

Plan mot diskriminering och kränkande
behandling Skola: Södra skolan 7-9 Läsåret:
2022/2023



Syfte

Skolan tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling. Syftet med skolans arbete är att målinriktat motverka, förebygga och förhindra att kränkande handlingar, diskriminering och trakasserier förekommer i skolan. Alla på skolan har rätt att bli behandlade som individer utifrån sina egna förutsättningar och på lika villkor. Alla delar i skolans verksamhet omfattas av planen. Planen är ett arbetsredskap för all personal på skolan både pedagogisk och annan personal samt elever. Skolpersonal ska presentera och arbeta med planen tillsammans med elever. Uppstår situationer av diskriminering eller kränkande behandling ska vi alltid skyndsamt agera. Skolan ska vara en trygg och säker plats där elever och personal trivs, utvecklas och känner trygghet.

Skolans namn Södra skolan	Planen gäller Från 2022-09-01- 2023-08-31
Verksamhetsformer som omfattas av planen (årskurser, fritidshem m.m.) Södra skolan 7-9	
Ansvarig för planen Mikael Rehnstrand, rektor	

Lagrum

Utgångspunkt för denna plan är dels 6 kap. skollagen (2010:800), dels diskrimineringslagen (2008:567) samt Barnrättskonventionen (2018:1197) och därmed täcker denna plan kraven i dessa lagrum.

Diskrimineringslagen

Enligt diskrimineringslagen ska skolan fortlöpande arbeta i fyra steg med att motverka diskriminering. Arbetet syftar till att främja elevers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning.

Diskrimineringsgrunder:

Kön
Köns överskridande identitet eller uttryck
Etnisk tillhörighet
Religion eller annan trosuppfattning
Sexuell läggning
Ålder
Funktionsnedsättning



Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering har ett dokumentationskrav. Dokumentationskravet ersätter det tidigare kravet på att ha en likabehandlingsplan och ska göras löpande under året.

Diskrimineringslagen kräver att varje skola:

- Arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever.
- Ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.

Diskrimineringslagen förbjuder sex former av diskriminering:

Direkt diskriminering - när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation.

Indirekt diskriminering - när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder.

Bristande tillgänglighet - när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäliga tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

Trakasserier - är förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar, med koppling till diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier -förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Instruktion att diskriminera - kan vara att enbart arbetssökande med svenska namn ska intervjuas, någon som är homosexuell inte ska få service, en person med en viss etnisk tillhörighet inte ska få komma in i affären eller restaurangen.

Skollagen

Enligt skollagen kapitel 6 är skolan skyldig att:

- Målmedvetet arbeta mot kränkande behandling av barn och elever.
- Göra allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.
- Varje år upprätta en plan mot kränkande behandling.
- Leva upp till den så kallade anmälningsskyldigheten. Om skolpersonalen får veta att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är de skyldiga att informera rektor
- Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen, det vill säga den som driver skolan.

I skollagen kapitel 6 finns också ett förbud för vuxna i skolan att kränka ett barn eller en elev.

Definitioner av centrala begrepp

Diskriminering innebär att en elev missgynnas eller kränks av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen av elever och barn. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering av barn och elever. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkande behandling är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker en elevs värdighet.

Trakasserier och *kränkande behandling* kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Det är den utsatta elevens upplevelse som ska beaktas, om eleven känner sig kränkt eller diskriminerad.

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Delaktighet i utarbetandet av planen

Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

Vid läsårsstart går mentorer igenom planen med sina elever.

Det förs kontinuerliga diskussioner gällande kränkande behandling och trakasserier under punkten ”Arbetsmiljö” vid klassråd samt elevråd. I detta sammanhang har våra elevskyddsombud och elevrådsrepresentanter en viktig roll och funktion.

På klassråden ska klassen, tillsammans med lärarna, fortlöpande arbeta med skolans värdegrund utifrån klassens behov.

Eleverna är även delaktiga genom att besvara en trygghetsenkät under höstterminen, november. Elevskyddsombud deltar i kartlägningsarbetet inför en revidering av planen.

