

Plan mot kränkande behandling

*- Carlsund utbildningscentrum, Carlsund
1-3*

Planen gäller för läsåret:

2026/2027

Beslutsdatum:

20260624

Ansvarig rektor:

Peter Berry, Helena Ånstad, Charlotta Rapp

Huvudman:

Motala kommun

Innehållsförteckning

1. Syfte.....	3
2. Lagrum	4
2.1. Diskrimineringslagen	4
2.2. Skollagen	5
3. Definitioner av centrala begrepp	6
4. Planens innehåll	7
4.1 Främjande och förebyggande arbete genom kartläggning	7
4.2 Exempel på delaktighet.....	7
4.2.1 Elever delaktighet i planen mot kränkande behandling	7
4.2.2 Personalens delaktighet i planen mot kränkande behandling	8
4.2.3 Vårdnadshavare delaktighet i planen mot kränkande behandling	9
5. Exempel på uppföljning	10
5.1 Årets arbete utifrån föregående års kartläggning	10
5.1.1 Genomförda åtgärder	10
5.2 Resultat av årets kartläggning	13
6. Exempel på åtgärder	14
6.1 Åtgärder för kommande läsår	14
7. Rutin hantering av kränkande behandling.....	17
8. Fastställande av planen	18

1. Syfte

Skolan tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling. Syftet med skolans arbete är att målinriktat motverka, förebygga och förhindra att kränkande handlingar, diskriminering och trakasserier förekommer i skolan. Alla på skolan har rätt att bli behandlade som individer utifrån sina egna förutsättningar och på lika villkor. Alla delar i skolans verksamhet omfattas av planen. Planen är ett arbetsredskap för all personal på skolan både pedagogisk och annan personal. Skolpersonal ska presentera och arbeta med planen tillsammans med elever. Uppstår situationer av diskriminering eller kränkande behandling ska vi alltid agera. Skolan ska vara en trygg och säker plats där elever och personal trivs, utvecklas och känner trygghet.

Carlsund Utbildningscentrum Carlsund 1-3	Planen gäller 2026/2027
Verksamhetsformer som omfattas av planen (årskurser, fritidshem med mera) Gymnasiets nationella yrkesprogram samt introduktionsprogram	
Ansvarig för planen Peter Berry, Helena Ånstad, Charlotta Rapp	

2. Lagrum

Utgångspunkt för denna plan är dels 6 kap. skollagen (2010:800), dels diskrimineringslagen (2008:567) och därmed täcker denna plan kraven i skollagen och diskrimineringslagen.

2.1. Diskrimineringslagen

Enligt diskrimineringslagen ska skolan fortlöpande arbeta i fyra steg med att motverka diskriminering. Arbetet syftar till att främja elevers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning.

Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering har ett dokumentationskrav. Dokumentationskravet ersätter det tidigare kravet på att ha en likabehandlingsplan och ska göras löpande under året.



Diskrimineringslagen kräver att varje skola

- Arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever.
- Ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.

Diskrimineringslagen förbjuder 6 former av diskriminering:

Direkt diskriminering - när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation.

Indirekt diskriminering - när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder.

Bristande tillgänglighet - när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäliga tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

Trakasserier - är förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar, med koppling till diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier - förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Instruktion att diskriminera - kan vara att enbart arbetssökande med svenska namn ska intervjuas, någon som är homosexuell inte ska få service, en person med en viss etnisk tillhörighet inte ska få komma in i affären eller restaurangen.

2.2. Skollagen

Enligt skollagen kapitel 6 är skolan skyldig att:

- Målmedvetet arbeta mot kränkande behandling av barn och elever.
- Göra allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.
- Varje år upprätta en plan mot kränkande behandling.
- Leva upp till den så kallade anmälningsskyldigheten. Om skolpersonalen får veta att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är de skyldiga att informera rektor.
- Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen, det vill säga den som driver skolan. I skollagen kapitel 6 finns också ett förbud för vuxna i skolan att kränka ett barn eller en elev.

3. Definitioner av centrala begrepp

Diskriminering innebär att en elev missgynnas eller kränks av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen av elever och barn. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering av barn och elever. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkande behandling är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker en elevs värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Det är den utsatta elevens upplevelse som ska beaktas, om eleven känner sig kränkt eller diskriminerad.

