

# Policy för rekrytering av ställföreträdare

Motala kommun

**Beslutsinstans:** Överförmyndarnämnden  
**Datum:** 2018-04-17  
**Reviderande instans:**  
**Datum:**  
**Gäller från:** 2018-04-17

**Diarienummer:** 18/ÖN 0022  
**Paragraf:** 30  
**Diarienummer:**  
**Paragraf:**

---

# Policy för rekrytering av ställföreträdare

## Inledning

Överförmyndare har skyldighet att i den utsträckning det behövs kontrollera personens lämplighet. För att säkerställa en enhetlig och rättssäker prövning av ställföreträdares lämplighet bör riktlinjer fastställas.

## Nuläge

Lagstiftaren har i 10 kap 6 § och 11 kap 12 § FB angett vad som krävs för att en person ska kunna förordnas till förmyndare, god man eller förvaltare. Det ska vara någon som är:

- rättrådig,
- erfaren och
- i övrigt lämplig
- inte vara satt under förvaltarskap
- myndig

## Policy för rekrytering av ställföreträdare

### Intresseanmälan

Kansliet tillhandahåller en intresseanmälsblankett med relevanta frågor för att kunna få värdefull information om kunskaper och erfarenhet.

### Intervju/information

Intresserad ska kallas på intervju/information, vid svårigheter att få till personligt möte kan i undantagsfall motsvarande göras via telefon. Intervjuare ställer relevanta frågor om kunskaper och erfarenhet samt ger information om godmansuppdrag.

Genomgång av års/sluträkningsblankett med praktiska tips och råd.

Boken God man och förvaltare tillhandahålls med uppmaning att läsa den samt genomföra tillhörande webbutbildning.

### Kontroller

Överförmyndarkansliet har rätt enligt föräldrabalken att begära ut de uppgifter som den behöver. Dessa kontroller bör göras innan ställföreträdaren förordnas i sitt första uppdrag.

Kontroll om förekomst i brottsregister samt kreditupplysning tas alltid, kreditupplysning kan dock ersättas av kontroll hos kronofogden.

En förmyndare, god man eller förvaltare kan ibland ha blivit förordnad av annan överförmyndarverksamhet. Vid dessa tillfällen kan överförmyndarkansliet förlita sig på att den verksamheten gjort de kontroller som situationen krävde.

### **Anmärkning**

Om anmärkningar upptäcks vid kontroller ges ställföreträdaren möjlighet att förklara sig om inte anmärkningar är av sådan dignitet att det är direkt olämpligt att förordna denne som ställföreträdare, då meddelas att denne inte funnits lämplig att inneha uppdrag.

### **Dokumentation**

Lämplighetskontroller sparas på kansliet enligt arkiv- och dokumenthanteringsplanen.