolan skyldig att:

- Målmedvetet arbeta mot kränkande behandling av barn och elever.
- Göra allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.
- Varje år upprätta en plan mot kränkande behandling.
- Leva upp till den så kallade anmälningsskyldigheten. Om skolpersonalen får veta att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är de skyldiga att informera rektor
- Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen, det vill säga den som driver skolan.

I skollagen kapitel 6 finns också ett förbud för vuxna i skolan att kränka ett barn eller en elev.

Definitioner av centrala begrepp

Diskriminering innebär att en elev missgynnas eller kränks av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen av elever och barn. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering av barn och elever. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkande behandling är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker en elevs värdighet.

Trakasserier och *kränkande behandling* kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Det är den utsatta elevens upplevelse som ska beaktas, om eleven känner sig kränkt eller diskriminerad.

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Delaktighet i utarbetandet av planen

Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

Vid läsårsstart går mentorer igenom planen med sina elever. Det förs kontinuerliga diskussioner gällande kränkande behandling och trakasserier under punkten "STARK" vid klassråd samt elevråd. Eleverna är även delaktiga genom att besvara enkäter och deltar i kartlägningsarbetet inför en utvärdering och revidering av planen. På klassråden ska klassen, tillsammans med lärarna, fortlöpande arbeta med skolans värdegrund utifrån klassens behov. Södra skolans STARK, står för samarbete, trygghet, ansvar, respekt och kunskap.

Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Vid skolråd/föräldramöte på höstterminen informerar skolans personal, föräldrarna om planen mot diskriminering och kränkande behandling. Föräldrarna inbjuds till diskussion genom skolrådet. Södra skolan F-6:s plan mot diskriminering och kränkande behandling finns tillgänglig på kommunens hemsida.

Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Pedagogerna är med i diskussionerna kring kränkande behandling på klassråd och elevrådet. När revidering av planen sker under vårterminens slut använder sig pedagogerna av analysen som de gjort utifrån svaren i enkäterna. Samt av Trygghetsteamets analys utifrån de kränkingsanmälningar som gjorts under det gångna läsåret. Arbetsmiljöfrågor följs upp, diskuteras och förankras fortlöpande genom vårt systematiska kvalitetsarbete på APT och ledningsgruppens samt arbetslagens agenda. Rektor ansvarar för att uppdaterad version finns på kommunens hemsida.

Kartläggning

Inför varje läsår görs en ny kartläggning av verksamheten för att planen ska anpassas efter det rådande läget. Eleverna är experter på hur situationen är och medverkar alltid i kartläggningen. Arbetet med att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering utgår ifrån det som framkom av kartläggningen. Även situationer som uppstår utanför skolan räknas, om de har samband med verksamheten.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

En Forms enkät har genomförts av samtliga elever F-6. Elevrådsrepresentanterna informerade sina klasskamrater på sina klassråd om genomförandet. Elevråden analyserade svaren och diskuterade ev. åtgärder.

Bildningsförvaltningens utformade skolenkät för fritidshem och Skolverkets skolenkät åk 5.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Svaren från enkäterna diskuterades i arbetslagen. Personalen analyserade och diskuterade fram förebyggande åtgärder. STARK gruppen har utvärderat rastverksamheten och kommit fram till att arbetet ska fortsätta att utvecklas.

Hur kartläggningen har genomförts

Kartläggningen sker genom diskussioner i samtliga årskurser och arbetslag utifrån enkäter. Kartläggning sker på klassråd och elevråd kontinuerligt som stående punkter. STARK teamet tar del av trygghetsteamets analys och gör vid behov förändringar som ska skapa större trygghet.

Resultat av kartläggning

Formsenkäten visar att ett endast fåtal elever, 3 av 330, på hela F-6 känner sig otrygga på rasten. Eleverna som svarat negativt är spridda mellan olika årskurser. Kvitto på att rastbod och rosa väst fungerar bra och att vårt rastvakteri fyller sin funktion. Vi fortsätter vara uppmärksamma så att ALLA ska känna sig trygga. Personalen har samsyn att våra elever är allas elever.

Enkätsvaren visar att eleverna känner sig trygga i klassrummen. Elever som har svarat negativt är spridda över alla stadier, 2 klasser hade något högre procent än övriga. Det är ett kvitto på att vi upprätthåller lektionsstrukturer och studiero. Vi fortsätter arbetet och stöttar upp i de klasser där det behövs mer vuxennärvaro.

