

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Skola: Södra skolan F-6

Läsåret: 2022/2023



## Syfte

Skolan tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling. Syftet med skolans arbete är att målinriktat motverka, förebygga och förhindra att kränkande handlingar, diskriminering och trakasserier förekommer i skolan. Alla på skolan har rätt att bli behandlade som individer utifrån sina egna förutsättningar och på lika villkor. Alla delar i skolans verksamhet omfattas av planen. Planen är ett arbetsredskap för all personal på skolan både pedagogisk och annan personal. Skolpersonal ska presentera och arbeta med planen tillsammans med elever. Uppstår situationer av diskriminering eller kränkande behandling ska vi alltid agera. Skolan ska vara en trygg och säker plats där elever och personal trivs, utvecklas och känner trygghet.

Skolans namn Södra skolan	Planen gäller Från 2022-09-01- 2023-08-31
Verksamhetsformer som omfattas av planen (årskurser, fritidshem m.m.) Södra skolan F-6 och fritidshemmet	
Ansvariga för planen Christina Turesson, rektor, Åsa Andersson, förstelärare	

## Lagrum

Utgångspunkt för denna plan är dels 6 kap. skollagen (2010:800), dels diskrimineringslagen (2008:567) och därmed täcker denna plan kraven i skollagen och diskrimineringslagen.

## Diskrimineringslagen

Enligt diskrimineringslagen ska skolan fortlöpande arbeta i fyra steg med att motverka diskriminering. Arbetet syftar till att främja elevers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning.



Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering har ett dokumentationskrav. Dokumentationskravet ersätter det tidigare kravet på att ha en likabehandlingsplan och ska göras löpande under året.

### **Diskrimineringslagen kräver att varje skola;**

- Arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever.
- Ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.

### **Diskrimineringslagen förbjuder sex former av diskriminering:**

*Direkt diskriminering* - när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation.

*Indirekt diskriminering* - när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder.

*Bristande tillgänglighet* - när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäligen tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

*Trakasserier* - är förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar, med koppling till diskrimineringsgrunderna.

*Sexuella trakasserier* -förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

*Instruktion att diskriminera* - kan vara att enbart arbetssökande med svenska namn ska intervjuas, någon som är homosexuell inte ska få service, en person med en viss etnisk tillhörighet inte ska få komma in i affären eller restaurangen.

## **Skollagen**

Enligt skollagen kapitel 6 är skolan skyldig att:

- Målmedvetet arbeta mot kränkande behandling av barn och elever.
- Göra allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.
- Varje år upprätta en plan mot kränkande behandling.
- Leva upp till den så kallade anmälningsskyldigheten. Om skolpersonalen får veta att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är de skyldiga att informera rektor
- Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen, det vill säga den som driver skolan.

I skollagen kapitel 6 finns också ett förbud för vuxna i skolan att kränka ett barn eller en elev.

## Definitioner av centrala begrepp

*Diskriminering* innebär att en elev missgynnas eller kränks av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen av elever och barn. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering av barn och elever. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

*Trakasserier* är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

*Kränkande behandling* är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker en elevs värdighet.

*Trakasserier* och *kränkande behandling* kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Det är den utsatta elevens upplevelse som ska beaktas, om eleven känner sig kränkt eller diskriminerad.

*Sexuella trakasserier* är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

## Delaktighet i utarbetandet av planen

### Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

Vid läsårsstart går mentorer igenom planen med sina elever. Det förs kontinuerliga diskussioner gällande kränkande behandling och trakasserier under punkten "STARK" vid klassråd samt elevråd. Eleverna är även delaktiga genom att besvara enkäter och deltar i kartlägningsarbetet inför en utvärdering och revidering av planen. På klassråden ska klassen, tillsammans med lärarna, fortlöpande arbeta med skolans värdegrund utifrån klassens behov. Södra skolans STARK, står för samarbete, trygghet, ansvar, respekt och kunskap.

### Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Vid skolråd/föräldramöte på höstterminen informerar skolans personal, föräldrarna om planen mot diskriminering och kränkande behandling. Föräldrarna inbjuds till diskussion genom skolrådet. En ifrån Bildningsförvaltningen utformad skolenkät genomförs med vårdnadshavarna till elever i åk 2 och åk 5. Plan mot diskriminering och kränkande behandling finns tillgänglig på Södra skolans hemsida.

### Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Pedagogerna är med i diskussionerna kring kränkande behandling på klassråd och elevrådet. När revidering av planen sker under vårterminens slut använder sig pedagogerna av analysen som de gjort utifrån svaren i skolenkäterna. Samt av Trygghetsteamets analys utifrån de kränkingsanmälningar som gjort under det gångna läsåret. Arbetsmiljöfrågor finns med på APT och ledningsgruppernas agendor. Förankring av planen diskuteras och följs upp fortlöpande av personal i olika forum (t.ex. arbetslag, ledningsgrupp). Rektor ansvarar för att uppdaterad version finns på Södra skolans hemsida

## Kartläggning

Inför varje läsår görs en ny kartläggning av verksamheten för att planen ska anpassas efter det rådande läget. Eleverna är experter på hur situationen är och medverkar alltid i kartläggningen. Arbetet med att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering utgår ifrån det som framkom av kartläggningen. Även situationer som uppstår utanför skolan räknas, om de har samband med verksamheten.

### Hur eleverna har involverats i kartläggningen

En Forms enkät har genomförts av samtliga elever F-6. Elevråden analyserade svaren och diskuterade ev. åtgärder. Elevrådsrepresentanterna informerade sina klasskamrater på sina klassråd om genomförandet. En av bildningsförvaltningens utformade skolenkät genomförs i åk 2 och åk 4.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

Svaren på Forms och skolenkäterna diskuterades i arbetslagen. Personalen diskuterade fram förebyggande åtgärder. STARK gruppen har utvärderat rast verksamheten och kommit fram till att arbetet ska fortsätta att utvecklas.

## Hur kartläggningen har genomförts

Kartläggningen sker genom diskussioner i samtliga årskurser och arbetslag utifrån Formsenkät, trygghetsanalys och skolenkäter. Bildningsförvaltningens enkätsvar ifrån vårdnadshavarna beaktas. Kartläggning sker på klassråd och elevråd kontinuerligt som stående punkter. STARK teamet tar del av trygghetsteamets analys och gör vid behov förändringar som ska skapa större trygghet.

## Resultat av kartläggning

De allra flesta eleverna upplever att vägen till skolan känns bra och trygg, men det finns ett mindre antal elever som känner sig otrygga när de tar sig till och från skolan. Vi kan dock se att det antalet elever minskat sedan förra året.

Vi har fortfarande ett mindre antal elever, 2% som ej känner sig trygga under rasterna. Vi har valt att fortsätta samarbetet med Rörelsesatsningen för att ytterligare förbättra vår rast verksamhet.

Idrottens omklädningsrum är ett utrymme som enligt enkätsvaren upplevs som otryggt för 5% framförallt de yngre eleverna. Vi kan se att tryggheten har ökat hos de äldre eleverna åk 4-6. Skolan schemalägger personal med ansvar för att skapa en trygg och lugn situation vid ombyte.

De flesta eleverna svara att de känner sig trygga vid in och utgång ur skolan. Detta kan bero på att vi har hög personalnärvaro i kapprummen. Vi har uppmärksammat detta och ser att vi måste fortsätta att ha hög personalnärvaro i kapprummen.

Fler och fler elever bekräftar att de känner sig trygga när de är i klassrummen. Vi har under året arbetat med relationsarbete mellan elev/pedagog i arbetet med Skolverkets modulararbete "Specialpedagogik för lärande". Prioritera kompisamtal, utvärdera veckan, hur mår jag i skolan och lära känna samtal är exempel på detta arbete. Vi har belyst vikten av att ha en bra relation med alla elever.