Vid varje terminsslut träffar skolkurator och trygghetsansvarige på skolan representanter ifrån elevskyddsombuden och elevrådet för att utvärdera plan mot diskriminering och kränkande behandling. Elevernas synpunkter som framkommer vid utvärderingen är grunden till revideringen av planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Vid skolråd/föräldramöte på höstterminen informerar skolans personal, föräldrarna om planen mot diskriminering och kränkande behandling. Föräldrarna inbjuds till diskussion och får möjlighet att lämna synpunkter som dokumenteras mentorerna och lämnas till skolkurator och trygghetsansvarige. En centralt (ifrån Bildningsförvaltning) utformad föräldraenkät genomförs i åk 8 under vårterminen. Planen finns även tillgänglig på Södra skolans hemsida.

Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Personalen ska kontinuerlig diskutera och arbeta med "*Plan mot diskriminering och kränkande behandling 7-9*" i olika forum såsom klassråd, elevrådet, ämneslag och i arbetslag. Personalen bidrar sedan till en kartläggning av hur det ser ut på skolan samt vad som behöver revideras och åtgärdas i planen. Detta sker under kompensutvecklingsdagarna i juni samt i samband med Trygghetsteamets analys av kränkningar under det gångna läsåret. Som underlag för detta ligger trygghetsenkäten, genomförd november, samt den systematiska uppföljningen av inkomna kränkingsanmälningar (december och maj).

Arbetsmiljöfrågor finns med på APT och ledningsgruppernas agendor. Förankring av planen diskuteras och följs upp fortlöpande av personal i olika forum (t.ex. arbetslag, ledningsgrupp).

Rektor ansvarar för att uppdaterad version finns på Södra skolans hemsida.

Kartläggning

Inför varje läsår görs en ny kartläggning av verksamheten för att planen ska anpassas efter det rådande läget. Eleverna är experter på hur situationen är och medverkar alltid i kartläggningen. Arbetet med att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering utgår ifrån det som framkom av kartläggningen. Även situationer som uppstår utanför skolan räknas, om de har samband med verksamheten.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Under läsåret 22/23 ska skolans personal tillsammans med elever arbeta med skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Elevrådet tillsammans med trygghetsansvarig, elevrådsansvarig vuxen och skolkurator ska kartlägga områden som skolan behöver vidare jobba med.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Svara på frågeformulär "Inventering av behov". Detta sker klassvis d.v.s. mentorspar tillsammans svarar på frågor.

Genom diskussioner i arbetslagen på arbetslagsmöten och kompetensutvecklingsdagar (arbetslagsledarnas ansvar – i samarbete med Kosta och Rebecca, elevmentor)

Aktiviteter som planeras för att öka tryggheten på skolan

Hur kartläggningen har genomförts

Underlaget till kartläggningen tillhandahålls av skolkurator och trygghetsansvarige:

- Trygghetsenkät åk 7-9 – november.
- Enkät (Bildningförvaltningen) skickas ut till elever, personal och vårdnadshavare – mars.
- ”Inventering av behov” frågeformulär
- Sammanställning och analys av inkommande kränkingsärenden genomförs två gånger under läsåret, senast terminsslut.
- En skydds rond med elevskyddsombud genomförs tillsammans med skolans skyddsombud. Protokollet används senare till ett underlag i kartläggningen.

Resultat av kartläggning

Resultatet av kartläggning ska påvisa skolans behov där trivsel och trygghet som kommer att bli fokusområde för kommande åtgärder, förebyggande och hälsofrämjande insatser.

Återkoppling av kartläggningsresultat sker på APT, arbetslagsträffar, mentorstid, ledningsgrupp och föräldramöten.

Utifrån kartläggningsresultat framkommer behov av att arbeta vidare med följande områdena:

- Diskrimineringsgrunder
- Psykosociala arbetsmiljön
- Fysiska arbetsmiljön
- Otrygga platser

När kartläggningsresultatet är färdigställt ska det användas som grund till revidering av planen mot diskriminering. Vid uppstart av läsåret ska mentorer gå igenom planen tillsammans med eleverna.

