

Lokal Seniorcenter, Båtmansgatan 7	Tid Torsdag 7 maj kl. 09:00-12:00
--	---

Närvarande ordinarie	Marcus Lejonqvist Taras Kuzmenko Lena Westerlund Seija Kuutti Renée Georgio	SD ordförande, utsedd av kommunstyrelsen M ordinarie, utsedd av socialnämnden S ersättare, utsedd av kommunstyrelsen S ersättare, utsedd av socialnämnden S ersättare, utsedd av kommunstyrelsen
	Kerstin Petersson Ulla Axelsson Tarja Dahlin Lindhe Anita Larsson Andjelika Radojkovic Sirikka Matalalampi	PRO Pensionärernas Riksorganisation PRO Pensionärernas Riksorganisation SPF Sveriges Pensionärsförbund SPF Sveriges Pensionärsförbund SKPF SV. Kommunalpensionärernas förbund, avd 51 Finska pensionärers riksförbund, Motalan Nasevat
Ersättare	Tor Nyman Mia Pärsby Kerstin Svedmert Annika Lindén Jenny Borg Kerstin Sandberg	PRO Pensionärernas Riksorganisation PRO Pensionärernas Riksorganisation SPF Sveriges Pensionärsförbund SPF Sveriges pensionärsförbund RPG Riksförbundet PensionärsGemenskap SKPF SV. Kommunalpensionärernas förbund, avd 51
Övriga närvarande	Theres Sandstedt Johanson Adna Gozic	Biträdande socialdirektör Nämndsekreterare Socialnämnden
Utses att justera	Sirikka Matalalampi
Justeringens plats och tid	Digital justering, tisdag 18 maj 2026 kl. 10:30	Sekreterare Adna Gozic
Paragrafer	§1–10	Ordförande Marcus Lejonqvist (SD)
		Justerande Sirikka Matalalampi

Ärenden:	Sida
§1 Sammanträdet öppnas, upprop och val av justerare	3
§2 Godkännande av dagordning.....	3
§3 Information om Seniorcentrum.....	4
§4 Information om Björkbladet och Skogsgården.....	5
§5 Information om valet i september.....	6
§6 Information om lokaler.....	7
§7 Information om nöjdhetsenkäter – Måltidscentrum.....	8
§8 Aktuellt inom äldreomsorgen	9
§9 Aktuellt från föreningar	10
§10 Sammanträdet avslutas	11

Ärenden

§1 Sammanträdet öppnas, upprop och val av justerare

Ordföranden Marcus Lejonqvist öppnar sammanträdet och hälsar samtliga välkomna.

Uppropet godkänns.

Sirkka Matalalampi väljs till justerare.

§2 Godkännande av dagordning

Dagordningen ändras så att Situationen inom äldreomsorgen och Nattorganisationen flyttas till nästa sammanträde. Sammanträdet börjar istället med punkten Information om Seniorcenter.

§3 Information om Seniorcentrum

Seniorsamordnare Cecilia Fransson föredrar ärendet.

Verksamheten vid Seniorcenter har bedrivits i nuvarande lokal sedan mitten av oktober och delar lokal med Anhörigcenter. Båda verksamheterna växer och samverkan ses som positiv då de riktar sig till liknande målgrupper. Exempelvis hänvisas besökare mellan verksamheterna vid behov.

Seniorsamordnaren som har bakgrund inom äldreomsorgen, informerar om arbetet vid Seniorcenter. Fokus ligger på hälsofrämjande och förebyggande arbete med syfte att stödja äldre i att planera sitt åldrande och skapa goda förutsättningar för hälsa och livskvalitet längre fram i livet. Verksamheten arbetar aktivt med att motverka ensamhet och stärka social gemenskap genom olika aktiviteter där nya vänskaper och relationer skapas. Det kommer kontinuerligt nya deltagare till verksamheten. Verksamheten erbjuder olika aktiviteter utifrån deltagarnas önskemål och delaktighet. Bland annat hålls bokprat med varierande teman där deltagandet varierar beroende på intresse och livssituation. Deltagarna ges möjlighet att påverka innehåll och aktiviteter, exempelvis vid planering av påskfirande med allsång och vernissage av äggkoppar. Fysisk aktivitet är en viktig del av verksamheten därav ska torsdagspromenaderna återupptas med start den 21 maj, vilket var en av verksamhetens första aktiviteter. Vid dåligt väder erbjuds enklare gymnastik inomhus. Kost och nutrition lyfts också som viktiga delar för hälsa och återhämtning. Måltidsenheten har bland annat besökt verksamheten för att informera och bjuda på provsmakning av matlådor som kan beställas hem. Tillgänglighet och uppföljning beskrivs som en viktig del av arbetet. När nya deltagare kommer till verksamheten samlas kontaktuppgifter in och om någon uteblir under en längre tid tas kontakt för att höra hur personen mår. Detta beskrivs som ett sätt att skapa trygghet och visa omtanke även utanför verksamhetens aktiviteter. Under hösten planeras även att en demenssjuksköterska ska finnas på plats vissa tider för att ge möjlighet till samtal och stöd.