Enligt enkätsvaren så har vi en stor del av eleverna som uppger att de känner sig glada, nyfikna och omtyckta i skolan. Detta gör oss glada. Lite bekymrade kan vi vara då vi ser att vi har ca. 30 % av eleverna som uppger att de känner sig trötta under sina skoldagar. Vi fortsätter arbete med rörelsepauzer och att prata om vikten av att tillgodose kroppens grundläggande behov av rörelse, kost och sömn. Vi har under de senaste läsåren fokuserat på lärmiljön så att den ska vara tillgänglig och likvärdig.

## Främja elevers lika rättigheter och motverka diskriminering

### Utifrån kartläggningen kommer skolan att genomföra följande åtgärder

Arbetet handlar inte om att genomföra åtgärder mot problem som redan uppkommit i ett enskilt fall, utan om att förebygga att barn, elever eller studerande diskrimineras eller på annat sätt får begränsade möjligheter till exempel i förskolan, skolan eller på fritidshemmet.

<b>Diskrimineringsg rund</b> Åtgärder ska vidtas för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter på en mer generell och strukturell nivå.	<b>Vad ska göras?</b> Arbetet kan omfatta kompetensutveckling för personalen för att öka medvetenheten och kunskapen om diskriminering.	<b>När?</b>	<b>Vem är ansvarig?</b>	<b>När och hur ska uppföljning ske?</b> Observera att dokumentation ska ske löpande.
Kön	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Pedagoger ser till att fördela ordet jämnt mellan pojkar och flickor i klassrummet.</li> <li>· Pedagoger är noggranna att inte värdera eller behandla elever olika på grund av att de är pojke eller flicka.</li> </ul>	Läsår 22/23	All pedagogisk personal	Läsårsstart, vårterminen, analys av betygsstatistik
Könsöverskridan de identitet eller uttryck	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Samtal med eleverna om frågor, normer och ord kring kön samt identitet. Detta sker löpande i undervisningen utifrån behov.</li> </ul>	Läsår 22/23	All pedagogisk personal	Vid undervisningssitu ationer.
Etnisk tillhörighet	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Skapa ökad förståelse för nationella minoriteter i Sverige genom att ta upp detta i undervisningen samt i diskussioner.</li> </ul>	Läsår 22/23	All pedagogisk personal	Vid undervisningssitu ationer.
Religion eller annan trosuppfattning	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Uppmärksamma traditioner som är knutna till olika världsreligioner.</li> </ul>	Läsår 22/23	All pedagogisk personal	Vid undervisningssitu ationer.
Funktionsnedsätt ning	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Hjälpa elever att förstå och tolerera människor med funktionsnedsättning</li> <li>· Anpassa undervisning och fysisk miljö så att alla elever kan delta.</li> </ul>	Läsår 22/23	All pedagogisk personal	Vid undervisningssitu ationer.
Sexuell läggning	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Diskutera frågor, normer och ord kring kön och identitet.</li> </ul>	Läsår 22/23	All pedagogisk personal	Vid undervisningssitu ationer.
Ålder	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Åldersblandade aktiviteter där barn i olika åldrar samarbetar och umgås.</li> </ul>	Läsår 22/23		STARK dagar: HT F-3,4-6 VTF-6. Rastaktiviteter Friluftsdagar
<b>Ansvarig för den löpande dokumentationen:</b>	Rektor, Trygghetsteamet och personal.			