Vi kan se att omklädningsrummet är en känslig plats, hög ljudnivå och utsatt situation. Vi bör fortsätta med vår tillsyn och också uppmana våra elever att våga prata med oss vuxna så att vi kan hjälpa.

Väldigt hög procent, 93 %, uppger att det är studiero under lektionerna. Några få procent upplever att studieron kan bli bättre. Dessa är spridda över årskurserna och vi kan se ett samband med svaren om trygghet i klassrummet. Vi fortsätter arbetet med att tydliggöra begreppet studiero tillsammans eleverna.

I enkäterna kan vi utläsa att det finns tendenser till gruppsyck och grupperingar i vissa klasser. Vi kan också se att elever som utåt sett upplevs som självsäkra och starka lätt påverkas av kompisars åsikter och liknande. Skolan fortsätter med värdegrundsövningar i ställningstagande och självkänsla.

Vi har bibehållit kontakten med Rörelsesatsningen för tex. föreningsverksamhet och Idrottens dag. Rastverksamheten kommer att fortsätta utvecklas genom STARK-gruppen och ansvariga för rastverksamheten. STARK-gruppen har tillsammans med pedagogerna skapat en bank med rörelsepaus för klassrummet. Detta gör vi för att följa skolan lektionsstruktur för större måluppfyllelse och arbetsro.

Sammanfattning:

När vi gör dessa enkäter gör vi det för att vi vill veta vad vi gör bra och vad vi kan göra bättre. Södra skolan har i snitt på denna enkät som ligger på 95 % bra och bättre. Det ska vi vara stolta över att vår skola gör. Det finns ingen fråga som utmärker sig stort mot denna procent. Trots detta letar vi förbättringsmöjligheter hela tiden då vi strävar mot 100% resultat.

Analys av inkomna ärenden under läsåret 24/25 visar att flertalet kränkningar sker i klassrum, korridor och trapphus. En del har även skett under rasttid. De flesta kränkingsanmälningar gäller verbala kränkningar såsom fula ord och hot. Vi ser en ökning av kränkingsanmälningar under vårterminen och vi ser att det är främst 2 årskurser som ökat. Vi ser ett samband med kränkingsanmälningarna och elevenkätets resultat. Där har vi redan och kommer fortsätta stötta upp med mer vuxennärvaro och andra insatser.

Främja elevers lika rättigheter och motverka diskriminering

Utifrån kartläggningen kommer skolan att genomföra följande åtgärder

Arbetet handlar inte om att genomföra åtgärder mot problem som redan uppkommit i ett enskilt fall, utan om att förebygga att barn, elever eller studerande diskrimineras eller på annat sätt får begränsade möjligheter till exempel i förskolan, skolan eller på fritidshemmet.

Diskrimineringsrund Åtgärder ska vidtas för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter på en mer generell och strukturell nivå.	Vad ska göras? Arbetet kan omfatta kompetensutveckling för personalen för att öka medvetenheten och kunskapen om diskriminering.	När?	Vem är ansvarig?	När och hur ska uppföljning ske? Observera att dokumentation ska ske löpande.
Kön	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagoger ser till att fördela ordet jämnt mellan pojkar och flickor i klassrummet. • Pedagoger är noggranna att inte värdera eller behandla elever olika på grund av att de är pojke eller flicka. 	Läsår 25/26	All pedagogisk personal	Läsårsstart, vårterminen, analys av betygsstatistik
Könsöverskridande identitet eller uttryck	<ul style="list-style-type: none"> • Samtal med eleverna om frågor, normer och ord kring kön samt identitet. Detta sker löpande i undervisningen utifrån behov. 	Läsår 25/26	All pedagogisk personal	Vid undervisningssituationer.
Etnisk tillhörighet	<ul style="list-style-type: none"> • Skapa ökad förståelse för nationella minoriteter i Sverige genom att ta upp detta i undervisningen samt i diskussioner. 	Läsår 25/26	All pedagogisk personal	Vid undervisningssituationer.
Religion eller annan trosuppfattning	<ul style="list-style-type: none"> • Uppmärksamma traditioner som är knutna till olika världsreligioner. 	Läsår 25/26	All pedagogisk personal	Vid undervisningssituationer.