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

4. Planens innehåll

Skolans plan mot kränkande behandling är ett viktigt verktyg för att skapa en trygg och inkluderande miljö för alla elever. Den beskriver både hur vi förebygger och hur vi agerar när kränkningar uppstår, och fungerar som ett stöd i det dagliga arbetet för all personal. Planen tas fram och följs upp årligen och utgår från skolans egna behov, erfarenheter och identifierade riskområden. Planen är ett levande dokument, vilket innebär att den används i klassrummet, i arbetslagen, på fritidshemmet och i elevhälsoarbetet. Eleverna är delaktiga i att forma innehållet och deras perspektiv är en central utgångspunkt när vi analyserar skolmiljön och identifierar förbättringsområden. Vårdnadshavare ges också möjlighet att bidra genom dialog med skolan.

4.1 Främjande och förebyggande arbete genom kartläggning

Inför varje läsår görs en ny kartläggning av verksamheten för att planen ska anpassas efter det rådande läget. Eleverna är experter på hur situationen är och medverkar alltid i kartläggningen. Arbetet med att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering utgår ifrån det som framkom av kartläggningen. Även situationer som uppstår utanför skolan räknas, om de har samband med verksamheten.

Kartläggningen av risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling har genomförts genom flera kompletterande metoder för att ge en så heltäckande bild som möjligt av tryggheten i verksamheten. Samtliga underlag har sammanställts och analyserats inom ramen för skolans systematiska kvalitetsarbete och ligger till grund för planens förebyggande och främjande insatser.

4.2 Exempel på delaktighet

4.2.1 Elever delaktighet i planen mot kränkande behandling		
Upprättande av planen	Kartläggning av behov	Uppföljning och revidering av planen
Eleverna görs delaktiga i arbetet med planen mot kränkande	Elevernars upplevelser av trygghet och studiero utgör ett centralt underlag i kartläggningen	Vid uppföljning och revidering av planen ges elever möjlighet att bidra med synpunkter genom

behandling genom att planen går igenom tillsammans med eleverna i början av varje läsår. Personalen informerar om planens innehåll, skolans värdegrund samt vilka rutiner som gäller vid kränkande behandling. Eleverna ges möjlighet att ställa frågor och föra dialog kring trygghet, respekt och bemötande i den dagliga verksamheten samt i forum som klassråd och elevråd.	av behov. Resultaten används för att identifiera riskområden, otrygga platser och situationer samt behov av förebyggande insatser. Detta sker bland annat genom: Huvudmannens fokusenkäter Skolinspektionens Skolenkät udda år samt kommunens skolenkät jämna år, Elevhälsans iakttagelser och hälsoenkäter i berörda årskurser. Trygghetsgruppens iakttagelser och protokoll. Elevskyddsombudens årliga arbete och deltagande på bl.a. skyddsrund och stormöte Samtal och diskussioner i klassråd, elevråd och i det dagliga pedagogiska arbetet	återkoppling från genomförda enkäter, trygghetsvandringar samt genom dialog i klassråd och elevråd. Representanter från elevskyddsombuden involveras i arbetet med revidering av planen genom att bidra med idéer, reflektioner och förbättringsförslag. I klasserna bedrivs ett fortlöpande värdegrundsarbete utifrån elevernas behov och aktuella frågor som rör trygghet och respekt.
---	---	--

4.2.2 Personalens delaktighet i planen mot kränkande behandling

Upprättande av planen	Kartläggning av behov	Uppföljning och revidering av planen
All personal är delaktig i arbetet med att upprätta planen mot kränkande behandling. Planen ingår i introduktionen för	Personalen bidrar aktivt i kartläggningen av behov genom att: Kontinuerligt ta del av resultat från elevenkäter	Personalen deltar i uppföljningen av planens effekt genom återkommande information på APT, utvärderingar av

nyanställda och vikarier, och det förväntas att samtliga medarbetare känner till och arbetar aktivt utifrån planens innehåll under läsåret. Arbetet med planen sker inom ramen för arbetsplatsträffar, studiedagar och andra planerings- och utvecklingsdagar, där personalen ges möjlighet att bidra med erfarenheter och synpunkter utifrån sin yrkesroll.	(Om mig, huvudmannaenkät, Skolinspektionens enkät, skolsköterskans hälsoenkät) uppmärksamma och dokumentera risker i skolmiljön, genom Trygghetsgruppen och skyddsronder. föra kontinuerliga dialoger om trygghet, studiero och bemötande i arbetslagen, genom klassavstämningar. Utifrån den samlade bilden kartläggs fokusområden och behov av förebyggande och främjande insatser. Värdegrundsarbetet utvärderas och utvecklas kontinuerligt i relation till verksamhetens behov.	trygghetsarbetet och arbetsmiljön för eleverna. Medarbetare ges regelbundet möjlighet att föreslå förbättringar och justeringar av arbetssätt och rutiner, t ex på APT och genom samverkan. Elevhälsans personal och skolledning ingår i skolans systematiska kvalitetsarbete (SKA) och samverkar vid uppföljning och revidering av planen inför kommande läsår.
--	--	--

