

Plan mot kränkande behandling

- *Platengymnasiet*

Planen gäller för läsåret:

Beslutsdatum:

Ansvarig rektor:

Huvudman:

2026/2027

2026-08-06

Marie Olsson, Henrik Sävmo och Lovisa Öhlin

Motala kommun

Innehållsförteckning

1. Syfte	3
2. Lagrum	4
2.1. Diskrimineringslagen.....	4
2.2. Skollagen.....	5
3. Definitioner av centrala begrepp.....	6
4. Planens innehåll.....	7
4.1 Främjande och förebyggande arbete genom kartläggning	7
4.2 Delaktighet.....	8
4.2.1 Elevers delaktighet i planen mot kränkande behandling	8
4.2.2 Personalens delaktighet i planen mot kränkande behandling ..	9
4.2.3 Vårdnadshavares delaktighet i planen mot kränkande behandling	9
5. Uppföljning.....	10
5.1 Åtgärder under tidigare läsår 2025/2026.....	10
5.1.1 Genomförda åtgärder	10
5.2 Resultat av årets kartläggning	12
6. Åtgärder	12
6.1 Åtgärder för kommande läsår 2026/2027	12
7. Rutin hantering av kränkande behandling.....	15
8. Fastställande av planen.....	17

1. Syfte

Skolan tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling. Syftet med skolans arbete är att målinriktat motverka, förebygga och förhindra att kränkande handlingar, diskriminering och trakasserier förekommer i skolan. Alla på skolan har rätt att bli behandlade som individer utifrån sina egna förutsättningar och på lika villkor. Alla delar i skolans verksamhet omfattas av planen. Planen är ett arbetsredskap för all personal på skolan både pedagogisk och annan personal. Skolpersonal ska presentera och arbeta med planen tillsammans med elever. Uppstår situationer av diskriminering eller kränkande behandling ska vi alltid agera. Skolan ska vara en trygg och säker plats där elever och personal trivs, utvecklas och känner trygghet.

Skolans namn <i>Platengymnasiet</i>	Planen gäller <i>2026/2027</i>
Verksamhetsformer som omfattas av planen <i>Gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan</i>	
Ansvarig för planen <i>Marie Olsson, Henrik Sävmo och Lovisa Öhlin</i>	

2. Lagrum

Utgångspunkt för denna plan är dels 6 kap. skollagen (2010:800), dels diskrimineringslagen (2008:567) och därmed täcker denna plan kraven i skollagen och diskrimineringslagen.

2.1. Diskrimineringslagen

Enligt diskrimineringslagen ska skolan fortlöpande arbeta i fyra steg med att motverka diskriminering. Arbetet syftar till att främja elevers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning.

Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering har ett dokumentationskrav. Dokumentationskravet ersätter det tidigare kravet på att ha en likabehandlingsplan och ska göras löpande under året.



Diskrimineringslagen kräver att varje skola

- Arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever.
- Ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.

Diskrimineringslagen förbjuder 6 former av diskriminering:

Direkt diskriminering - när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation.

Indirekt diskriminering - när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder.

Bristande tillgänglighet - när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäligen tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

Trakasserier - är förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar, med koppling till diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier - förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Instruktion att diskriminera - kan vara att enbart arbetssökande med svenska namn ska intervjuas, någon som är homosexuell inte ska få service, en person med en viss etnisk tillhörighet inte ska få komma in i affären eller restaurangen.

2.2. Skollagen

Enligt skollagen kapitel 6 är skolan skyldig att:

- Målmedvetet arbeta mot kränkande behandling av barn och elever.
- Göra allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.
- Varje år upprätta en plan mot kränkande behandling.
- Leva upp till den så kallade anmälningsskyldigheten. Om skolpersonalen får veta att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är de skyldiga att informera rektor.
- Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen, det vill säga den som driver skolan. I skollagen kapitel 6 finns också ett förbud för vuxna i skolan att kränka ett barn eller en elev.

3. Definitioner av centrala begrepp

Diskriminering innebär att en elev missgynnas eller kränks av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen av elever och barn. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering av barn och elever. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkande behandling är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker en elevs värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Det är den utsatta elevens upplevelse som ska beaktas, om eleven känner sig kränkt eller diskriminerad.

