

Kommunal författningssamling

# Reglemente för Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd

Motala kommun

Gäller fr.o.m. 2019-01-01



<b>Beslutsinstans:</b>	Kommunfullmäktige i Motala kommun	<b>Diarienummer:</b>	09/KS 0045
<b>Datum:</b>	2009-04-27	<b>Paragraf:</b>	51
<b>Beslutsinstans:</b>	Kommunfullmäktige i Vadstena kommun	<b>Diarienummer:</b>	KS 2009/52-340
<b>Datum:</b>	2009-03-11	<b>Paragraf:</b>	77
<b>Reviderande instans:</b>	Kommunfullmäktige i Motala kommun	<b>Diarienummer:</b>	17/KS 0283
<b>Datum:</b>	2018-12-17	<b>Paragraf:</b>	218
<b>Reviderande instans:</b>	Kommunfullmäktige i Vadstena kommun	<b>Diarienummer:</b>	KS/2018:289
<b>Datum:</b>	2018-12-19	<b>Paragraf:</b>	238
<b>Gäller från:</b>	2019-01-01		

---

# Reglemente för Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd

## Inledning

Motala och Vadstena kommuner har i avtal kommit överens om att inrätta en gemensam nämnd för vatten-, avlopps- och avfallsverksamheten i kommunerna i enlighet med 3 kap. 9 § kommunallagen och i övrigt i enlighet med bestämmelser i gällande speciallagar inom området.

Nämnden benämns ”Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd”.

Motala kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Motala kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och av kommunerna ingånget avtal för den gemensamma nämnden.

## Bestämmelser avseende vatten- och avloppsverksamheten

### § 1

Nämnden ska utöva de rättigheter och fullgöra de skyldigheter gentemot fastighetsägare och andra användare som tillkommer respektive åvilar Motala och Vadstena kommuner i egenskap av huvudmän för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i respektive kommun enligt lagen om allmänna vattentjänster, LAV (2006:412).

Nämnden ska bl.a. handlägga frågor kopplade till huvudmannskapet vilka inte kräver tillstånd eller dispens av annan kommunal myndighet, samt svara för debitering av taxor, utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad avser lagen om allmänna vattentjänster samt även svara för uppdrag inom kompetensområdet som inte är lagstadgad verksamhet.

Nämnden ansvarar för drift, underhåll och förvaltning av kommunernas fasta och lösa egendom vad avser fastigheter, markanläggningar, ledningsnät, pumpstationer och fordon hänförliga till nämndens verksamhet samt övrig utrustning som fordras för att bedriva verksamheten.

Fullmäktige i respektive kommun ska i enlighet med 5 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) alltid fatta beslut i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, såsom bl.a. taxa för vatten och avlopp, verksamhetsområde för vatten och avlopp, allmänna bestämmelser för vatten och avlopp (ABVA) och investeringar för vatten och avlopp.

Verksamheten för vatten och avlopp särredovisas för Motala respektive Vadstena. Ägandet av vatten- och avloppsanläggningar inklusive ledningsnät ska kvarstå i respektive kommun och särredovisas. Nämnden svarar inte för vägdiken, rännstenar, rännstensbrunnar, pumpstationer eller ledningar som förbinder rännstensbrunnar med den allmänna va-anläggningen.

## **Bestämmelser avseende avfallsverksamheten**

### **§ 2**

Nämnden utövar huvudmannaskapet för insamling, återanvändning, återvinning, behandling och deponering av avfall som enligt 15 kap. miljöbalken åvilar Motala respektive Vadstena kommuner.

Nämnden ska bl.a. handlägga frågor kopplade till huvudmannaskapet vilka inte kräver tillstånd eller dispens av annan kommunal myndighet, samt svara för debitering av taxor, utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad avser miljöbalken samt även svara för uppdrag inom kompetensområdet som inte är lagstadgad verksamhet.

Nämnden ansvarar för drift, underhåll och förvaltning av kommunernas fasta och lösa egendom vad avser fastigheter, markanläggningar, avfallskärl och fordon hänförliga till nämndens verksamhet samt övrig utrustning som fordras för att bedriva verksamheten.

