

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Skola: *Skolgårda F-9*

Läsåret: 2021/2022



## Syfte

Skolan tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling. Syftet med skolans arbete är att målinriktat motverka, förebygga och förhindra att kränkande handlingar, diskriminering och trakasserier förekommer i skolan. Alla på skolan har rätt att bli behandlade som individer utifrån sina egna förutsättningar och på lika villkor. Alla delar i skolans verksamhet omfattas av planen. Planen är ett arbetsredskap för all personal på skolan både pedagogisk och annan personal. Skolpersonal ska presentera och arbeta med planen tillsammans med elever. Uppstår situationer av diskriminering eller kränkande behandling ska vi alltid agera. Skolan ska vara en trygg och säker plats där elever och personal trivs, utvecklas och känner trygghet.

Skolans namn Skolgårda skola F-9	Planen gäller Från sept -21 till sept -22
Verksamhetsformer som omfattas av planen (årskurser, fritidshem m.m.) Fritidshemmet, Förskoleklass, Grundskola år 1-9	
Ansvariga för planen Linda Hellberg rektor F-6, Annelie Linnér rektor 7-9	

## Lagrum

Utgångspunkt för denna plan är dels 6 kap. skollagen (2010:800), dels diskrimineringslagen (2008:567) och därmed täcker denna plan kraven i skollagen och diskrimineringslagen.

## Diskrimineringslagen

Enligt diskrimineringslagen ska skolan fortlöpande arbeta i fyra steg med att motverka diskriminering. Arbetet syftar till att främja elevers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning.



Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering har ett dokumentationskrav. Dokumentationskravet ersätter det tidigare kravet på att ha en likabehandlingsplan och ska göras löpande under året.

### **Diskrimineringslagen kräver att varje skola;**

- Arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever.
- Ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.

### **Diskrimineringslagen förbjuder sex former av diskriminering:**

*Direkt diskriminering* - när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation.

*Indirekt diskriminering* - när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder.

*Bristande tillgänglighet* - när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäligen tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

*Trakasserier* - är förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar, med koppling till diskrimineringsgrunderna.

*Sexuella trakasserier* -förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

*Instruktion att diskriminera* - kan vara att enbart arbetssökande med svenska namn ska intervjuas, någon som är homosexuell inte ska få service, en person med en viss etnisk tillhörighet inte ska få komma in i affären eller restaurangen.

## **Skollagen**

Enligt skollagen kapitel 6 är skolan skyldig att:

- Målmedvetet arbeta mot kränkande behandling av barn och elever.
- Göra allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.
- Varje år upprätta en plan mot kränkande behandling.
- Leva upp till den så kallade anmälningsskyldigheten. Om skolpersonalen får veta att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är de skyldiga att informera rektor
- Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen, det vill säga den som driver skolan.

I skollagen kapitel 6 finns också ett förbud för vuxna i skolan att kränka ett barn eller en elev.

## Definitioner av centrala begrepp

*Diskriminering* innebär att en elev missgynnas eller kränks av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen av elever och barn. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering av barn och elever. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

*Trakasserier* är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

*Kränkande behandling* är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker en elevs värdighet.

*Trakasserier* och *kränkande behandling* kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Det är den utsatta elevens upplevelse som ska beaktas, om eleven känner sig kränkt eller diskriminerad.