Funktionsnedsättning	<ul style="list-style-type: none"> Hjälpa elever att förstå och tolerera människor med funktionsnedsättning Anpassa undervisning och fysisk miljö så att alla elever kan delta. 	Läsår 25/26	All pedagogisk personal	Vid undervisningssituationer.
Sexuell läggning	<ul style="list-style-type: none"> Diskutera frågor, normer och ord kring kön och identitet. 	Läsår 25/26	All pedagogisk personal	Vid undervisningssituationer.
Ålder	<ul style="list-style-type: none"> Åldersblandade aktiviteter där barn i olika åldrar samarbetar och umgås. 	Läsår 25/26		STARK dagar: HT och VT F-3, 4-6 Rastaktiviteter Friluftsdagar
Ansvarig för den löpande dokumentationen:		Rektor, Trygghetsteamet och personal.		

Förebygga och förhindra kränkande behandling

Utifrån kartläggningen kommer skolan att genomföra följande åtgärder				
Åtgärd nr Åtgärder för att förebygga incidenter på platser eller i situationer som framkommit i kartläggningen.	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När och hur ska uppföljning ske?
1.	Rastvärdar med gula västar finns bland barnen på raster. Rastvakt med rosa väst ansvarar för rastaktivitet. Rastboden med material för aktiv lek skall vara öppen så mycket som möjligt. Gemensamma regler för fotbollsplanen är utfört. Egna fotbollsdagar enligt schema F-3, 4-6.	Under läsåret	All personal	Pågående under läsåret
2.	Vuxna i omklädningsrum enligt schema F-3. Tillsyn av vuxna i idrottshuset 4-6.	Under läsåret	All personal	Pågående under läsåret
3.	Ha relationsskapande samtal och övningar på klassråd enligt STARKs ämnesområden för ökad trygghet i klassrummen mellan elever. Prioritera lärare-elevsamtal kontinuerligt för ökad relation och trygghet.	Under läsåret	All personal	Pågående under läsåret

4.	Vi fortsätter arbete med rörelsepåuser och att prata om vikten av att tillgodose kroppens grundläggande behov av rörelse, kost och sömn.	Under läsåret	All personal	Pågående under läsåret
----	--	---------------	--------------	------------------------

Rutiner för akuta situationer

Skolans utrednings- och åtgärdsskyldighet gäller för alla former av kränkningar och trakasserier som uppstår i samband med verksamheten oavsett om det utförs av elever eller personal. Det kan handla om sådant som händer på väg till eller på väg hem från skolan. Det kan även handla om något som händer på sociala medier. Även om händelsen är löst eller bagatellartad så ska en anmälan göras.

Rutiner för att tidigt upptäcka kränkande behandling

På vår skola ska all personal vara observant och uppmärksamma situationer där det finns misstanke om kränkande behandling eller trakasserier.

Rastvaktsschema på alla raster.

Vid frånvaro av personal följer vi en rutin för att se till att rastvaktsschemat följs.

Vuxna försöker lösa konflikter oavsett vilken klass eleverna går i. Alla vuxna har ansvar för att upprätta en kränkingsanmälan om man ser eller hör en kränkning och arbeta utifrån rutin.

Vi har framtagna samspelsregler/skolgårdsregler på skolan. Även en rutin för utvärdering samt uppdatering av dessa varje läsår.

På skolan finns en arbetsgrupp (STARK) som arbetar förebyggande för att skapa en fysisk och psykisk arbetsmiljö som är trygg för samtliga elever. STARK samarbetar med Trygghetsteamet. Stående "STARK" punkt på dagordning på klassråd och elevråd.

1. Förebyggande värdegrundsarbete.
2. STARK arbetet F-6 handlar om värdegrundsfrågor och en given del i detta är Plan mot diskriminering och kränkande behandling.
3. Planera och inspirera personalen i värdegrundsarbete, tex. fadderverksamhet, rörelsepauser och STARK tid på schemat.
4. Tar del av Rörelsesatsningen i skolans verksamhet, ex. Idrottens dag.
5. Planera och genomföra "Idrottens dag" på höstterminen och "Rastkul" på vårterminen.
6. Ha ett samarbete med elevhälsan, trygghetsteamet, elevråd, vaktmästare och övrig personal.
7. Förnya och underhålla skolgårdsmiljön, så som målning.
8. Revidera skolgårdsgränser samt schema över stora grusplanen.
9. Upprätta och uppdatera rastvaktsschema (*ansvarig Lena*).
10. Ansvara för en fungerande rastbod. Underhåll och inköp. Planera pedagogiskt elevledda rastaktiviteter och plocka ihop material i lådor, ansvara för förrådet där materialet förvaras. Bära upp veckans material. (*ansvarig Johanna och Petra*)

Vårt arbete har fungerat bra. STARK dagarna har varit bra. Vi har under året jobbat med fadderverksamhet, eleverna och personal uppskattar det. Under 25/26 planerar vi att göra en mapp med värdegrundövningar i TEAMS. Elevrådet ger uppdrag till klasserna med värdegrundsovningar.