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

4. Planens innehåll

Skolans plan mot kränkande behandling är ett viktigt verktyg för att skapa en trygg och inkluderande miljö för alla elever. Den beskriver både hur vi förebygger och hur vi agerar när kränkningar uppstår, och fungerar som ett stöd i det dagliga arbetet för all personal. Planen tas fram och följs upp årligen och utgår från skolans egna behov, erfarenheter och identifierade riskområden. Planen är ett levande dokument, vilket innebär att den används i klassrummet, i arbetslagen och i elevhälsoarbetet. Eleverna är delaktiga i att forma innehållet och deras perspektiv är en central utgångspunkt när vi analyserar skolmiljön och identifierar förbättringsområden. Vårdnadshavare ges också möjlighet att bidra genom dialog med skolan.

4.1 Främjande och förebyggande arbete genom kartläggning

Inför varje läsår görs en ny kartläggning av verksamheten för att planen ska anpassas efter det rådande läget. Eleverna är experter på hur situationen är och medverkar alltid i kartläggningen. Arbetet med att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering utgår ifrån det som framkom av kartläggningen. Även situationer som uppstår utanför skolan räknas, om de har samband med verksamheten.

Kartläggningen av risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling har genomförts genom flera kompletterande metoder för att ge en så heltäckande bild som möjligt av tryggheten i verksamheten. Samtliga underlag har sammanställts och analyserats inom ramen för skolans systematiska kvalitetsarbete och ligger till grund för planens förebyggande och främjande insatser.

4.2 Delaktighet

4.2.1 Elevers delaktighet i planen mot kränkande behandling		
Upprättande av planen	Kartläggning av behov	Uppföljning och revidering av planen
Eleverna görs delaktiga i arbetet med planen mot kränkande behandling genom att planen går igenom tillsammans med eleverna i början av varje läsår av mentor utifrån gemensam PPT. Personalen informerar om planens innehåll, skolans värdegrund samt vilka rutiner som gäller vid kränkande behandling. Eleverna ges möjlighet att ställa frågor och föra dialog kring trygghet, respekt och bemötande i den dagliga verksamheten samt i forum som klassråd, elevskyddsombudens stormöten samt skolkonferens.	Elevernas upplevelser av trygghet och studiero utgör ett centralt underlag i kartläggningen av behov. Resultaten används för att identifiera riskområden, otrygga platser och situationer samt behov av förebyggande insatser. Detta sker bland annat genom: <i>Trygghets- och trivselenkät (Om mig)</i> <i>Kommunens fokusenkät</i> <i>Skolinspektionens Skolenkät</i> <i>Elevbälsans iakttagelser och hälsoenkäter i berörda årskurser</i> <i>Fokusintervjuer i årskurs 1 och 3</i> <i>Samtal och diskussioner i klassråd, stormöten och i det dagliga pedagogiska arbetet</i>	Elever ges kontinuerligt möjlighet att bidra med synpunkter genom återkoppling från genomförda enkäter, skyddsronder samt genom dialog i klassråd, elevskyddsombudens stormöten och skolkonferenser. Elevskyddsombuden involveras i arbetet med revidering av planen genom att bidra med idéer, reflektioner och förbättringsförslag. I klasserna bedrivs ett fortlöpande värdegrundsarbete utifrån elevernas behov och aktuella frågor som rör trygghet och respekt.

4.2.2 Personalens delaktighet i planen mot kränkande behandling

Upprättande av planen	Kartläggning av behov	Uppföljning och revidering av planen
Personalen är delaktig i arbetet med att upprätta planen mot kränkande behandling. Planen ingår i introduktionen för nyanställda och vikarier, och det förväntas att samtliga medarbetare känner till och arbetar aktivt utifrån planens innehåll under läsåret. Arbetet med planen sker inom ramen för arbetsplatsträffar, studiedagar och andra planerings- och utvecklingsdagar, där personalen ges möjlighet att bidra med erfarenheter och synpunkter utifrån sin yrkesroll.	Personalen bidrar aktivt i kartläggningen av behov genom att: - analysera resultat från elevernas trygghets- och trivselenkäter - uppmärksamma och dokumentera risker i skolmiljön - föra kontinuerliga dialoger om trygghet, studiero och bemötande i arbetslagen Utifrån kartläggningen identifieras fokusområden och behov av förebyggande och främjande insatser. Värdegrundsarbetet utvärderas och utvecklas kontinuerligt i relation till verksamhetens behov.	Personalen deltar i uppföljningen av planens effekt genom återkommande utvärderingar av trygghetsarbetet och arbetsmiljön för eleverna. Medarbetare ges regelbundet möjlighet att föreslå förbättringar och justeringar av arbetssätt och rutiner. Lärare, elevhälsans personal och skolledning ingår i skolans systematiska kvalitetsarbete (SKA) och samverkar vid uppföljning och revidering av planen inför kommande läsår.