*Sexuella trakasserier* är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

## **Delaktighet i utarbetandet av planen**

### **Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen**

Genom kartläggning, trygghetsinventering av platser, enkäter, intervjuer, revidering av ordningsregler och förväntansdokument är eleverna delaktiga i upprättande av planen. Uppföljningen av planen sker genom klassråd, elevråd, elevskyddsombud och samt på mentorstid. På mentorstiden ska klassen fortlöpande arbeta med skolans värdegrund utifrån klassens behov. Elevenkät från Skolinspektionen genomförs vartannat år, nästa gång våren 2023. Elevenkät från kommunen genomförs varje år. Intervju angående trivsel med elevrådsrepresentanter F-6. På höstens elevrådsdag arbetar elevrådet med värdegrunden och planen. Elever i år 6 går runt i alla F-6 klasser och informerar om skolans värdegrund och om planen mot diskriminering och kränkande behandling. De visar och lämnar ut skolans värdegrundscirkel samt skolans ”miniplan” som elevrådet F-6 tagit fram. Innan detta besök informeras eleverna i klassen om skolans plan av mentor för att skapa en förförståelse om planen. Det som framkommit från kartläggningarna delges eleverna på klassråd. De får då komma med förslag på främjande och förebyggande åtgärder. Åk 7-9 arbetar med värdegrundsfrågor under mentorstid. I högstadiets elevsamverkansråd lyfts frågor och förslag fram på förbättringar. Via kurator och elevsamordnares förebyggande arbete för trygghet och studiero är också eleverna delaktiga i utarbetandet av planen.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen**

Genom skolråd och på föräldramöten informeras vårdnadshavare om planen. Skolrådet deltar i kartläggningen och är delaktiga i upprättandet av nya mål genom sina synpunkter. Skolrådsrepresentanterna ställer frågor och bidrar med synpunkter på planen. Enkät från Skolinspektionen genomförs vartannat år och central enkät från Bildningsförvaltningen till vårdnadshavare varje år. Synpunkter tas tillvara från utvecklingssamtal.

### **Medarbetarnas delaktighet i utarbetandet av planen**

Skolgårda skolas plan mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas i personalgruppen varje vårtermin. Vi tar lärdom från tjänsteanteckningar, dokumentation från fall av kränkande behandling och enkäter för att utvärdera och utforma en ny plan. Skolans medarbetare deltar i kartläggningen utifrån enkät till personal. Trygghetsgruppen använder all inkommen dokumentation vid upprättandet av nya mål och ny plan mot diskriminering och kränkande behandling. Nya medarbetare informeras om planen av elevsamordnare i Trygghetsgruppen. Information kan också ske genom den nyanställdes mentor eller arbetslagsledare.

## Kartläggning

Inför varje läsår görs en ny kartläggning av verksamheten för att planen ska anpassas efter det rådande läget. Eleverna är experter på hur situationen är och medverkar alltid i kartläggningen. Arbetet med att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering utgår ifrån det som framkom av kartläggningen. Även situationer som uppstår utanför skolan räknas, om de har samband med verksamheten.

### Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna medverkar i trygghetsinventering av skolans områden, enkäter, intervjuer, revidering av ordningsregler och förväntansdokument för att göras delaktiga i kartläggningen och upprättande av ny plan. Uppföljningen av planen sker genom klassråd och elevråd. På mentorstiden ska klassen fortlöpande arbeta med skolans värdegrund utifrån klassens behov. Elevenkät från Skolinspektionen genomförs vartannat år. Elevenkät från kommunen varje år. Intervju angående trivsel med elevrådsrepresentanter F-6 och 7-9. Se också elevernas delaktighet i utarbetandet av planen.

### Hur medarbetarna har involverats i kartläggningen

Arbetslagen arbetar med planen i samband med arbetslagsträffar. De sammanställer och utvärderar samtal/intervjuer och svar från enkäter. Trygghetsgruppen sammanställer all dokumentation från kartläggningen och nya mål formuleras. Medarbetarna planerar vilka aktiviteter som ska genomföras utifrån kartläggningen för att främja likabehandling och förebygga kränkningar.

### Hur kartläggningen har genomförts

Exempel på kartläggningen av verksamheten:

- § enkäter
- § organiserade samtal med elever och medarbetare
- § trygghetsinventering av områden på skolan
- § dokumentation från fall av kränkande behandling