Fullmäktige i respektive kommun ska i enlighet med 5 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) alltid fatta beslut i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, såsom bl.a. taxa, lokala föreskrifter och investeringar för avfallsverksamheten.

Respektive kommun äger sin fasta egendom. Lös egendom ägs av Motala kommun.

## **Gemensamma bestämmelser**

### **§ 3**

Nämnden svarar också inom sitt verksamhetsområde för

- informationen till allmänheten
- initiativ till regelreformer
- utveckling av brukarinflytande och formerna för detta
- ansvaret enligt dataskyddslagstiftningen för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhet.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som finns i lag eller förordning, de mellan kommunerna gällande avtalen beträffande verksamheten, de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige i Motala kommun bestämt samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden rapporterar till båda kommunerna i enlighet med rutin för planerings- och uppföljningsprocess i värdkommunen.

Nämnden får från kommunernas övriga nämnder begära in yttranden och upplysningar som fordras för att fullgöra nämndens uppgifter. Nämnden ska lämna kommunernas fullmäktige, kommunstyrelser och övriga nämnder det biträde dessa begär.

## **Delegation från kommunfullmäktige**

### **§ 4**

Fullmäktige i respektive kommun delegerar till nämnden beslutanderätten i följande grupper av ärenden, under förutsättning att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen:

1. Ändringar av taxor och avgifter inom verksamhetsområdet för vilka fullmäktige angett ramar och riktlinjer eller vilka annars är av liten ekonomisk och principiell betydelse
2. Nämndens Mål och Resursplan och verksamhetsplan. Förutsättningen är att de är upprättade enligt kommunstyrelsens i Motala kommun planeringsförutsättningar och Mål och Resursplan och gemensamma anvisningar för prioriteringar fastställda av fullmäktige i Motala.

## **Sammansättning**

### **§ 5**

Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Tre ledamöter och tre ersättare utses av kommunfullmäktige i Motala kommun och två ledamöter och två ersättare utses av kommunfullmäktige i Vadstena kommun. Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med den första januari året efter det år då allmänna val av kommunfullmäktige ägt rum. Ersättarna ska vara personliga.

## **Presidium**

### **§ 6**

Kommunfullmäktige i Motala väljer bland ledamöterna i nämnden en ordförande och två vice ordförande att tjänstgöra under mandatperioden. Avgår ordförande eller vice ordförande under denna period förrättas nytt val för återstoden av tiden.

Vadstena kommun nominerar 1:e vice ordförande.

## **Tidpunkt för sammanträden**

### **§ 7**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden ska i möjligaste mån följa årsagenda upprättad av kommunstyrelsen i Motala kommun. Sammanträden ska normalt förläggas till dagtid. Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden själv bestämmer annat.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras

skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. I sådant fall ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## **Kallelse**

### **§ 8**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt – företrädesvis elektroniskt - tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på listan ska bifogas kallelsen. Även handlingar ska som huvudregel finnas tillgängliga samtidigt med kallelsen.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Ersättare för ordförande**

### **§ 9**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser nämnden annan ledamot att vara tillfällig ordförande. Den till åldern äldsta ledamoten tjänstgör som ordförande till dess den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden eller annan i presidiet på grund av sjukdom eller annars för längre tid är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

## **Förhinder**

### **§ 10**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska, om ledamoten inte själv kan kalla ersättare, snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra, och som inte redan kallats in.

## **Ersättares tjänstgöring**

### **§ 11**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen för inkallande av ersättare.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe. Byte bör ske i samband med nytt ärende.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde före andra ersättare oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in istället för en ersättare från ett annat parti.

## § 12

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen under sammanträdet på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **Ej tjänstgörande ersättare**

## § 13

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta och yttra sig på sammanträde men inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

## **Närvarorätt**

## § 14

Kommunalförbundsstyrelse och oppositionsråd i Motala kommun har rätt att närvara vid nämndens sammanträden, med undantag för ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild. De får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Nämnden kan medge närvarorätt för förtroendevald, anställd i någon av Motala eller Vadstena kommun eller särskilt sakkunnig för att lämna upplysningar. Kommundirektören i Motala kommun har dock närvaro- och yttranderätt i nämnden.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningen. Nämnd får medge närvarorätt utan yttranderätt för politiska sekreterare.