4.2.3 Vårdnadshavares delaktighet i planen mot kränkande behandling

Upprättande av planen	Kartläggning av behov	Uppföljning och revidering av planen
Vårdnadshavare informeras om planen och ges möjlighet att ta del av innehållet via skolans hemsida samt	Vårdnadshavares perspektiv inhämtas i första hand genom synpunkter som	Planen följs upp och utvärderas årligen för att säkerställa att de förebyggande och åtgärdande insatserna är

vid föräldramöten. Synpunkter från vårdnadshavare kan vid behov beaktas i det fortsatta arbetet.	framkommer vid utvecklingssamtal eller föräldramöten. Kartläggningen syftar till att identifiera riskområden, behov av förebyggande insatser och utvecklingsområden i verksamheten.	ändamålsenliga och effektiva. Resultatet av uppföljningen ligger till grund för revidering av planen inför kommande läsår. Eventuella förändringar dokumenteras och kommuniceras till elever och personal. Vårdnadshavare informeras om uppdaterad plan via skolans informationskanaler.
--	---	---

5. Uppföljning

5.1 Åtgärder under tidigare läsår 2025/2026

Utifrån resultaten från föregående läsår har skolan genomfört och planerar att fortsätta utveckla flera förebyggande och främjande insatser.

5.1.1 Genomförda åtgärder

På samtliga enheter

- Insatser har genomförts för att skapa en sammanhållning och trygghet i klassen för nya elever i årskurs 1. Till exempel har lärarna varit tydliga med klassrumsplacering och gruppindelning. Skolan har också anordnat trivselaktiviteter.
- Genomgång av handlingsplaner, rutiner och disciplinära åtgärder för eleverna på skolan har skett så att regler på skolan och konsekvenser om dessa inte följs är kända av alla.
- Arbeta har skett för att skapa gemensamma, positiva och roliga upplevelser under till exempel högtider och kärleksveckan.
- Elevdemokrati med regelbundna klassråd och stormöten för elevskyddsombud har genomförts. Eleverna har varit delaktiga i skyddsronder under året.
- Skolan har arbetat för ett lyckat studentfirande. Bland annat gavs information om reglerna kring firandet, stipendier har delats ut för

att premiera gott kamratskap och en gemensam studentlunch har anordnats.

- Elever som ska börja på Platengymnasiet får flera chanser att komma och besöka skolan. Överlämning sker mellan grundskola och gymnasieskola för en trygg start.

På Platen 1, 2 och 4

- Eleverna har uppmuntrats att engagera sig i elevkåren och samarbete mellan skolan och elevkåren har prioriterats.
- Elevkåren har i samarbete med skolans introduktionsgrupp planerat aktiviteter för årskurs 1 som en motvikt till nollningsaktiviteter utanför skolan.
- I årskurs 2 har en poängjakt ordnats för att öka trivsel och gemenskap.
- I årskurs 3 har skolan i samband med traditionen Draget varit tydliga med vilka ordningsregler som finns för att förebygga kränkande behandling.

På Platen 3 (anpassad gymnasieskola)

- Intervjuundersökning har genomförts för att få elevernas perspektiv på otrygghet i samband med idrottslektioner. Hög vuxennärvaro under idrottslektioner har prioriterats under året.
- Uppehållsrummet har renoverats för att eleverna ska vilja samlas där på raster. I uppehållsrummet har personaltätheten varit hög och eleverna har alltid haft någon som de kan vända sig till.
- Elever som känner olust inför att äta i matsalen har kunnat gå till A-huset för att äta i ett mindre sammanhang.
- Aktiviteter inom ramen för Skol-IF har skett kontinuerligt under året för att stimulera gemenskap och en meningsfull fritid.
- Deltagande i UF-företaget ”Mästerfixarna” har uppmuntrats med syfte att öka elevernas trivsel, självständighet och gemenskap.
- Under studenten har gemensam frukost anordnats på skolan, av skolan för att skapa trygghet under studentdagen.

5.2 Resultat av årets kartläggning

Kartläggningen visade att majoriteten av eleverna upplever skolan som en trygg plats, men att det finns vissa miljöer och situationer där tryggheten kan stärkas ytterligare. I Om mig-enkäten på Platen 1, 2 och 4 anger 94% av eleverna att de känner sig trygga alltid eller ofta, och för Platen 3 är siffran 81%. I fokusintervjuerna framkommer att eleverna i årskurs 3 och 4 upplever att det är god stämning på skolan och att det är bra relationer mellan elever och personal. Avstämningar på stormöten under året bekräftar bilden.