### Resultat av kartläggning

**Resultat och analys:** Genom kartläggningen ser vi att de allra flesta eleverna upplever att skolan känns bra och trygg. Vi har under läsåret genomfört två kartläggningar vad gäller otrygga platser. Några enstaka elever upplever att vissa platser känns otrygga: Några elever i F-3 baksidan vid buren, ingång till högstadiebyggnaden samt området på skolgården mellan elevhälsa och paviljong. Några elever i åk 4-6 tar upp korridor i åk 6 samt omklädningsrum och korridoren utanför omklädningsrummet. Åk 7-9 tar upp att de långa korridorerna kan vara otrygga när det är så många elever. Korridoren utanför omklädningsrummen upplevs som mörk. Kartläggning från dokumentation av fall av kränkande behandling visar att det förekommer otrygghet på sociala medier på fritiden såsom elaka kommentarer och negativ attityd. Elever upplever att empatin för varandra saknas ibland. Vid analys av kartläggningen har vi kommit fram till att det är följande områden som vi ska arbeta mer med under kommande läsår:

Värdegrund genom att vara en bra kompis i samspel med andra samt visa varandra ömsesidig respekt, de otrygga platserna som uppkommit samt sociala medier vad gäller språkbruk och uppträdande mot varandra.

## Främja elevers lika rättigheter och motverka diskriminering

### Utifrån kartläggningen kommer skolan att genomföra följande åtgärder/förebyggande arbete

Arbetet handlar inte om att genomföra åtgärder mot problem som redan uppkommit i ett enskilt fall, utan om att förebygga att barn, elever eller studerande diskrimineras eller på annat sätt får begränsade möjligheter till exempel i förskolan, skolan eller på fritidshemmet.

Diskrimineringsgrund	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När och hur ska uppföljning ske?
Åtgärder ska vidtas för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter på en mer generell och strukturell nivå.	Arbetet kan omfatta kompetensutveckling för personalen för att öka medvetenheten och kunskapen om diskriminering.			Observera att dokumentation ska ske löpande.
Kön	Pedagoger fördelar ordet jämnt mellan flickor och pojkar. Pedagoger väljer litteratur så att huvudpersonerna varierar utifrån kön. Pedagogerna är noggranna att inte värdera eller behandla elever olika på grund av att de är flicka eller pojke.	Läsår 21/22	All personal på skolan	
Könsöverskridande identitet eller uttryck	Samtal med eleverna om transfrågor och normer kring kön. Vid planering av ex arbete i flick- och pojkgupper är det viktigt att vara medveten om att det kan innebära en risk att vissa elever upplever arbetet som missgynnande och kränkande.	Läsår 21/22	All personal på skolan	
Etnisk tillhörighet	Skapa ökad förståelse för nationella minoriteter i Sverige genom böcker, teater, musik och film. Diskutera och analysera fördomar och föreställningar som kan förekomma i media.	Läsår 21/22	All personal på skolan	
Religion eller annan trosuppfattning	Uppmärksamma traditioner som är knutna till olika världsreligioner.	Läsår 21/22	All personal på skolan	
Funktionsnedsättning	Samtala med eleverna för att hjälpa dem att förstå och tolerera människor med funktionsnedsättning. Anpassa undervisning och aktiviteter samt tillrättalägga den fysiska miljön så att alla kan delta.	Läsår 21/22	All personal på skolan	
Sexuell läggning	Pedagoger tar upp homo-, bi- och heterosexuallitet integrerat i olika ämnen samt behandlas på ett likvärdigt sätt inom ramen för sex- och samlevnadsundervisningen.	Läsår 21/22	All personal på skolan	
Ålder	Eleverna får samarbeta med elever i andra årskurser vid temaarbeten inom arbetslagen, aktiviteter och samarbetsövningar i faddergrupper.	Läsår 21/22	All personal på skolan	
<b>Ansvarig för den löpande dokumentationen:</b>		Linda Hellberg rektor F-6 Annelie Linnér rektor 7-9		