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Det är den utsatta elevens upplevelse som ska beaktas, om eleven känner sig kränkt eller diskriminerad ska detta anmälas till rektor. Anmälan till rektor ska göras skyndsamt, helst samma dag. Rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Anmälan görs även här skyndsamt och på särskild blankett.

Enligt förarbeten till skollagen gäller anmälningskyldigheten även om elev som utsatts inte själv känner sig kränkt. Det kan uppstå situationer där barn och elever på grund av ålder eller funktionsnedsättning inte förstår att den blir utsatt för kränkande behandling. Finns det en misstanke om kränkande behandling ska en anmälan göras.

Trygghetsteam på Södra skolan.

Trygghetsteamets uppgift utifrån Likabehandlingsplanen är:

Alla fall av kränkande behandling ska anmälas och dokumenteras av personal på plats vid händelsen.

Trygghetsteamet består av personal från år F-6 + Fritidshem.

Rektor har utsett Lena Kjellberg till ärendemottagare.

Lena och Petra träffas kontinuerligt för att fördela de ärenden som kommit.

Teamet träffas 2g/ termin i syfte att stämma av och utvärdera arbetet.

Dokumentation om kränkning ska av den som ser eller får vetskap om kränkningen anmälas samma dag som kränkningen skett på den digitala blanketten på intranätet. Anmälan går till rektor och Bildningsförvaltningen. Alla kränkningar ska anmälas. Det är alltid anmälaren som startar utredningen på plats, se arbetsgång, Likabehandlingsplan. Beroende på kränkningens omfattning eller vid upprepade kränkningar kan händelsen utredas vidare av Trygghetsteamet.

Rutiner- att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elever

Då personal får kännedom om att en elev utsatts för diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling ska utredning påbörjas skyndsamt. Utredningens omfattning måste avgöras från fall till fall. Rektor ansvarar för att utredning genomförs.

Utredningsgång:

1. Personal som får kännedom om, eller bevittnar händelsen försöker reda ut den akuta situationen och kontaktar samma dag berörda elevers mentorer. Samma personal anmäler detta till rektor. Rektor anmäler till huvudman enligt ovan beskrivna rutin.

Arbetsgång Likabehandlingsutredning:

Dokumentation om kränkning ska av den som ser kränkningen anmälas på den digitala blanketten, länken på Intranätet samma dag som kränkningen skett. Anmälan går till rektor och Bildningsförvaltningen. Alla kränkningar ska anmälas. Beroende på kränkningens

omfattning eller vid upprepade kränkningar kan händelsen utredas av personal på plats eller av Trygghetsteamet.

2. Samtal med den/de som är utsatt. Tillvägagångsätt nedan anpassas efter den aktuella situationen.

Utredare pratar först med den elev som känner sig kränkt. Situationen kartläggs med hjälp av frågorna: När, var, hur, vem?

3. Samtal med den/de som utför kränkningarna. Ställ frågor för att kunna reda ut vad som hänt. Använd bara öppna frågor.

Därefter förs samtal (i tur och ordning) med elev/elever som pekats ut som kränkande enl. ovan.

4. Samtal med kamrater eller andra som befunnit sig runt "situationen".
5. Mentor/klasslärare eller annan personal kontaktar elevernas vårdnadshavare och informerar om hur skolan arbetar i ärendet.
6. Individuell plan för åtgärder upprättas för varje enskilt fall.

Tänkbara åtgärder är att:

- Ha återkommande samtal med barn, elever och eventuella vårdnadshavare.
 - Ha ökad uppsikt, särskilt på platser och vid tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda.
 - Göra insatser med hjälp av elevhälsa (ex. kurator, psykolog).
7. Efter 1-2 veckor hålls ett uppföljningsamtal med eleven och andra inblandade. Känner eleven att hon/han fått upprättelse? Har kränkningarna upphört? Har inte kränkningarna upphört så måste andra eller mer intensiva åtgärder sättas in.