De allra flesta elever bekräftar att de känner sig trygga när de är i klassrummen. Skolan har under året arbetat fram en gemensam lektionsstruktur/rutiner som bidrar till ökad trygghet.

Främja elevers lika rättigheter och motverka diskriminering

Utifrån kartläggningen kommer skolan att genomföra följande åtgärder				
Arbetet handlar inte om att genomföra åtgärder mot problem som redan uppkommit i ett enskilt fall, utan om att förebygga att elever diskrimineras eller på annat sätt får begränsade möjligheter till exempel i skolan.				
Diskrimineringsgrund	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När och hur ska uppföljning ske?
Åtgärder ska vidtas för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter på en mer generell och strukturell nivå.	Arbetet kan omfatta kompetensutveckling för personalen för att öka medvetenheten och kunskapen om diskriminering.			Observera att dokumentation ska ske löpande.
Kön	<ul style="list-style-type: none"> · Pedagoger ser till att fördela ordet jämnt mellan pojkar och flickor i klassrummet. · Skolans personal är noggranna att inte värdera eller behandla elever olika på grund av att de är pojke eller flicka. · När man skapar nya klasser (åk7) ska man ta hänsyn till 	Läsår 22/23	<p>Pedagoger</p> <p>All personal</p> <p>Mentorer i åk 6, rektor och elevhälsan.</p>	<p>Läsårsstart, vårterminen, analys av betygsstatistik.</p> <p>Elevenkät genomförs i november. Enkäten går igenom i arbetslagen, klassråd, elevråd, elevhälsan och ledningsgrupp.</p>

	könsfördelning i gruppssammansättning.			
Könsöverskridande identitet eller uttryck samt sexuell läggning Forts.	<ul style="list-style-type: none"> Om kill- och tjejgrupper används behövs ett tydligt syfte med detta och undervisande lärare/skolpersonal behöver ge eleverna möjlighet att välja vilken grupp de vill vara i. 	Läsår 22/23	All personal	Vid undervisningssituationer.
Etnisk tillhörighet	<ul style="list-style-type: none"> Skapa ökad förståelse för nationella minoriteter i Sverige och personer med annan etnisk bakgrund genom att ta upp detta i undervisningen samt i diskussioner. Om ett negativt beteende uppvisas som är av motsatt betydelse ska personal reagera och agera. 	Läsår 22/23	So och svensk lärare arbetar med detta i undervisning. All personal ser till att detta efterlevs	Vid undervisningssituationer.
Religion eller annan trosuppfattning	<ul style="list-style-type: none"> Uppmärksamma traditioner som är 	Läsår 22/23	Lärare som i sin undervisning	Vid undervisningssituationer i ämnet religionskunskap.

	<p>knutna till olika världsreligioner.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Diskutera och analysera fördomar och föreställningar om olika religiösa grupper som förekommer i media. 		<p>arbetar med religion eller trosuppfattning</p>	
Funktionsnedsättning	<ul style="list-style-type: none"> · Hjälpa elever att förstå och tolerera människor med funktionsnedsättning. Då vi uppmärksammar att eleverna har en bristande förståelse för individer med någon form av funktionsvariation tas detta upp i a-lag eller ä-lag (beroende på i vilket forum som känns mest lämpat) så att problematiken diskuteras kollegialt och en insatsplan tas fram för hur man kan jobba vidare med detta. · Anpassa undervisning och fysisk lärmiljö så att alla elever kan delta på sina villkor. 	Läsår 22/23	<p>All pedagogisk personal</p> <p>Elevhälsa/ extern föreläsare</p>	<p>Vid undervisningssituationer.</p> <p>Föreläsning/fortbildning om funktionsnedsättning</p> <p>Elevenkät genomförs i november. Enkäten går igenom i arbetslagen, klassråd, elevråd, elevhälsan och ledningsgrupp.</p>