4.2.3 Vårdnadshavare delaktighet i planen mot kränkande behandling

Upprättande av planen	Kartläggning av behov	Uppföljning och revidering av planen
Vårdnadshavare informeras om planen och ges möjlighet att ta del av innehållet via hemsidan, samt vid föräldramöten och andra kontakter. Synpunkter från vårdnadshavare kan vid behov beaktas i det fortsatta arbetet.	Vårdnadshavares perspektiv inhämtas i första hand genom synpunkter som framkommer vid utvecklingssamtal, föräldramöten eller andra kontakter. Kartläggningen syftar till att identifiera riskområden, behov av förebyggande insatser	Planen följs upp och utvärderas årligen för att säkerställa att de förebyggande och åtgärdande insatserna är ändamålsenliga och effektiva. Resultatet av uppföljningen ligger till grund för revidering av planen inför kommande läsår. Eventuella

	och utvecklingsområden i verksamheten.	förändringar dokumenteras och kommuniceras till elever och personal. Vårdnadshavare informeras om uppdaterad plan via skolans informationskanaler.
--	--	--

5. Exempel på uppföljning

5.1 Årets arbete utifrån föregående års kartläggning

Utifrån resultaten från föregående läsår har skolan genomfört och planerar att fortsätta utveckla flera förebyggande och främjande insatser.

5.1.1 Genomförda åtgärder

Mål	Aktivitet	Utvärdering
Skapa en sammanhållning i klassen.	Introduktionssamtal och gemensamma klassaktiviteter för nya elever i åk 1.	Introduktionssamtal utfört och fungerade väl. Klassaktivitet gav inte önskad effekt, nytt koncept införs läsår 26/27
	Undervisande lärare går med de nya eleverna till matsalen.	Har delvis genomförts och bör gälla längre period.
	Mentorsbanken	Mentorsbanken har delvis använts, samt uppdaterats.
Ökad hälsa hos eleverna	Elevhälsan besöker alla klasser i åk 1 och IM och presenterar sig.	Har genomförts.
	Använda Mentorsbanken vid mentorstid.	Mentorsbanken har delvis använts, samt uppdaterats.

	Utöka mentorsbanken med teman om hedersrelaterat våld, sexualitet, samtycke och relationer. Teman som på sikt även ska genomsyra undervisningen.	Har delvis genomförts, teman behöver förstärkas
Regler och konsekvenser ska vara kända.	Genomgång av handlingsplaner, rutiner, policys och disciplinära åtgärder enligt årshjulet för elevdemokrati. Elevhälsan är mer delaktig i innehållet vid klassråd/mentorstid. Handlingsplanen Trygghet och säkerhet återkommande punkt APT/Samverkan.	Har genomförts Behöver utvecklas Har inte genomförts i väntan på färdig mall för Beredskapsplan
Skapa gemensamma, positiva och roliga upplevelser.	Tre aktivitetsdagar för alla elever. 1. För alla i början av läsåret med fokus på klassens sammanhållning. 2. För alla elever i oktober med fokus att stärka programmets sammanhållning. 3. Branschdag för både elever, bransch och blivande elever Uppmärksamma gemenskapsfrämjande teman, tex kärleksveckan, våffeldagen	Vi anordnade uppdragstävling för samtliga elever på skolan i augusti. Sjunkande elevdeltagande. Ställdes in. Branschdag anordnades i mars, lyckat resultat. Genomfört med högt elevdeltagande. Även besök av fältare, anhängcentrum m.fl.

	Trivselaktiviteter i Gallerian/elevcaféet Varje program ansvarar för minst en aktivitet per termin. Kan vara i elevcaféet eller på programmet. Julpokalen – pepparkakshustävling.	FS, BF och HT har stått för aktiviteterna. Fler program behöver engageras. Genomförts med stort engagemang.
Stärka elevdemokratin och elevernas delaktighet och inflytande på skolan.	Klassråd regelbundet där värdegrundsbete och arbetsmiljö är återkommande diskussionspunkter. Revidera och implementera rutin och årsplanering för elevdemokrati. Delaktighet i skyddsronder. Elevskyddsombud utses i varje klass i september, regelbundna möten.	Klassråd har hållits regelbundet i alla klasser. Implementerat. Alla program deltog inte, information behöver nå ut. Genomfört, mentorer behöver hjälpa till att hålla igång elevers engagemang under läsåret.
Fortsätta med trygghetsskapande åtgärder	Uppmuntra personalen att röra sig mer på allmänna ytor i skolan. Uppmuntra personalen att besöka elevcaféet och äta i matsalen Fortsätta skolsäkerhetsarbete på skolan i samverkan med säkerhetsenheten och fastighet.	Trygghetsgruppen och skolledningen på APT och veckobrev, med viss effekt. Fler än elevhälsa behöver besöka matsal och elevcafé regelbundet. Film om PDV och efterföljande diskussionsfrågor har tagits upp i alla klasser. PDV-övning med räddningstjänst.