## Förebygga och förhindra kränkande behandling

Utifrån kartläggningen kommer skolan att genomföra följande åtgärder				
Åtgärd nr Åtgärder för att förebygga incidenter på platser eller i situationer som framkommit i kartläggningen.	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När och hur ska uppföljning ske?
1.	Rastvärdar med gula västar finns bland barnen på raster. Rastvakt med rosa väst ansvarar för rastaktivitet. Rastboden med material för aktiv lek skall vara öppen så mycket som möjligt.	Under läsåret	All personal	Pågående under läsåret
2.	Vuxna i omklädningsrum enligt schema.	Under läsåret	All personal	Pågående under läsåret
3.	Gemensamma regler för fotbollsplanen. Egna fotbolls dagar enligt schema f-3, 4-6.	Under läsåret	All personal	Pågående under läsåret
4.	Vuxna äter pedagogisk lunch tillsammans med eleverna och har på så sätt ansvar för ordningen i matsalen.	Under läsåret	All personal	Pågående under läsåret
5.	Prioritera relationsskapande samtal och övningar.	Under läsåret	All personal	Pågående under läsåret
6.	Skapa rutiner för ökad tillsyn i våra kapprum.	Under läsåret	All personal	Pågående under läsåret



## Rutiner för akuta situationer

Skolans utrednings- och åtgärdsskyldighet gäller för alla former av kränkningar och trakasserier som uppstår i samband med verksamheten oavsett om det utförs av elever eller personal. Det kan handla om sådant som händer på väg till eller på väg hem från skolan. Det kan även handla om något som händer på sociala medier. Även om händelsen är löst eller bagatellartad så ska en anmälan göras.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka kränkande behandling**

På vår skola ska all personal vara observant och uppmärksamma situationer där det finns misstanke om kränkande behandling eller trakasserier.

Rastvaktsschema på alla raster.

Vuxna försöker lösa konflikter oavsett vilken klass eleverna går i. Alla vuxna har ansvar för att upprätta en kränkingsanmälan om man ser eller hör en kränkning och arbeta utifrån rutin.

Vi har framtagna samspelsregler/ skolgårdsregler som finns på skolan.

På skolan finns en arbetsgrupp (STARK) som arbetar förebyggande för att skapa en fysisk och psykisk arbetsmiljö som är trygg för samtliga elever. STARK samarbetar med Trygghetsteamet. Stående "STARK" punkt på dagordning på klassråd och elevråd.

1. Förebyggande värdegrundsarbete.
2. STARK arbetet F-6 handlar om värdegrundsfrågor och en given del i detta är likabehandlingsplanen.
3. Upprätta rastvaktsschema.
4. Ansvara för en fungerande rastbod. Underhåll och inköp tillsammans med ansvariga. Planera elevledda rastaktiviteter och plocka ihop material i lådor, ansvara för förrådet där materialet förvaras. Bära upp veckans material.
5. Deltar i kommunens rörelsesatsning, upprättar åtgärdsplan, utbildningar m.m.
6. Planera och inspirera personalen i värdegrundsarbete, tex. Balanserande barn, Brain breaks, fadderverksamhet och STARK tid på schemat.
7. Ha ett samarbete med elevhälsan, trygghetsteamet, elevråd och övrig personal.

### **Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling**

Det är den utsatta elevens upplevelse som ska beaktas, om eleven känner sig kränkt eller diskriminerad ska detta anmälas till rektor. Anmälan till rektor ska göras skyndsamt, helst samma dag. Rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Anmälan görs även här skyndsamt och på särskild blankett.

Enligt förarbeten till skollagen gäller anmälningskyldigheten även om elev som utsatts inte själv känner sig kränkt. Det kan uppstå situationer där barn och elever på grund av ålder eller funktionsnedsättning inte förstår att den blir utsatt för kränkande behandling. Finns det en misstanke om kränkande behandling ska en anmälan göras.

#### Trygghetsteam på Södra skolan.

Trygghetsteamets uppgift utifrån Likabehandlingsplanen är:

Alla fall av kränkande behandling ska anmälas och dokumenteras av personal på plats vid händelsen. Om personal får kännedom från en elev eller förälder att kränkning skett så skriver den som bäst lämpad anmälan. Utredning startas och genomförs av personal som upprättat anmälan vid behov kopplas Trygghetsteamet in.

