

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Skola: **Nykyrka skola och fritidshem**

Läsåret: 2021/2022



Syfte

Skolan tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling. Syftet med skolans arbete är att målinriktat motverka, förebygga och förhindra att kränkande handlingar, diskriminering och trakasserier förekommer i skolan. Alla på skolan har rätt att bli behandlade som individer utifrån sina egna förutsättningar och på lika villkor. Alla delar i skolans verksamhet omfattas av planen. Planen är ett arbetsredskap för all personal på skolan både pedagogisk och annan personal. Skolpersonal ska presentera och arbeta med planen tillsammans med elever. Uppstår situationer av diskriminering eller kränkande behandling ska vi alltid agera. Skolan ska vara en trygg och säker plats där elever och personal trivs, utvecklas och känner trygghet.

| | |
|--|--------------------------------|
| Skolans namn Nykyrka skola | Planen gäller 210820-220620 |
| Verksamhetsformer som omfattas av planen (årskurser, fritidshem m.m.) Årskurs F-6 samt fritidshem | |
| Ansvariga för planen Rektor | |

Lagrum

Utgångspunkt för denna plan är dels 6 kap. skollagen (2010:800), dels diskrimineringslagen (2008:567) och därmed täcker denna plan kraven i skollagen och diskrimineringslagen.

Diskrimineringslagen

Enligt diskrimineringslagen ska skolan fortlöpande arbeta i fyra steg med att motverka diskriminering. Arbetet syftar till att främja elevers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning.

Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering har ett dokumentationskrav. Dokumentationskravet ersätter det tidigare kravet på att ha en likabehandlingsplan och ska göras löpande under året.

Diskrimineringslagen kräver att varje skola;

- Arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever.
- Ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.

Diskrimineringslagen förbjuder sex former av diskriminering:

Direkt diskriminering - när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation.

Indirekt diskriminering - när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder.

Bristande tillgänglighet - när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäligen tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

Trakasserier - är förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar, med koppling till diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier -förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Instruktion att diskriminera - kan vara att enbart arbetssökande med svenska namn ska intervjuas, någon som är homosexuell inte ska få service, en person med en viss etnisk tillhörighet inte ska få komma in i affären eller restaurangen.

Skollagen

Enligt skollagen kapitel 6 är skolan skyldig att:

- Målmedvetet arbeta mot kränkande behandling av barn och elever.
- Göra allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.
- Varje år upprätta en plan mot kränkande behandling.
- Leva upp till den så kallade anmälningsskyldigheten. Om skolpersonalen får veta att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är de skyldiga att informera rektor

- Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen, det vill säga den som driver skolan.

I skollagen kapitel 6 finns också ett förbud för vuxna i skolan att kränka ett barn eller en elev.

Definitioner av centrala begrepp

Diskriminering innebär att en elev missgynnas eller kränks av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen av elever och barn. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering av barn och elever. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkande behandling är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker en elevs värdighet.

Trakasserier och *kränkande behandling* kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Det är den utsatta elevens upplevelse som ska beaktas, om eleven känner sig kränkt eller diskriminerad.

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Delaktighet i utarbetandet av planen

Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

Utifrån trivselenkäter och intervjuer med elever höst och vår sätts mål inför varje läsår. Dessa skrivs in i planen. Genomgång av planen vid varje läsårsstart genom diskussioner på klassråd och elevråd.

Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Planen tas upp till diskussion på föräldramöten och skolråd, så att vårdnadshavare kan lämna synpunkter.

Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Planen revideras i juni varje år vid en APT.

Kartläggning

Inför varje läsår görs en ny kartläggning av verksamheten för att planen ska anpassas efter det rådande läget. Eleverna är experter på hur situationen är och medverkar alltid i kartläggningen. Arbetet med att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering utgår ifrån det som framkom av kartläggningen. Även situationer som uppstår utanför skolan räknas, om de har samband med verksamheten.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Trivselsamtal med eleverna höst och vår.
Enkäter genomförs periodvis vid behov.
Kommunens enkäter för elever i åk 2 och åk5.
Regelbundna samtal och diskussioner på klassråd/elevråd där trivsel är en punkt på dagordningen.
Arbete enligt "Huset-modellen" med eleverna.
Diskussioner med elever och vårdnadshavare vid utvecklingssamtal.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Vid sammanställning och utvärdering av trivselsamtal samt enkäter.
Vid diskussioner på klassråd, elevråd och skolråd samt vad som framkommit vid utvecklingssamtal.