8 anmälningar om kränkande behandling har kommit in under läsåret, varav 5 på anpassad gymnasieskola. Det kan vara så att fler incidenter har förekommit som inte dokumenterats.

Under året har skolan upprepade gånger haft obehöriga personer inne på skolan. Elever har angett till personal och via sina elevskyddsombud att detta ibland har upplevts otryggt.

I fokusintervjuer med elever på anpassad gymnasieskola anger flertalet elever att matsalssituationen stundtals känns otrygg. De upplever att det ibland är högljutt även i den lilla matsalen där tanken är att det ska vara en lugnare miljö anpassad för eleverna.

6. Åtgärder

6.1 Åtgärder för kommande läsår 2026/2027

Platengymnasiet arbetar aktivt för trygghet och trivsel samt för att förebygga kränkande behandling. Flera insatser återkommer år för år.

I samband med skolstart i årskurs 1 arbetar personalen för att skapa en sammanhållning och en trygghet i klassen. Informationsbrev om skolstartens upplägg skickas ut inför skolstarten, mentorer gör klassrumsplacering och gruppindelningar och rektorer informerar om skolans regler. Gemensamma klassaktiviteter anordnas som en motvikt till de nollningsaktiviteter som förekommer utanför skoltid. Rektorer uppmärksammar elever och vårdnadshavare på farorna med nollning, hindrar nollning från att ta plats på skolans område, informerar externa aktörer om tidpunkt och plats samt följer genom intervjuer upp om eventuell kränkande behandling upplevs ha inträffat under nollning.

Vårdnadshavare görs under läsåret delaktiga i sina barns skolgång genom informationsutskick inför skolstart och ett tidigt föräldramöte i årskurs 1,

kontinuerliga utvecklingssamtal samt ett föräldramöte i årskurs 2 med fokus på att vara vårdnadshavare till myndig elev.

Under året sker ett arbete för att skapa gemensamma, positiva och roliga upplevelser där elevskyddsombuden och elevhälsan bland annat uppmärksammar olika högtider, FN-dagen och kärleksveckan. Under den årliga traditionen Draget i årskurs 3 förtydligar skolans rektorer vilka regler som gäller kring språkbruk och budskap på banderoller. Aktiviteter på skolan i samband med Draget begränsas till vissa tider och platser. Platengymnasiet uppmuntrar till att göra Draget till en tradition som präglas av gemenskap och laganda. Fokus ligger också på att skapa ett lyckat studentfirande där regler tydliggörs, flakets utsmyckning och budskap granskas av skolledning och en gemensam studentlunch anordnas. För Platen 3 anordnas också en studentfrukost på skolan för att ge eleverna en trygg start på dagen.

På Platen 3 återkommer också andra insatser år efter år där Skol-IF är en viktig del. Aktiviteter inom ramen för Skol-IF sker kontinuerligt under året för att stimulera gemenskap och en meningsfull fritid. Deltagande i UF-företaget ”Mästerfixarna” har uppmuntras med syfte att öka elevernas trivsel, självständighet och gemenskap.

Utifrån kartläggningen som har skett, och som beskrivs ovan, samt förändringar i skolans styrdokument kommer nedanstående identifierade behov och åtgärder ges extra prioritet läsåret 2026/2027:

Identifierat behov	Åtgärd	Ansvar	Uppföljning	Utvärdering
Skollagen är sedan den 1 augusti 2026 ändrad för att stärka arbetet med trygghet och studiero.	Platengymnasiet ska under läsåret utarbeta skolregler, en konsekvensplan och ett förväntansdokument för att tydliggöra för elever, vårdnadshavare och personal hur Platengymnasiet arbetar med trygghet och studiero på skolan. Personal, vårdnadshavare och elever ska göras delaktiga i utarbetandet av dokumenten. Personalen medvetandegörs om skyldigheter som finns kring att informera rektor om kränkande behandling utifrån lagändringen.	Rektorer och elevhälsa	En gång per termin	Slutet av läsåret 2026/2027