## Förebygga och förhindra kränkande behandling

Utifrån kartläggningen kommer skolan att genomföra följande åtgärder läsåret 2021/2022				
Åtgärd nr Åtgärder för att förebygga incidenter på platser eller i situationer som framkommit i kartläggningen.	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När och hur ska uppföljning ske?
1.Otrygga platser	Rastvärdar F-6 finns bland barnen på raster och varje rastvakt har ett specifikt ansvarsområde. I år tittar vi extra kring burens på baksidan av gula huset samt håller uppsikt vid 7-9 ingång/skolgården som framkommit som otrygga platser på skolgården. Personal finns med i omklädningsrum eller utanför i korridoren för de yngre eleverna. För de äldre eleverna rör sig personal i anslutning till omklädningsrum för att öka trygghet. I korridoren sätts starkare lampor upp för att den ska upplevas tryggare. I Cafeteria och i korridorer för åk 7-9 rör sig våra elevsamordnare för att minska otryggheten. Vid schemaläggning försöker vi se till att rasterna sprids för att minska trängsel i korridorer.	Läsår 2021/2022	Personal Rektorer	Kontinuerligt under läsåret i arbetslag
2.Sociala medier	Vi diskuterar med eleverna om att vara på nätet, vad man skriver på nätet och sociala medier. Kurator och skolsköterska kommer till klasser enligt bestämt årshjul och pratar om sociala medier och förhållningssätt. Elevsamordnare och fritidspedagog genomför diskussioner i mindre grupp i olika klasser och även i helklass kring hur vi är mot varandra. Åk 4-6 arbetar med boken "Värsta bästa nätet". Utöver detta samarbetar åk 7-9 med Novahuset i form av föreläsningar och samtal.	Läsår 2021/2022	Personal Rektorer	Kontinuerligt under läsåret i arbetslag
3.Värdegrund	År 6 presenterar "miniplanen" för alla elever i F-6 under första delen av höstterminen. De utför också övningar med klasserna för att förebygga kränkningar. Innan detta besök går mentor igenom planen tillsammans med klassen för att skapa förståelse. Vi gör saker tillsammans för att skapa mer gemenskap och förståelse för varandra och våra olikheter, arbeta med olika gruppstärkande övningar i klasserna, filmer, drama se sammanställning nedan. Elevsamordnare och fritidspedagog genomför gruppdiskussioner utifrån materialet språkbruk i åk 2 och 3. Förebyggande arbete i klasserna tillsammans med elevhälsan utifrån upprättat årshjul. Arbeta aktivt och kontinuerligt under hela läsåret med skolans värdegrundscirkel i varje klass F-9. Arbeta med de olika delarna i cirkeln utifrån teman under läsåret och uppsatta aktiviteter.	Läsår 2021/2022	Personal Rektorer	Kontinuerligt under läsåret i arbetslag



## Återkommande främjande arbete för att förebygga förekomsten av kränkande behandling

Skolans ansvarsdokument skickas vid läsårets början hem till vårdnadshavare. Den här överenskommelsen har tagits fram för att det ska vara tydligt vilka roller skolan, elever och vårdnadshavare har i arbetet kring elevernas studier och vilka förväntningar vi kan ha på varandra. Hur dessa punkter hanteras har stor inverkan på mående, studiemiljö och därmed studieresultat.

Vi har tydliga ordningsregler F-9 som ska följas av vuxna och elever på skolan. Elever och personal reviderar reglerna varje läsår och går igenom dem vid läsårsstart. Dessa finns att läsa i häftet "Skolgårda skola läsåret 2021-2022" som delges alla elever och föräldrar.

Elevrådet arbetar med frågor som rör kränkande behandling och likabehandling. De har på sin dagordning en punkt som rör kränkande behandling och likabehandling. Som stående punkt på klassrådet finns bl a stämningen i klassen. Elever som tillkommer under läsåret välkomnas av elevrådet som informerar, visar runt etc. Elevsamordnare F-6 och rektor ansvarar för elevrådet, likaså elevsamordnare åk 7-9 och rektor ansvarar för högstadiets elevråd. Expeditionen meddelar mentor och elevsamordnare när nya elever tillkommer.