Hur kartläggningen har genomförts

Trivselsamtal med eleverna höst och vår.
Enkäter genomförs periodvis vid behov.
Kommunens enkäter för elever i åk 2 och åk5.

Regelbundna samtal och diskussioner på klassråd/elevråd där trivsel är en punkt på dagordningen.

Arbete enligt "Huset-modellen" med eleverna.

Dokumentation från fall av kränkande behandling.

Diskussioner med elever och vårdnadshavare vid utvecklingssamtal.

Resultat av kartläggning

Under olika kartläggningar har det framkommit att de allra flesta elever trivs bra på skolan, att de känner sig trygga både inomhus och utomhus och att de tycker att flickor och pojkar behandlas lika.

Yngre elever upplever att de äldre eleverna har ett olämpligt språkbruk med många svordomar.

Främja elevers lika rättigheter och motverka diskriminering

| Utifrån kartläggningen kommer skolan att genomföra följande åtgärder | | | | |
|--|---|-------------|------------------|--|
| Arbetet handlar inte om att genomföra åtgärder mot problem som redan uppkommit i ett enskilt fall, utan om att förebygga att barn, elever eller studerande diskrimineras eller på annat sätt får begränsade möjligheter till exempel i förskolan, skolan eller på fritidshemmet. | | | | |
| Diskrimineringsgrund | Vad ska göras? | När? | Vem är ansvarig? | När och hur ska uppföljning ske? |
| Åtgärder ska vidtas för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter på en mer generell och strukturell nivå. | Arbetet kan omfatta kompetensutveckling för personalen för att öka medvetenheten och kunskapen om diskriminering. | | | Observera att dokumentation ska ske löpande. |
| Kön | Insats: Ta hjälp av elevhälsa eller annan aktör (t.ex Novahuset) för att öka förståelsen för olikheter. Vi planerar att Novahusets personal träffar elever i åk 4-6, samt inbjuder alla skolans vårdnadshavare till en föreläsning/diskussionskväll. Vi planerar temadagar i åk 3-6 där elevhälsans personal deltar på olika stationer. Vi ska arbeta för att ge eleverna en ökad förståelse för olika ords historia och betydelse, samt förebygga och minimera att elever använder ord relaterade till kön som skällsord. | Lå 21/22 | All personal | Juni 2022 |
| Könsöverskridande identitet eller uttryck | Insats: Ta hjälp av elevhälsa eller annan aktör (t.ex Novahuset) för att öka förståelsen för olikheter. Vi planerar att Novahusets personal träffar elever i åk 4-6, samt inbjuder alla skolans vårdnadshavare till en föreläsning/diskussionskväll. Vi planerar temadagar i åk 3-6 där elevhälsans personal deltar på olika stationer. Vi ska arbeta för att ge eleverna en ökad förståelse för olika ords historia och betydelse, samt förebygga och | Lå 21/22 | All personal | Juni 2022 |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------|-----------------|-----------|
| | minimera att elever använder ord relaterade till könsöverskridande identitet som skällsord. | | | |
| Etnisk tillhörighet | Insats: Ta hjälp av elevhälsa eller annan aktör för att öka förståelsen för olikheter. Arbeta i t.ex trivselgrupper för att ge eleverna en ökad förståelse för olika ords historia och betydelse, samt förebygga och minimera att elever använder ord relaterade till etnisk tillhörighet som skällsord. När vi får elever med annan etnisk tillhörighet ska vi ta möjligheten att lära oss mer om mat, musik, kultur etc i det landet. | Lå 21/22 | All personal | Juni 2022 |
| Religion eller annan trosuppfattning | Insats: Arbeta under SO-lektioner i F-6 för att ge eleverna en ökad förståelse för olika ords historia och betydelse, samt förebygga och minimera att elever använder ord relaterade till religion eller annan trosuppfattning som skällsord. | Lå 21/22 | All personal | Juni 2022 |
| Funktionsnedsättning | Insats: Ta hjälp av elevhälsa för att öka förståelsen för olikheter. Arbeta stadiervis för att ge eleverna en ökad förståelse för olika ords historia och betydelse, samt förebygga och minimera att elever använder ord relaterade till funktionshinder som skällsord | Lå 21/22 | All personal | Juni 2022 |
| Sexuell läggning | Insats: Arbeta stadiervis för att öka förståelsen för olikheter. Arbeta för att ge eleverna en ökad förståelse för olika ords historia och betydelse, samt förebygga och minimera att elever använder ord relaterade till sexuell läggning som skällsord. Ta upp frågor kring familjekonstellationer och sexuell läggning på NO-och SO-lektioner. | Lå 21/22 | All personal | Juni 2022 |