<p>Ålder</p> <p>Forts.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Elever upplever att vuxna inte lyssnar på dem på grund av deras ställning gentemot de vuxna. · Åtgärd för detta är att vi på skolan måste låta eleverna bli mer delaktiga så att de i högre grad upplever att de har inflytande över områden som berör dem. Detta handlar om delaktighet i undervisningen såväl som elevrådsfrågor och frågor om arbetsmiljö. 	<p>Läsår 22/23</p>	<p>All pedagogisk personal</p>	<p>Elevenkät genomförs i november. Enkäten går igenom i arbetslagen, klassråd, elevråd, elevhälsan och ledningsgrupp</p> <p>Relationsskapande aktiviteter där vuxna och elever deltar tillsammans.</p>
<p>Ansvarig för den löpande dokumentationen:</p>	<p>Rektor Mikael Rehnstrand</p>			

Förebygga och förhindra kränkande behandling

Utifrån kartläggningen kommer skolan att genomföra följande åtgärder

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När och hur ska uppföljning ske?
Åtgärder för att förebygga incidenter på platser eller i situationer som framkommit i kartläggningen.				
1.	<ul style="list-style-type: none"> Vuxennärvaro ska främjas på platser där elever vistas på sina raster. 	Pågående under läsåret 22/23	Kafeteria, matsal, korridorer och skolgård: personal.	I arbetslag, ledningsgrupp, vid APT, elevråd höst och vår samt via elevenkät.
2.	<ul style="list-style-type: none"> Alla vuxna ska föregå med gott exempel och vara observanta på elevernas språkbruk och reagera när ett oacceptabelt språk används. 	Pågående under läsåret 22/23	Klassrummet, kafeteria, matsal, korridorer och skolgård: personal. Språkbruk: all personal.	I arbetslag, ledningsgrupp, vid APT, elevråd höst och vår samt via elevenkät.
3.	<ul style="list-style-type: none"> Vuxna uppmanas äta pedagogisk lunch tillsammans med eleverna då detta skapar ett lugn samtidigt som att relationer byggs vilket är fördelaktigt i alla andra sammanhang. 	Pågående under läsåret 22/23	Kafeteria, matsal, korridorer och skolgård: personal.	I arbetslag, ledningsgrupp, vid APT, elevråd höst och vår samt via elevenkät.

Externa samarbetspartners knutna till det förebyggande arbetet:

Åk 9

Aktörer:	Vad:	När:
Barn Centrum	Information till Vh på föräldramöte	2022/2023
Mini-Maria	Narkotika, Alkohol	Varje läsår åk 9
Ungdomshälsan	Sex o samlevnad och presentation av deras verksamhet.	2022/2023
Nova Huset	om Nätet ("netikett" samt faror på nätet)	2022/2023

Åk 8

Novahuset	om Nätet	2022/2023
Polisen	Trafikregler och regler för mopedklass I - II	Varje läsår åk 8
Barn Centrum	Information till Vh. på föräldramöte	2022/2023
Ungdomshälsan	Sex o samlevnad och presentation av deras verksamhet.	Varje läsår åk 8

Åk 7

Barn Centrum	Information till Vh. på föräldramöte	Varje läsår åk 7
Novahuset	Om Nätet	Varje läsår åk 7

Rutiner för akuta situationer

Skolans utrednings- och åtgärdsskyldighet gäller för alla former av kränkningar och trakasserier som uppstår i samband med verksamheten oavsett om det utförs av elever eller personal. Det kan handla om sådant som händer på väg till eller på väg hem från skolan. Det kan även handla om något som händer på sociala medier.

Rutiner för att tidigt upptäcka kränkande behandling

På vår skola ska all personal vara observant och uppmärksamma situationer där det finns misstanke om kränkande behandling eller trakasserier.

Att vistas med elever på raster och lektionsfri tid skall vara ett naturligt förhållningssätt för all personal på skolan. Genom goda relationer har vi lättare att se mönster och utsatthet i ett tidigt skede. Personalen finns nära eleverna i samband med raster för att ha så god uppsikt som möjligt över de platser där eleverna befinner sig. Frågor rörande trygghet och trivsel lyfts alltid vid utvecklingssamtalen.

Trygghetsarbete, diskrimineringsgrunder och var man kan vända sig om man känner sig utsatt tydliggörs för alla elever varje läsår.