Obehöriga personer på skolan skapar otrygghet.	En tydligare rutin för obehöriga personer på skolan tas fram och görs känd bland all personal. Om obehöriga personer befunnit sig på skolan fångas elevers upplevelser av detta upp systematiskt. Skolan för en dialog med bildningsförvaltningen om möjligheten till skalskydd. Ökad bemanning i expeditionen under läsåret 2026/2027.	Rektorer	Fortlöpande under året	Slutet av läsåret 2026/2027
Ökad trygghet i den lilla matsalen	Ökad personalnärvaro i den lilla matsalen. Elevhälsoteamet har möjlighet att äta pedagogiska måltider. Tydligare information till personal och elever om syftet med den lilla matsalen. Den lilla matsalen ska kunna ge ett mindre sammanhang och lugn till elever som har behov av det.	Rektorer, elevhälsa och personal	Fortlöpande under året	Slutet av läsåret 2026/2027
Ökad trygghet i korridor B400 (som tillhör anpassade gymnasieskolan)	För att minska intryck och otrygghet för elever införs tydligare skyltning för guidning av elever och besökare till rätt lokaler. Tydligare guidning från expeditionen om hur elever och besökare ska röra sig mellan olika lokaler. Tydligare information till personal och elever om syftet med att inte vistas i denna korridor i onödan.	Rektorer	En gång per termin	Slutet av läsåret 2026/2027
Ökad trygghet i skolans hemvister	Skolregler förtydligas specifikt i relation till programmets hemvister där eleverna ofta spenderar sina raster. Eleverna ges möjlighet att påverka sina hemvisters utformning och görs delaktiga i att ta hand om de gemensamma utrymmena.	Rektorer, elevhälsa och personal	Fortlöpande under året	Slutet av läsåret 2026/2027

7. Rutin hantering av kränkande behandling

Information till rektor

En lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten ska informera rektor om detta. Detta gäller alltid om en elev anser sig ha blivit utsatt för allvarlig eller upprepad kränkande behandling eller upprepade trakasserier eller sexuella trakasserier. Rektor ska alltid informeras om en elev känner sig utsatt av någon i personalen.

Rektor informeras via kommunens digitala formulär. Formuläret nås genom att söka på "Kränkande behandling i skolan" på extranätet. Genom detta får även huvudman kännedom om kränkningsärendet.

Det är den utsatta elevens upplevelse som ska beaktas, om eleven känner sig kränkt eller diskriminerad ska detta anmälas till rektor, oavsett om den som utsatt/kränkt/diskriminerat menat illa eller inte.

Om personalen anser att en uppenbar kränkning har skett informeras rektor även om eleven inte vill medverka. I den efterföljande utredningen kan sedan anges att eleven inte upplever sig vara kränkt eller inte vill medverka, men det är ändå av vikt att personal för vidare information.

Rektors ansvar

Rektor ansvarar för att åtgärder vidtas snarast (inom 1–2 veckor). Planering av åtgärder och uppföljning görs i samråd med den som utsatts för kränkningen/diskrimineringen. Exempel på åtgärder är extra vuxennärvaro, enskilda samtal, tvåpartsamtal, samtal med elever och vårdnadshavare (kontakt tas alltid med vårdnadshavare till omyndig elev), gruppsamtal eller gruppstärkande aktiviteter.

Rektor ansvarar för att dokumentation förs om händelsen. Vid dokumentation bör noteras:

- Vad som skett, gärna beskrivet av flera inblandade.
- Hur den utsatta upplevde situationen.
- Analys av omständigheterna i den uppkomna situationen.
- Beskrivning av åtgärder som vidtagits efter händelsen, i syfte att förhindra att det upprepas.

Uppföljning av kränkingsärende

Uppföljning görs fortlöpande (inom 2–4 veckor) till dess att den kränkande behandlingen upphört. Rektor ansvarar för dokumentation av detta. Om den kränkande behandlingen inte upphör, vidtas särskilda åtgärder. Möte sker med vårdnadshavare om eleven är under 18 år.

Rektor kan besluta om att varning eller avstängning för den som utsatt någon för kränkning kan bli aktuellt om den kränkande behandlingen inte upphör trots de åtgärder skolan gjort. Allvarliga fall av kränkande behandling leder till en polisanmälan. Tre månader efter att rektorn informerats gör huvudmannen en uppföljning.

8. Fastställande av planen

Denna plan mot diskriminering och kränkande behandling har upprättats i enlighet med skollagen (2010:800) kapitel 6 och diskrimineringslagen (2008:567).

Planen har följts upp och reviderats utifrån föregående års arbete och kartläggning har upprättats i samverkan med elever och personal, samt kommunicerats till elever, personal och vårdnadshavare.