Som mest har verksamheten haft 22 besökare vid ett och samma tillfälle. Vidare informeras om pågående och kommande aktiviteter såsom sommarkonsert i Stadsparken den 20 maj. Utmaningar som lyfts är bland annat att nå personer med annat modersmål än svenska. Kontakter planeras bland annat med moskén för att utveckla samarbete kring information och tolkning. Andra utmaningar är den administrativa arbetsbelastningen, begränsade lokaler samt behov av utvecklade samarbeten med vårdcentralerna. Det framkommer även att verksamheten i dagsläget har begränsade möjligheter att servera eller tillaga mat i lokalen, men att det finns idéer om framtida utveckling.

Utöver ordföranden yttrar sig Seija Kuutti (S), Tarja Dahlin Lindhe, Mia Pärsky och Renée Georgio (S).

§4 Information om Björkbladet och Skogsgården

Biträdande socialdirektör Theres Sandstedt Johanson föredrar ärendet

Det informeras om att Vardaga har haft driften av verksamheten under sju år och att avtalet nu inte längre kan förlängas, vilket innebär att en ny upphandling behöver genomföras. Tilldelningsbeslut fattades i början av året men har därefter överklagats av en annan anbudsgivare. Synpunkter har bland annat framförts kring utvärderingen och prissättningen i upphandlingen. Beslut från förvaltningsrätten har ännu inte inkommit men förväntas inom de närmaste veckorna. Utifrån det kommande beslutet kommer kommunen att behöva ta ställning till hur processen ska hanteras vidare. Samtidigt behöver verksamheten kunna bedrivas utan avbrott.

Nuvarande avtal med Vardaga löper ut i slutet av september. Kommunen har därför sett över möjligheten för nuvarande utförare att fortsätta bedriva verksamheten under en övergångsperiod för att skapa stabilitet och underlätta för både personal och boende. Ett förlängt tillstånd har beviljats i fyra månader med möjlighet till ytterligare två månaders förlängning för att säkerställa att verksamheten kan bedrivas i enlighet med Inspektionen för vård och omsorgs godkännande.

Utöver ordföranden yttrar sig Lena Westerlund (S) och Seija Kuutti (S).

§5 Information om valet i september

Nämndsekreterare Fredrik Bravell & valnämndens ordförande Ulla Ordell föredrar ärendet.

Det informeras om arbetet inför valet den 13 september 2026 då val till riksdag, region och kommun genomförs. Valnämnden ansvarar för att planera, organisera och genomföra valet i kommunen. Nämnden består av fem ledamöter och ansvarar bland annat för vallokaler, rösträkning, bemanning samt övriga praktiska förberedelser inför och under valet. Arbetet sker i samverkan med kommunens valkansli där bland annat kommunkansli, säkerhet, vaktmästeri och kommunikation ingår. Det framkommer att planeringen inför valet påbörjades redan under våren 2025 och att arbetet följer Valmyndighetens valkalender. Erfarenheter från tidigare val tas med i det fortsatta arbetet, bland annat gällande skyltning, öppettider och tillgänglighet vid förtidsröstningslokaler.

Vid valet kommer det att finnas 24 vallokaler i kommunen där väljare röstar i det distrikt de tillhör. Förtidsröstning kommer att erbjudas mellan den 26 augusti och 13 september och dessa lokaler kommer att vara öppna för alla väljare i kommunen. Tillgänglighet lyfts som en viktig del i planeringen. Samtliga vallokaler har inventerats med fokus på säkerhet och tillgänglighet. Information ska finnas om bland annat parkeringsmöjligheter, tillgänglighet för rullstol, kontrastmarkeringar, extra belysning och förstöringshjälpmedel. Det informeras även om att biblioteksbussen testades vid tidigare val och att erfarenheten visade att många uppskattade möjligheten att kunna rösta i samband med biblioteksbesök.

För personer som inte kan ta sig till vallokal eller förtidsröstning finns möjlighet till budröstning. För detta krävs både bud och vittne. Kommunen erbjuder även ambulerande röstmottagning vid särskilda datum där röstmottagare kan komma till väljaren efter bokning via servicecenter.