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Det är den utsatta elevens upplevelse som ska beaktas, om eleven känner sig kränkt eller diskriminerad ska detta anmälas till rektor. Anmälan till rektor ska göras skyndsamt, helst samma dag. Rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Anmälan görs även här skyndsamt och på särskild blankett.

Enligt förarbeten till skollagen gäller anmälningsskyldigheten även om elev som utsatts inte själv känner sig kränkt. Det kan uppstå situationer där barn och elever på grund av ålder eller funktionsvariation inte förstår att den blir utsatt för kränkande behandling. Finns det en misstanke om kränkande behandling ska en anmälan göras.

All personal som blir vittne till eller på annat sätt får kännedom om kränkande behandling eller trakasserier ingriper genom att omedelbart och kraftfullt avbryta handlingen samt ansvara för att händelsen dokumenteras på avsedd blankett och informera mentor. Även anmälan till rektor skall skyndsamt göras på för detta i ["Anmälan om kränkning"](#) som finns på kommunens extranät. Utifrån anmälan görs en bedömning om händelsen är en kränkning eller inte.

Rutiner- att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elever

Då personal får kännedom om att en elev utsatts för diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling ska utredning påbörjas skyndsamt. Utredningens omfattning måste avgöras från fall till fall. Rektor ansvarar för att utredning genomförs.

Utredningsgång:

1. All personal som blir vittne till eller på annat sätt får kännedom om kränkande behandling eller trakasserier ingriper genom att omedelbart och kraftfullt avbryta handlingen samt ansvara för att händelsen dokumenteras på avsedd blankett och informera mentor. Även anmälan till rektor skall skyndsamt göras på för detta i [“Anmälan om kränkning”](#) som finns på kommunens extranät.

Mentor ansvarar sedan för att händelsen omgående utreds genom enskilda samtal med de inblandade och att dessa samtal dokumenteras och att vårdnadshavare kontaktas.

All denna dokumentation inlämnas till trygghetsansvarige. Vid upprepade incidenter och/eller ärenden av allvarligare karaktär överlämnas ärendet till trygghetsansvarige och skolkurator för beslut om vidare hantering.

2. Samtal med den/de som är utsatt. Tillvägagångsätt nedan anpassas efter den aktuella situationen. Efter avslutat samtal kontaktas vårdnadshavare som då får nödvändig information och erbjuds vidare stöd, under hela processen. Trygghetsansvarige ansvarar för att ärendet utreds vidare. Om kränkningen är allvarlig skall rektor överväga om anmälan skall göras till socialtjänsten och/eller polisen. Trygghetsteamet ansvarar för att utredningen slutförs och dokumenteras.

3. Samtal med den/de som utför kränkningarna. Ställ frågor för att kunna reda ut vad som hänt.

4. Samtal med samtliga personer som befunnit sig runt händelsen.

5. Individuell plan för åtgärder upprättas för varje enskilt fall.

Tänkbara åtgärder är att:

- Ha återkommande samtal med barn, elever och eventuella vårdnadshavare.
- Ha ökad uppsikt, särskilt på platser och vid tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda.
- Göra insatser med hjälp av elevhälsa (ex. kurator, psykolog).

6. Efter 1-2 veckor hålls ett uppföljningssamtal med eleven och andra inblandade. Känner eleven att hon/han fått upprättelse? Har kränkningarna upphört? Har inte kränkningarna upphört fortsätter vi uppföljning till dess att eleven till sist känner sig trygg/fått upprättelse.

Rutiner- att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal

Utredningsgång:

1. Utredningsgången kring eleven är samma som punkt 1-6 i exempel ovan. Utöver anmälan till huvudman kontaktar rektor även verksamhetschef åk 7-9.
2. Utredningen kring personalen hanteras av verksamhetschefen. Utredningsgången ovan, i punkt 1-6, ska vara grund för utredningen kring personalen.

Rutiner-uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling

När en åtgärd sätts in måste skolan följa upp och utvärdera åtgärden. Har den avsedda effekten uppnåtts? Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att trakasserier ska upphöra. För att säkerställa att trakasserier eller kränkande behandling inte upprepas finns rutiner för att följa upp och utvärdera åtgärderna.