Personalföreträdare kan ha rätt att närvara och yttra sig enligt 7 kap. 10-15 §§ kommunallagen (2017:725).

Närvarande som inte är ledamöter eller tjänstgörande ersättare i nämnden har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

## **Offentliga sammanträden**

### **§ 15**

Nämnden har rätt att besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. Sammanträde får dock inte vara offentligt i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer sekretessbelagda uppgifter.

## **Ordföranden**

### **§ 16**

Det åligger nämndens ordförande att

1. ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling, ekonomi och effektivitet samt ta initiativ i dessa frågor
3. inom nämndens verksamhetsområde ansvara för dialogen om kommunens kärnvärden
4. främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder
5. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall
6. leda nämndens arbete och sammanträden
7. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
8. se till att ersättare kallas
9. inför sammanträde se till att ärenden som ska behandlas vid behov är beredda
10. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
11. bevaka att nämndens beslut verkställs.

## **Reservation**

### **§ 17**

Den ledamot eller tjänstgörande ersättare som har deltagit i ett beslut och anmält reservation ska innan sammanträdet avslutas också anmäla om ledamoten vill lämna in en skriftlig motivering. En skriftlig reservation ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet. Skriftlig reservation vid ett ärendes omedelbara justering ska lämnas vid sammanträdet.

## **Protokollsjustering**

### **§ 18**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen redovisas då skriftligen för nämnden innan den justeras.

## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

### **§ 19**

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser. Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns digitala anslagstavla.

## **Delgivning**

### **§ 20**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **Verkställighet**

### **§ 21**

Avtal, yttranden, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden eller ingår i verkställigheten av nämndens beslut ska undertecknas av ordföranden eller vid förhinder för denne av vice ordförande samt kontrasigneras av förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar varvid gäller att delegat undertecknar de handlingar som följer av delegationsuppdraget.

## **Processbehörighet**

### **§ 22**

Nämnden äger rätt att för verksamhetens bedrivande träffa avtal på båda kommunernas vägnar.

Nämnden äger rätt att föra båda kommunernas talan i mål rörande nämndens verksamhet.

Nämnden får i sådana mål med för kommunen bindande verkan träffa förlikning och anta ackord.

Nämnden har också rätta att inom sitt verksamhetsområde avskrika fordran med den behörighet och begränsning som kan framgå av kommunfullmäktige i särskild ordning fastställda riktlinjer för avskrivning av fordran.

## **Delegationsbestämmelser**

### **§ 23**

Nämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott eller åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos någon av de samverkande kommunerna att besluta på nämndens vägnar i de ärenden som nämnden bedömer lämpliga.

I 6 kap 38§ kommunallagen anges vilka ärenden som inte får delegeras.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning och på vilket sätt detta ska ske. Beslut fattade på vidaredelegation från förvaltningschef behöver dock endast anmälas till förvaltningschefen, om inte nämnden beslutar annat.



Det åligger nämnden att fortlöpande övervaka hur förtroendevalda och anställda utövar sin beslutanderätt.

### **Tjänstemannaorganisation**

#### **§ 24**

Nämnden administreras inom Motala kommuns förvaltning.

### **Arkiv**

#### **§ 25**

Nämnden ansvarar i enlighet med för kommunen gällande arkivreglemente för sina arkivalier intill den tidpunkt dessa överlämnas till kommunstyrelsen.

### **Ersättning**

#### **§ 26**

Ledamöter och ersättare i nämnden har rätt till ekonomiska förmåner för sina uppdrag från den kommun som valt dem.

### **Revision och ansvarsfrihet**

#### **§ 27**

Revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna ska granska den gemensamma nämndens hela verksamhet.

Den gemensamma nämnden ansvarar gentemot de olika huvudmännen för att den sköter de uppgifter nämnden fått av sina huvudmän.

Varje kommuns fullmäktige ska besluta om ansvarsfrihet för den gemensamma nämnden.