Vidare informeras om att en nyhet inför valet 2026 är digitala röstkort. Personer med digital brevlåda kommer att få sitt röstkort digitalt medan övriga får det skickat via post som tidigare. Det framhålls även att röstkort inte krävs vid förtidsröstning, utan att giltig legitimation är tillräcklig. Som en del av informations- och tillgänglighetsarbetet planeras även en politikerträff för personer med intellektuella funktionsnedsättningar på Motala bibliotek den 25 augusti.

Utöver ordföranden yttrar sig Renée Georgio (S), Lena Westerlund (S), Mia Pärsby och Taras Kuzmenko (M).

Bildspel: Powerpoint valarbete KPR och RFF

§6 Information om lokaler

Lokalsamordnare Anders Nord föredrar ärendet.

Det informeras om att ett strategiskt planeringsarbete sedan hösten 2024 bedrivs tillsammans med SSP och MEX för att säkerställa att Socialförvaltningens behov blir en naturlig del av Motala kommuns övergripande samhällsplanering. Målsättningen är att framtida behov ska kunna tillgodoseas i rätt tid, på rätt plats och i samverkan med övriga samhällsfunktioner.

Socialförvaltningen ser ett tydligt behov av fler platser inom särskilt boende för äldre (SÄBO). Bedömningen är att ett nytt boende behöver stå klart för inflyttning senast år 2029. Det framtida behovet påverkas både av dagens platsunderskott och av hur många befintliga platser som behöver ersättas med nya. Vidare informeras om att ändamålsenligheten i kommunens särskilda boenden för äldre förväntas minska fram till år 2035. Detta beror bland annat på fastigheternas tekniska status samt på att vissa enheter är små eller geografiskt placerade på ett sätt som försvårar verksamhetens resursplanering. Förvaltningen bedömer därför att det inte enbart finns behov av fler platser, utan även behov av att modernisera eller ersätta flera befintliga boenden under kommande år.

Situationen på Samuelsberg: bedöms inte längre vara ändamålsenliga och förvaltningen anser att det finns svårigheter att bedriva en säker och kvalitativ verksamhet i nuvarande lokaler. Som en tillfällig lösning planeras verksamheten att flytta till modullokaler på Torpavägen i Ekenäs. Målsättningen är att flytten ska vara genomförd före årsskiftet 2026/2027 och att verksamheten ska bedrivas där tills ett permanent korttidsboende har etablerats.

Förvaltningen beskriver behovet av ett nytt korttidsboende som det mest angelägna lokalbehovet inom verksamheten idag. Beslut om flytt till nya tillfälliga lokaler är fattat och arbetet med genomförandet pågår. Vidare informeras om att projektering av ett nytt SÄBO behöver inledas och att ärendet för närvarande befinner sig i förstudieskedet.

Utöver ordföranden yttrar sig Mia Pärnsby och Seija Kuutti (S).

§7 Information om nöjdhetsenkäter – Måltidscentrum

Verksamhetschef Tomas Hemmingsson föredrar ärendet.

I november skickas de årliga enkätundersökningar ut till de målgrupper som tar del av måltidsverksamheten. Enkäterna skickas med i matväskorna och tas sedan tillbaka i samband med leveranserna. Möjlighet finns även att lämna fritextsvar för att verksamheten ska kunna identifiera förbättringsområden. Undersökningarna omfattar bland annat förskola, grundskola, gymnasium och särskilt boende för äldre (SÄBO). Vid sammanträdet redovisas resultaten för SÄBO.

Kylda matlådor inom SÄBO distribueras av Samball:

Maten tillagas, förpackas och kyls snabbt ner för att säkerställa hållbarhet och kvalitet innan den distribueras till brukarna. Maten levereras direkt till dörren och i vissa fall även ställs in i kylskåpet/frysaren hos brukaren. Verksamheten ser samtidigt en utmaning i att vissa personer beställer ett fåtal matlådor för en hel vecka, vilket kan innebära risk för undernäring. Den kylda maten beskrivs ha hög näringstäthet och beräknas hålla i cirka 12–14 dagar under förutsättning att förpackningen är obruten och kylkedjan inte bryts. Nöjdhetsresultatet för den kylda maten år 2025 uppgick till 88,4 procent baserat på 147 svarande. Det krävs inte någon biståndsinsats för att få tillgång till matlådor men beställning sker via socialtjänsten. Brukarna erbjuds tio rätter per vecka och har möjlighet att välja fritt mellan rätterna. Matsedel skickas ut tillsammans med beställningsunderlaget.