Trygghetsteamet består av personal från år F-6 + Fritidshem.

Rektor har utsett Lena Kjellberg till ärendemottagare.

Lena och Petra träffas kontinuerligt för att fördela de ärenden som kommit.

Teamet träffas 2g/ termin i syfte att stämma av och utvärdera arbetet.

#### **Rutiner- att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elever**

Då personal får kännedom om att en elev utsatts för diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling ska utredning påbörjas skyndsamt. Utredningens omfattning måste avgöras från fall till fall. Rektor ansvarar för att utredning genomförs.

Utredningsgång:

1. Personal som får kännedom om, eller bevittnar händelsen försöker reda ut den akuta situationen och kontaktar samma dag berörda elevers mentorer. Samma personal anmäler detta till rektorn. Rektorn anmäler till huvudman enligt ovan beskrivna rutin.

#### **Arbetsgång Likabehandlingsutredning:**

Dokumentation om kränkning ska av den som ser kränkningen anmälas på den digitala blanketten, länken på Intranätet samma dag som kränkningen skett. Anmälan går till rektor och Bildningsförvaltningen. Alla kränkningar ska anmälas. Beroende på kränkningens omfattning eller vid upprepade kränkningar kan händelsen utredas av personal på plats eller av Trygghetsteamet.

2. Samtal med den/de som är utsatt. Tillvägagångsätt nedan anpassas efter den aktuella situationen.

Utredare pratar först med den elev som känner sig kränkt. Situationen kartläggs med hjälp av frågorna: När, var, hur, vem?

3. Samtal med den/de som utför kränkningarna. Ställ frågor för att kunna reda ut vad som hänt. Använd bara öppna frågor.

Därefter förs samtal (i tur och ordning) med elev/elever som pekats ut som kränkande enl. ovan.

4. Samtal med kamrater eller andra som befunnit sig runt ”situationen”.
5. Mentor/klasslärare eller annan personal kontaktar elevernas vårdnadshavare och informerar om hur skolan arbetar i ärendet.
6. Individuell plan för åtgärder upprättas för varje enskilt fall.

Tänkbara åtgärder är att:

- Ha återkommande samtal med barn, elever och eventuella vårdnadshavare.
  - Ha ökad uppsikt, särskilt på platser och vid tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda.
  - Göra insatser med hjälp av elevhälsa (ex. kurator, psykolog).
7. Efter 1-2 veckor hålls ett uppföljningssamtal med eleven och andra inblandade. Känner eleven att hon/han fått upprättelse? Har kränkningarna upphört? Har inte kränkningarna upphört så måste andra eller mer intensiva åtgärder sättas in.

Utredningen av kränkningen skall ske skyndsamt. Denna dokumenteras i anmälan om utredning skett samma dag, annars informeras handläggare som fortlöpande dokumenterar utredningen. Inom 14 dagar följs kränkningen upp av utredarna enligt steg 2-3: Hur har det gått? Uppföljningen av kränkningen skall meddelas handläggare som dokumenterar. Om allt är bra och den kränkta eleven upplever att hen fått upprättelse så är ärendet klart. Om det inte är bra kan ärendet inte avslutas. Utredarna bedömer tillsammans med handläggare och rektor vidare åtgärder tex. kontakt med elevhälsan och/eller externa samarbetspartners.

### **Rutiner- att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal**

Utredningsgång:

1. Utredningsgången kring eleven är samma som punkt 1-7 i exempel ovan. Utöver anmälan till huvudman kontaktar rektor även verksamhetschefen.
2. Utredningen kring personalen hanteras av verksamhetschefen. Utredningsgången ovan, i punkt 1-7, ska vara grund för utredningen kring personalen.