	Göra omstart av trygghetsgruppen	Mer regelbundna möten.
Kontinuerligt ANDT arbete	<u>Rökning</u> Återkommande och tydlig information om rökförbud på skolans område <u>Alkohol</u> Vett och etikett på krogen för åk 2 <u>Narkotika</u> MiniMaria bjuds in till trivselaktiviteter på skolan Väktare ronderar regelbundet på skolan Upplåta skolan för träning av narkotikahundar.	Har genomförts, men elevers tobaksanvändning har skiftat. Ställdes in. Har bjudits in, men deltagit vid färre tillfällen än planerat. Ökad rondering framförallt fredagar. Genomfört

5.2 Resultat av årets kartläggning

Samtliga skolenheter har höga och ökande resultat gällande trygghet och studiero i flera enkäter. Med anledning av förändringar i skollagen behöver området fortsätta bevakas och utvecklas med åtgärder och aktiviteter.

Otrygga miljöer har kartlagts i enkäter och genom skyddsronder. Matsal, elevcafé, bottenplanet av gallerian och rutan har i perioder identifierats som otrygga. Inga riskområden med höga risker har identifierats. Åtgärder har satts in och gett effekt.

Introduktionssamtalen för årskurs 1 gav god effekt för mentorskapet och trygghetsarbetet i klassen, vilket följdes upp av förebyggande och främjande elevhälsoinsatser, bl.a. klassavstämning. Inför läsåret 26-27 har blivande mentorer i årskurs 1 genomgått en workshop och fler aktiviteter och åtgärder är kopplade till området även under kommande läsåret.

Elevskyddsombudens roll är fortsatt stark på skolan och fungerar som en länk mellan elev, elevhälsa och skolläring.

Med anledning av förändringar i skollagen gällande trygghet och studiero behöver mål, aktiviteter och åtgärder skapas kring skolregler och förväntansdokument, samt hur dessa förmedlas till lärare, elev och vårdnadshavare.

Med anledning av förändringar i skollagen gällande säkerhetsarbete flyttar en del av innehållet i plan mot kränkande behandling till beredskapsplanen inför läsåret 26-27.

6. Exempel på åtgärder

6.1 Åtgärder för kommande läsår

Mål	Aktivitet	När	Ansvarig
Skapa en sammanhållning i klassen.	Introduktion och gemensamma klassaktiviteter för nya elever i åk 1: - Klasskampen - Gemenskap i klassen, lektioner (alla klasser, nationella program)	De första veckorna, hela läsåret	Mentor, elevhälsa
	Undervisande lärare går med de nya eleverna till matsalen.	De första veckorna	Mentorer, lärare
	Mentorsbanken	Under hela året	Mentorer, elevhälsa
	Workshop för blivande mentorer i årskurs 1	Juni 26	Elevhälsa
	Klassavstämning, förstärkt klassavstämning, lägescheck (enkät till elever).	Hela läsåret.	Mentorer, elevhälsa
Ökad hälsa hos eleverna	Elevhälsan besöker alla klasser i åk 1 och IM och presenterar sig.	Höstterminen	Elevhälsan
	Använda Mentorsbanken vid mentorstid.	Under hela året	Mentorer
	Utöka mentorsbanken med teman om bl.a. hedersrelaterat våld, sexualitet, samtycke och relationer. Teman som på sikt även genomsyra undervisningen.	Hela läsåret	Elevhälsan, Mentorer