Vi har delade raster F-6 för att ha färre elever ute samtidigt. Vi genomför planerade rastaktiviteter. Varje rastvakt har ett område att ansvara för. Det finns alltid en rastvakt vid fotbollsplanen. Personalen har namnade rastvästar samt en annan färg på de rastvästar som personalen har som genomför rastaktiviteter. På 7-9 sprids rasterna ut för att minska trängsel bland eleverna. I korridorerna rör sig elevsamordnare kontinuerligt. I cafeterians område finns alltid vuxen närvaro.

De yngre klasserna i F-6 har personal med sig i omklädningsrummen. Personal finns med i omklädningsrum vid simhallsbesök för elever åk 1-4. Idrottslärarna F-9 har viss tillsyn i anslutning till omklädningsrummen.

Cafeterian och korridorer bemannas under lunch och gemensamma raster i 7-9. Alla vuxna ska vara observanta på elevernas språkbruk och reagera när ett oacceptabelt språk används. På morgonen möter Elevsamordnare 7-9 upp eleverna i trapphuset.

Varje klass F-9 har egen mattid och de yngre barnen har bestämda platser i matsalen.

Eleverna i F-6 är indelade i faddergrupper F-3/4-6. Grupperna deltar i olika typer av aktiviteter tillsammans och faddersystemet ska främja gemenskap och ansvar mellan elever. Exempel på aktiviteter är samarbetsövningar, läsdag, miljödag, läsbingo, storsjung, spelstund, tipspromenader, tema på fritids, leklotteri på fritids, arbeta i grupp vid ex WCP och barnkonventionen.

Elevsamordnare och fritidspedagog genomför gruppdiskussioner utifrån materialet språkbruk enligt årshjul F-6. Detta är ett förebyggande arbete för att främja vårt värdegrundsarbete, motverka sexuella trakasserier genom ord, främja hälsa genom att medvetandegöra eleverna. Arbetsmaterialet Stopp min kropp genomförs av kurator. I vår undervisning i sex och samlevnad diskuteras också synen på relationer, kön, sexualitet och jämställdhet.

Elevsamverkansmöte åk 7-9 genomförs för att i enlighet med skolans värdegrund verka för gott kamratskap och trygghet, företrädesvis i den egna klassen men också i den övriga skolan. Vårt elevsamverkansråd arbetar aktivt med den fysiska och den psykosociala arbetsmiljön. Elevskyddsombuden representeras även vid skolans skyddsronder. Rektor kallar till skyddsronden. Elevskyddsombuden deltar fortlöpande i skolans arbete mot kränkande behandling och diskriminering. Varannan vecka träffas Elevsamverkansgruppen år 7-9 och går igenom hur det ser ut i arbetslaget vad det gäller kränkningar och likabehandling. De arbetar efter en dagordning och minnesanteckningar skrivs av vid varje tillfälle. De tilldelas även vid behov speciella uppdrag. Elevsamverkansgruppen är delaktiga i det fortlöpande likabehandlingsarbetet som bedrivs på skolan. Det ska finnas två representanter per klass i år 7-9.

Elever som går på annan skola får inte uppehålla sig på skolan, om man ska besöka skolan görs det upp i förväg och man anmäler sig till expeditionen för att få besöksbricka.

## **Rutiner för akuta situationer**

Skolans utrednings- och åtgärdsskyldighet gäller för alla former av kränkningar och trakasserier som uppstår i samband med verksamheten oavsett om det utförs av elever eller personal. Det kan handla om sådant som händer på väg till eller på väg hem från skolan. Det kan även handla om något som händer på sociala medier. Även om händelsen är löst eller bagatellartad så ska en anmälan göras.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

På vår skola ska all personal vara observant och uppmärksamma situationer där det finns misstanke om kränkande behandling eller trakasserier.

**F-6:** Rastvakt på alla raster. Vuxna försöker lösa konflikten oavsett vilken klass eleverna går i. Vi arbetar med de gemensamt framtagna reglerna som finns på Skolgårda skola.

**7-9:** Personal rör sig på områden där eleverna har sagt sig känna sig otrygga. Två representanter för Elevsamverkan i varje klass + elevskyddsombud har som uppgift att ev. se och upptäcka utanförskap eller kränkande behandling. Dessa träffas regelbundet i skolans Elevsamverkansgrupp tillsammans med rektor och elevsamordnare.