Anmälning/utredning av kränkningen skall ske skyndsamt. Alla vidtagna åtgärder dokumenteras noggrant i anmälan. Efter 14 dagar följs kränkningen upp av anmälaren: hur har det gått? Uppföljningen av kränkningen skall meddelas handläggare som dokumenterar i pågående utredning. Om allt är bra och den kränkta eleven upplever att ingen vidare kränkning skett så är ärendet klart och avslutas. Om kränkningarna har fortsatt kan ärendet inte avslutas. Anmälare, utredare, handläggare och rektor bedömer och planerar vidare åtgärder tex. kontakt med elevhälsan och/eller externa samarbetspartners.

Rutiner- att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal

Utredningsgång:

1. Utredningsgången kring eleven är samma som punkt 1-7 i exempel ovan. Utöver anmälan till huvudman kontaktar rektor även verksamhetschefen.
2. Utredningen kring personalen hanteras av verksamhetschefen. Utredningsgången ovan, i punkt 1-7, ska vara grund för utredningen kring personalen.

Rutiner- uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling

När en åtgärd sätts in måste skolan följa upp och utvärdera åtgärden. Har den avsedda effekten uppnåtts? Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att trakasserier ska upphöra. För att säkerställa att trakasserier eller kränkande behandling inte upprepas finns rutiner för att följa upp och utvärdera åtgärderna.

Om ärendet ej avslutats efter ytterligare uppföljning så följs ärendet upp igen efter 3 månader av handläggare och rektor. Detta görs för att vi ska säkerställa att kränkningen ej upprepas.

Rutiner för dokumentation av utredning, åtgärder och uppföljning

För att kunna följa upp effekterna av åtgärderna är det viktigt att dokumentation sker. Dokumentationen kan även hjälpa till att upptäcka om de inträffade kränkningarna eller trakasserier är del av ett större problem som kräver större insatser. Rektor ansvarar för att dokumentation förs om händelsen som föranlett anmälan om trakasserier eller kränkande behandling.

Anmälningarna analyseras kontinuerligt. Vilka platser, årskurser, situationer och typer av kränkningar är överrepresenterade. Sammanställning görs av ärendemottagare. Detta ska ske en gång per termin enligt kalendarium och ligger då till grund för skolans likabehandlingsarbete. Analys av sammanställningen görs av Trygghetsteamet som sedan delger analysen till arbetslag fritidshem, arbetslag F-3 och arbetslag 4-6 samt elevhälsa och STARK. Utifrån resultat skall åtgärder sättas in.

Förankring av planen

Det är viktigt att planen är känd hos all personal i verksamheten och hos barn, elever och vårdnadshavare.

Förankring hos elever

- **Rektor ansvarar** för att elever får information om likabehandlingsplanen.
- **Lärarna** informerar nytilkomna elever om planen.
- **Ansvarig för elevråd** går igenom planen med representanterna ifrån klasserna. Representanterna tillsammans med lärarna går igenom planen i klasserna.

Förankring hos vårdnadshavare

- **Rektor** ser till att vårdnadshavare informeras på föräldramöte om planen mot diskriminering och kränkande behandling. Föräldrarna inbjuds till diskussion genom skolrådet.
- **Lärarna** informerar nytilkomna föräldrar om planen som finns tillgänglig på hemsidan.

Förankring hos skolans personal

- **Rektor ansvarar** för att likabehandlingsplanen är aktuell och finns tillgänglig för all personal på skolan. Finns på Teams samt på skolans hemsida Motala.se.
- **Rektor ansvarar för att** nyanställd personal informeras om planen.
- **Rektor** informerar all personal om planen och rutiner vid varje läsårs start.

Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utifrån enkäterna kan vi se att procenten för trygghet indikerar att Södra skolan är en plats som eleverna upplever som trygg. Rastaktiviteter och fler vuxna ute som rastvakter har givit fortsatt önskad effekt. Ett bra genomtänkt utbud av varierat aktivitetsmaterial i form av lek, spel mm i rastboden har gett möjlighet för elever att få en meningsfull rast. Vi ska fortsätta det arbete vi redan gör och stötta upp extra där vi ser att det behövs enligt kränkingsanmälningar.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Delaktiga var skolledningen och personal.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Ansvarig är rektor Christina Turesson och förstelärare Åsa Andersson	Årets plan ska utvärderas senast 2026- 06-30
--	---

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

Elever och vårdnadshavare kan alltid prata med all personal på skolan.

Kontaktuppgifter:

Rektor: Christina Turesson 0141-22 57 55

Skolsköterska: Ingela Bengtsson 0141-22 38 33

Kurator: Maja Fagerholm 0141-22 38 69