Varma måltider som serveras inom SÄBO och levereras i kantiner:

Verksamheterna ser ett relativt stort matsvinn. Ett utvecklingsförslag som diskuteras är att minska portionsstorlekarna för lunch och kvällsmat och istället komplettera med mellanmål mellan måltiderna. Nöjdhetsresultatet för de varma måltiderna år 2025 uppgick till 83,6 procent baserat på 153 svarande.

Det informeras även om servering av vildsvinskött inom äldreomsorgen. Under 2026 finns ett garanterat avrop från leverantör och totalt planeras sex serveringstillfällen under året, varav fem redan har genomförts. Exempel på maträtter som serverats är ugnsfärs, köttfärssås, köttgryta och taco. Responsen från verksamheterna beskrivs som positiv och fler enheter har visat intresse för att servera vildsvin. Vildsvinskött är dyrare än traditionellt fläskkött och att hanteringen omfattas av omfattande krav på både jägare och slaktare för att köttet ska kunna användas i verksamheten. Leverantören beskrivs som seriös och ansvarar för slakt, styckning och malning av köttet.

Utöver ordföranden yttrar sig Seija Kuutti (S), Lena Westerberg (S) och Taras Kuzmenko (M).

§8 Aktuellt inom äldreomsorgen

Verksamhetschef SÄBO Karin Ceder föredrar ärendet.

Svarsfrekvensen för den årliga brukarundersökningen bedöms vara acceptabel men både verksamheten och revisionen anser att den fortfarande är för låg. Arbete pågår därför för att öka deltagandet genom information och påminnelser via hemtjänsten och särskilda boenden. Även anhöriga uppmantras att hjälpa till att påminna om undersökningen.

Vidare informeras om att sommarrekryteringen pågår men att det fortfarande finns flera tjänster kvar att tillsätta. Rekryteringssituationen beskrivs som utmanande och det framhålls att det råder brist på personal och sommarvikarier i hela landet. Ett förslag lyfts om att undersöka möjligheten att rekrytera pensionärer med tidigare erfarenhet och kompetens för arbete som sommarvikarier. Under veckorna 26–32 uppskattas behovet av rekrytering uppgå till mellan 10 och 37 personer per vecka. Särskilt stora utmaningar finns i ytterområden där brist på körkort och begränsad kollektivtrafik försvårar bemanningen. Det framkommer även att vakanta tjänster inom verksamheten innebär att sommarvikarier i första hand behöver täcka ordinarie bemanning, vilket minskar möjligheten att täcka semesterfrånvaro fullt ut.

Verksamheten i år har infört sommarchefer inom både särskilt boende (SÄBO) och hemtjänst vilket inte funnits tidigare år. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för ordinarie chefer att kunna ta semester samtidigt som verksamheten upprätthåller kontinuitet och ledning under sommaren. Ann Cathrine och Karin kommer trots detta att säkerställa att minst en av dem finns i tjänst under sommaren.

Kort information om att verksamheten på Samuelsberg kommer att flytta till modullokaler.

För närvarande inte finns någon kö till korttidsplatser, medan det fortsatt finns kö till kommunens särskilda boenden.

Utöver ordföranden yttrar sig Lena Westerberg (S) och Seija Kuutti (S).

§9 Aktuellt från föreningar


- Sammanträdet i december behöver ställas in på grund av valen i september.
- Nya intressenter för KPR får vara med på nästa sammanträde i lärande syfte men får inga ersättningar för detta tillfälle.
- Tarja Dahlin Lindhe anmäler en övrig fråga: När man blir sjuk och nedsatt i form av kognitiva förmågor såsom av stress, finns det någon möjlighet av kommunen att få stöd i detta, äldrekuratorns uppdrag?
- Vi behöver tänka till kring vem som kan hjälpa till, detta kan vara kortvarigt och tillfälligt.

§10 Sammanträdet avslutas

Ordföranden tackar för dagen och avslutar sammanträdet.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).



Undertecknare



ADNA GOZIC
IbwxtChLsfd11XkwXjeWMw 2026-05-19 08:50:09Z



Carl Marcus Lejonqvist
6qGTt9B2NR9+44GbJAxIzg 2026-05-19 08:56:20Z



SIRKKA MATALALAMPI
Imj1AqCaxcJRp/xfsYFVKw 2026-05-20 11:50:49Z

Dokument i försändelsen

KPR protokoll 2026-05-07.pdf

SHA256: d43e7a0a47f4f36be28f3b2cc7894c40af196171ff2966d6a7d177a7c960d95c



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.