**F-9:** Mentor/klasslärare arbetar med klassens relationer. Exempelvis genom sociogram och skattningar. Klassråden/mentorstiden främjar tidig upptäckt. Elevsamordnare och elevhälsa arbetar med förebyggande, elevsocialt arbete.

### **Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling**

Det är den utsatta elevens upplevelse som ska beaktas, om eleven känner sig kränkt eller diskriminerad ska detta anmälas till rektor. Anmälan till rektor ska göras skyndsamt, helst samma dag. Detta görs via blankett på intranätet. Rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Anmälan görs även här skyndsamt i systemet prorenata.

Enligt förarbeten till skollagen gäller anmälningskyldigheten även om elev som utsatts inte själv känner sig kränkt. Det kan uppstå situationer där barn och elever på grund av ålder eller funktionsnedsättning inte förstår att den blir utsatt för kränkande behandling. Finns det en misstanke om kränkande behandling ska en anmälan göras.

### **Rutiner- att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elever**

Då personal får kännedom om att en elev utsatts för diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling ska utredning påbörjas skyndsamt. Utredningens omfattning måste avgöras från fall till fall. Rektor ansvarar för att utredning genomförs.

## Arbetsgång för kränkingsärenden Skolgårda F-9

### 1.

Medarbetare som får kännedom om, eller bevittnar händelsen reder ut den akuta situationen och kontaktar samma dag berörda elevers mentorer och rektor. Medarbetare F-6 som fått kännedom om och utrett att elev upplevt sig kränkt är skyldig att skyndsamt anmäla i systemet:

<https://extranat.motala.se/medarbetare/organisation/bildningsforvaltningen/prorenata/>

Medarbetare 7-9 anmäler skyndsamt till rektor och elevsamordnare, dokumentation sker med hjälp av blanketten ”Tjänsteanteckning”. Rektor/elevsamordnare dokumenterar sedan vidare i Prorenata.

Utredningen genomförs i första hand av mentor.

Mentor kan ta hjälp av elevsamordnare. Vid upprepade fall kopplas trygghetsgruppen in genom rektor. Samtala med dessa (tillvägagångsätt nedan anpassas efter den aktuella situationen):

- den/de som är utsatta
- den/de som utför kränkningarna, ställ frågor för att kunna reda ut vad som hänt.  
Använd bara öppna frågor
- den/de som befunnit sig runt ”situationen”

### 2.

Mentor/klasslärare eller annan medarbetare kontaktar elevernas vårdnadshavare och informerar om hur skolan arbetar i ärendet.

### 3.

Åtgärder upprättas för varje enskilt fall, skriv med dessa i anmälan.

Tänkbara åtgärder är att:

- o Ha återkommande samtal med elever och eventuella vårdnadshavare.
- o Ha ökad uppsikt, särskilt på platser och vid tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda.
- o Göra insatser med hjälp av elevhälsa (ex. kurator, psykolog).

### 4.

Efter 1-2 veckor hålls ett uppföljningssamtal med eleven och andra inblandade. Känner eleven att hon/han fått upprättelse? Har kränkningarna upphört? Har inte kränkningarna upphört så måste andra eller mer intensiva åtgärder sättas in. Uppföljningen meddelas rektor eller elevsamordnare som skriver in detta i systemet prorenata.

## **Rutiner- att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av medarbetare**

Arbetsgång:

1. Arbetsgången kring eleven är samma som punkt 1-4 ovan. Utöver anmälan till huvudman kontaktar rektor även verksamhetschefen.
2. Utredningen kring medarbetaren hanteras av verksamhetschefen. Arbetsgången ovan, i punkt 1-4, ska vara grund för utredningen kring medarbetaren.

## **Rutiner- uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling**

När en åtgärd sätts in måste skolan följa upp och utvärdera åtgärden. Har den avsedda effekten uppnåtts? Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att trakasserierna ska upphöra. För att säkerställa att trakasserierna eller kränkande behandlingen inte upprepas finns rutiner för att följa upp och utvärdera åtgärderna.