	Hälsobesök årskurs 1, nationella program		Skolsköterska
Regler och konsekvenser ska vara kända.	Genomgång av handlingsplaner, rutiner, policy och disciplinära åtgärder enligt årshjulet för elevdemokrati. Varje skolenhet upprättar förväntansdokument innehållande skolregler och en plan för konsekvenser, samt förväntningar på elever och vårdnadshavare. Förändringar i skollagen gällande kränkande behandling och disciplinära åtgärder delges personal. Beredskapsplan upprättas och uppdateras. Planen återkopplas återkommande på APT/Samverkan.	Vid läsårsstart och vid behov Vid läsårsstart Skolstart Hela läsåret	Rektor, elevhälsa, mentor Rektor Rektor Rektor
Skapa gemensamma, positiva, roliga och lärorika upplevelser.	Två aktivitetsdagar: 4. För alla i början av läsåret med fokus på klassens sammanhållning (klasskampen, årskurs 1). 5. Branschdag för både elever, bransch och blivande elever 6. Studiebesök på Malmen, årskurs 2 7. Studiebesök och information av RFSL. Uppmärksamma gemenskapsfrämjande teman, tex kärleksveckan, våffeldagen, julpokalen - pepparkakshustävling Trivselaktiviteter i Gallerian/elevcafé Samverkan mellan program kring temadagar, event, workshops.	Läsåret 26/27 Under läsåret Under läsåret Under läsåret	Elevhälsa Marknadsföringsgruppen SYV Elevhälsa, mentorer Elevhälsa Elevhälsan Elevhälsan Arbetslag
Stärka elevdemokratin och	Klassråd regelbundet där värdegrundsarbete och arbetsmiljö är återkommande diskussionspunkter.	Varje månad Varje läsår	Mentor

elevernas delaktighet och inflytande på skolan.	Elevskyddsarbete med kick-off, stormöten, skolkonferens som återkopplas till personal (APT) och elever (klassråd, mentorstid). Delaktighet i skyddsronder.	November, januari	Rektor/ elevhälsa Rektor, skyddsombud
Fortsätta med trygghets skapande åtgärder	Uppmuntra personalen att röra sig mer på allmänna ytor i skolan. Uppmuntra personalen att besöka elevcaféet, ”rutan” på plan 3 och äta i matsalen Fortsätta skolsäkerhetsarbete på skolan i samverkan med säkerhetsenheten och fastighet, enligt beredskapsplan. Trygghetsgruppen har regelbundna möten EHT-tema i arbetslagen kulturella normer, normbrytande beteende	Under hela året Hela läsåret Hela läsåret Hela läsåret Hela läsåret	Rektor Alla Rektor Rektor Elevhälsa, arbetslag
Kontinuerligt ANDT arbete	<u>Rökning</u> Återkommande och tydlig information om rök- och vapeförbud på skolans område <u>Narkotika</u> MiniMaria bjuds in till trivselaktiviteter på skolan Väktare rondderar regelbundet på skolan Upplåta skolan för träning av narkotikahundar.	Under hela året Hela läsåret Under året Under året vid förfrågan	Rektor Elevhälsa All personal Elevhälsa Elevhälsan Skolledning

7. Rutin hantering av kränkande behandling

Anmälan:

All skolpersonal är skyldig att aktivt uppmärksamma och motverka alla former av kränkningar. All personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att informera rektor. Det är den utsatta elevens upplevelse som ska beaktas, om eleven känner sig kränkt eller diskriminerad ska rektor delges, oavsett om den som utsatt/kränkt/diskriminerat menat illa eller inte. En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Rektor ansvarar för att händelsen utreds och åtgärder vidtas skyndsamt. Planering av åtgärder och uppföljning görs i samråd med den som utsatts för kränkningen/diskrimineringen. Exempel på åtgärder är enskilda samtal, flerpartsamtal, samtal med elever och vårdnadshavare (kontakt tas alltid med vårdnadshavare till omyndig elev), gruppsamtal eller klassamtal.

Rektor ansvarar för att dokumentation förs om händelsen som föranlett anmälan om diskriminering eller kränkande behandling.

Vid dokumentation bör noteras:

- Vad som skett, gärna beskrivet av flera inblandade.
- Hur den utsatta upplevde situationen.
- Vad som lett till kränkningen, trakasseriet eller diskrimineringen.
- Analys av orsakerna till den uppkomna situationen.
- Beskrivning av åtgärder som vidtagits efter händelsen, i syfte att förhindra att det upprepas.

Uppföljning:

Uppföljning görs fortlöpande (inom 2-4 veckor) till dess att den kränkande behandlingen upphört. Rektor ansvarar för dokumentation av detta. Om den kränkande behandlingen inte upphör, kan disciplinära åtgärder vidtas. Möte sker med vårdnadshavare om eleven är under 18 år. Allvarliga fall av kränkande behandling kan leda till en polisanmälan. Tre månader efter anmälan gör huvudmannen en uppföljning.

8. Fastställande av planen

Denna plan mot diskriminering och kränkande behandling har upprättats i enlighet med skollagen (2010:800) kapitel 6 och diskrimineringslagen (2008:567).

Planen har följts upp och reviderats utifrån föregående års arbete och kartläggning har upprättats i samverkan med elever och personal, samt kommunicerats till elever, personal och vårdnadshavare.