Rutiner för dokumentation av utredning, åtgärder och uppföljning

För att kunna följa upp effekterna av åtgärderna är det viktigt att dokumentation sker. Dokumentationen kan även hjälpa till att upptäcka om de inträffade kränkningarna eller trakasserier är del av ett större problem som kräver större insatser.

- Anmälan till rektor görs i ["Anmälan om kränkning"](#) som finns på kommunens extranät.
- Vidare insatser och bedömning dokumenteras i journalsystem Prorenata

Förankring av planen

Det är viktigt att planen är känd hos all personal i verksamheten och hos barn, elever och vårdnadshavare.

Förankring hos elever

- **Rektor ansvarar** för att elever får information om planen mot diskriminering och kränkande behandling vilket sker genom att mentorerna informerar elever/vårdnadshavare om planen.
- **Mentorer och ansvarig personal för elevråd** går igenom planen med representanterna ifrån klasserna.
- **Ansvarig personal för elevskyddsombud** går igenom planen med elevskyddsombud representanter

Förankring hos vårdnadshavare

- **Rektor ansvarar** för att vårdnadshavare blir informerade och delaktiga i planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Detta sker genom att **mentorer** mejlar ut planen mot diskriminering och kränkande behandling till vårdnadshavare. Vid utvecklingssamtalen tas planen upp som en stående punkt för samtalet.
- Efter genomförda utvecklingssamtal återkopplar arbetslagen vårdnadshavares synpunkter till rektor och elevmentorer.
- **Mentorer** informerar nytillkomna elever/vårdnadshavare om planen.

Förankring hos skolans personal

- **Rektor ansvarar** för att planen mot diskriminering och kränkande behandling finns tillgänglig på skolan vid höstterminens start (1 september) och att den finns på Teams för vårdnadshavare och elever samt på skolans hemsida (motala.se).
- **Rektor ansvarar för att** nyanställd personal informeras om planen.
- **Rektor** genom trygghetsansvarig Konstantin Tsilofitis och elevmentor Rebecca Jakobsson informerar all personal om planen och rutiner vid läsårets start. Detta sker under kompetensutvecklingsdagar för personal, augusti.
- **Arbetslagsledare** ansvarar för att planen behandlas, förankras och löpande följs upp i respektive arbetslag samt även bland eleverna i våra klasser.

Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa årsplan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utifrån analys av kränkningssärenden ht 21 och vt 22 samt genomförda elevenkäter behöver vi öka vårt fokus och våra insatser mot följande områden:

- Då vi historiskt kan se att det förekommer många konflikter och att det råder brister i studiero på lektionerna i åk 8-9 behöver vi redan från läsårsstart ha ett medvetet, systematiskt arbete för hur vi tillsammans med eleverna arbetar med värdegrundsfrågor och studiero.

- Elevers delaktighet:

I arbetet med främjande och förebyggande åtgärder kan vi konstatera att vi behöver ta vara på den elevkraft som på skolan. Vi avser höja elevmedverkan i dessa frågor som ytterst handlar om den totala arbetsmiljön. Detta sker genom att ta upp arbetsmiljöfrågor och frågor som rör diskriminering och kränkande behandling på klass- och elevråd.

- Vi jobbar utifrån en gemensam värdegrund genom att arbeta med alla klasser utifrån lagar och centrala begrepp som förekommer i skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Skolledningen, Trygghetsteamet och personal.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Ansvarig är rektor.	Årets plan ska utvärderas senast 2022-07-01
---------------------	---

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

Elever och vårdnadshavare kan alltid prata med all personal på skolan.

Kontaktuppgifter:

Rektor: Mikael Rehnstrand telnr. 0141-22 56 22

Trygghetsansvarig: Konstantin Tsilofitis telnr. 0141-22 52 61

Elevmentor: Rebecca Jakobsson telnr. 0141-22 56 69

Skolsköterska: Ingela Bengtsson telnr. 0141-22 56 29

Skolkurator: Emelie Andersson telnr. 0141-22 38 69