### **Rutiner- uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling**

När en åtgärd sätts in måste skolan följa upp och utvärdera åtgärden. Har den avsedda effekten uppnåtts? Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att trakasserier ska upphöra. För att säkerställa att trakasserier eller kränkande behandlingen inte upprepas finns rutiner för att följa upp och utvärdera åtgärderna.

Om ärendet ej avslutats efter uppföljningen så följs ärendet upp igen efter 3 månader av handläggare och rektor. Detta görs för att vi ska säkerhetsställa att kränkningen ej upprepats.

### **Rutiner för dokumentation av utredning, åtgärder och uppföljning**

För att kunna följa upp effekterna av åtgärderna är det viktigt att dokumentation sker. Dokumentationen kan även hjälpa till att upptäcka om de inträffade kränkningarna eller trakasserier är del av ett större problem som kräver större insatser. Rektor ansvarar för att dokumentation förs om händelsen som föranlett anmälan om trakasserier eller kränkande behandling.

Anmälningarna analyseras kontinuerligt. Vilka platser, årskurser, situationer och typer av kränkningar är överrepresenterade. Analysen görs av Trygghetsteamet. Detta ska ske en gång per termin enligt kalendarium och ligger då till grund för skolans likabehandlingsarbete. Analysresultatet skall redovisas av ärendemottagare till Trygghetsgruppen som sedan tar resultatet av analysen till arbetslagfritidshem, arbetslag F-3 och arbetslag 4-6 samt elevhälsa och STARK. Utifrån resultat skall åtgärder sättas in.

### **Förankring av planen**

Det är viktigt att planen är känd hos all personal i verksamheten och hos barn, elever och vårdnadshavare.

#### **Förankring hos elever**

- **Rektor ansvarar** för att elever får information om likabehandlingsplanen.
- **Lärarna** informerar nytilkomna elever om planen.
- **Ansvarig för elevråd** går igenom planen med representanterna ifrån klasserna. Representanterna tillsammans med lärarna går igenom planen i klasserna.

#### **Förankring hos vårdnadshavare**

- **Rektor** ser till att vårdnadshavare informeras på föräldramöte om planen mot diskriminering och kränkande behandling. Föräldrarna inbjuds till diskussion genom skolrådet.
- **Lärarna** informerar nytilkomna föräldrar om planen som finns tillgänglig på hemsidan.

#### **Förankring hos skolans personal**

- **Rektor ansvarar** för att likabehandlingsplanen är aktuell och finns tillgänglig för all personal på skolan. Finns på Teams samt på skolans hemsida Motala.se.
- **Rektor ansvarar för att** nyanställd personal informeras om planen.
- **Rektor** informerar all personal om planen och rutiner vid varje läsårs start.

## Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utifrån skol- och formsenkäter på både låg och mellanstadiet kan vi se att tryggheten bland eleverna har ökat i klassrum, kapprum och på skolgården. Rastaktiviteter och flera vuxna ute, som rastvakter har givit önskad effekt. Ett utökat utbud av varierat aktivitetsmaterial i form av lek, spel mm i rastboden har ökat möjligheten för elever att få en meningsfull rast, vilket har lett till minskade konflikter, kränkningar och ökat trygghet. Det har inneburit att antalet kränkningsärenden har minskat. Vi har utvärderat trygghetsteamets rutiner och uppdragsbeskrivningar för STARK och Trygghetsteamet. Vi vill fortsätta arbetet som inletts så att det blir en naturlig del i det vardagliga arbetet.

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Delaktiga var skolledningen och personal.

### Ansvarig för att årets plan utvärderas

Ansvarig är rektor och förstelärare Åsa Andersson

Årets plan ska utvärderas senast  
2023-06-30

## Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

Elever och vårdnadshavare kan alltid prata med all personal på skolan.

### Kontaktuppgifter:

Rektor: Christina Turesson                      0141-22 57 55  
Skolsköterska: Ingela Bengtsson              0141-22 38 33  
Kurator: ?    0141-22 38 69