## **Rutiner för dokumentation av utredning, åtgärder och uppföljning**

För att kunna följa upp effekterna av åtgärderna är det viktigt att dokumentation sker. Dokumentationen kan även hjälpa till att upptäcka om de inträffade kränkningarna eller trakasserierna är del av ett större problem som kräver större insatser. Rektor ansvarar för att dokumentation förs om händelsen som föranlett anmälan om trakasserier eller kränkande behandling.

## **Förankring av planen**

Det är viktigt att planen är känd hos alla medarbetare i verksamheten och hos elever och vårdnadshavare.

### **Spridning och förankring hos elever**

Mentorstid, klassråd och elevråd genomförs på F-9.

Elevrådet F-6 har tagit fram en enklare variant av planen, en "miniplan" som elevrådsrepresentanter i åk 6 ska gå igenom vid läsårsstart i varje klass F-5. Elevsamordnare är med i detta arbete.

### **Spridning och förankring hos vårdnadshavare**

Lyfts på skolråd, föräldramöten och finns att läsa på skolans hemsida

### **Spridning och förankring hos skolans medarbetare**

Arbetslag, ämneslag. Kontinuerligt arbete med planen under läsåret utifrån vår årsklocka.

## Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

Läsåret 2020/2021 arbetade vi, utifrån kartläggningen, med:  
Otrygga platser, sociala medier, värdegrund.

Vårt återkommande främjande arbete för att förebygga förekomsten av kränkande behandling har genomförts. Detta arbete förebygger och minskar förekomst av kränkande behandling.

F-6 har på grund av pandemin fått stryka arbetet med faddergrupper detta läsår. Varje klass F-9 har istället arbetat med värdegrunden inom klassen ram. Det har genomförts aktiviteter för eleverna klassvis då de arbetat med gruppstärkande övningar samt gjort saker tillsammans för att skapa gemenskap och förståelse för varandra. Ett exempel på detta är besöken i vår skolskog. Personalen F-9 bestämmer i förväg arbetsgrupper för eleverna. Bestämda platser i klassrummet har införts.

Diskriminering på grund av kön 7-9: Arbetslagen har även detta läsår haft detta som diskussionspunkt på sina arbetslagsträffar. Detta läsår har eleverna åk 8 och 9 diskuterat kring könsöverskridande normer. Vi har arbetat med könsidentitet och könsuttryck genom projektet "Det syns inte". Där har vi arbetat med olika diskussioner utifrån frågeställningar i materialet. Det har genomförts en studiedag med fokus på genusfrågor. Åk 8 har fått föreläsningar av Robin Nord på RFSL. Åk 7 har fått föreläsning om psykisk ohälsa av kurator och skolpsykolog.

Åk 4-6 har fått föreläsning av kurator och skolsköterska om hur vi ska vara mot varandra på nätet. Elevsamordnare F-6 har också genomfört gruppdiskussioner kring bl a sociala medier, värdegrund, förhållningssätt, självförtroende och självkänsla i klasser F-6. Elevsamordnare och lärare i fritidshem har varit i åk 2 och 3 och genomfört arbete kring språkbruk.

Rastaktiviteterna F-6 har genomförts med många deltagande elever.

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Skolledningen, medarbetare, elever och vårdnadshavare i skolrådet.

### Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektorer F-9

Årets plan ska utvärderas senast  
Juni 2022

## Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

Elevens mentorer

Rektor F-6: Linda Hellberg 0141-225596

Rektor 7- 9: Annelie Linnér 0141-225598

Skolans elevsamordnare:

F-6 Angela Olsson 070-2005399

7-9 Jan Dannered 072-1470857

7-9 Sandra Jonsson 070-3321416

Skolsköterskor

F-6: Lenka Ristenfeldt 0727-302259

7-9: Gunilla Bergengren 0141 – 225603

Kurator Clara Gager: 0141 – 223355

Elever och vårdnadshavare kan alltid prata med all personal på skolan.