| | | | | |
|---|--|-------------|-----------------|-----------|
| | | | | |
| Ålder | Insats: Komma igång med styrda rastaktiviteter där elever i olika åldrar deltar tillsammans. Aktiviteterna ska finnas under alla årstider, t.ex ska olika snölekar erbjudas. Leken och umgänget över årskursgränser ska främja trygghet och trivsel. | Lå 21/22 | All personal | Juni 2022 |
| Ansvarig för den löpande dokumentationen: | | Rektor | | |

Förebygga och förhindra kränkande behandling

| Utifrån kartläggningen kommer skolan att genomföra följande åtgärder | | | | |
|--|--|-------------|------------------|----------------------------------|
| Åtgärd nr Åtgärder för att förebygga incidenter på platser eller i situationer som framkommit i kartläggningen. | Vad ska göras? | När? | Vem är ansvarig? | När och hur ska uppföljning ske? |
| 1. Skogen/Skolgården | Fortsätta med att F-3 får tillgång till en begränsad del av skogen. Arbeta för att alla elever ska känna att man har tillgång till hela skolgården i övrigt. Grusplanen avsätts till lite lugnare lekar. | Lå 22/22 | All personal | Juni 2022 |
| 2. Rastverksamhet | För rastvärdar gäller att den ena ska erbjuda styrda rastaktiviteter samt delta i dessa på ställen som kan uppfattas som "hot spots". Den andra rastvärden ska cirkulera på skolgården. Laminerade kort med olika lekars regler kan finnas i en "tipslåda" i lekboden för att fungera som inspiration till den personal som ansvarar för styrda rastaktiviteter. Ha rink och lekredskap i boden tillgängliga periodvis, så att de kan bytas ut med jämna mellanrum. | Lå 21/22 | Alla pedagoger | Juni 2022 |
| 3. Språkbruk | Aktivt arbeta för ett förbättrat språkbruk hos våra elever, speciellt i 4-6. "Språkveckor" ska infalla ofta och kontinuerligt men även andra insatser ska göras. | Lå 21/22 | All personal | Juni 2022 |

Rutiner för akuta situationer

Skolans utrednings- och åtgärdsskyldighet gäller för alla former av kränkningar och trakasserier som uppstår i samband med verksamheten oavsett om det utförs av elever eller personal. Det kan handla om sådant som händer på väg till eller på väg hem från skolan. Det kan även handla om något som händer på sociala medier. Även om händelsen är löst eller bagatellartad så ska en anmälan göras till rektor och huvudmannen.

Rutiner för att tidigt upptäcka kränkande behandling

På vår skola ska all personal vara observant och uppmärksamma situationer där det finns misstanke om kränkande behandling eller trakasserier.

Policy: Det ska råda nolltolerans mot kränkande behandling vid Nykyrka skola.

Rastvärdsschema. Personal som cirkulerar för god uppsikt över platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid.

Trivselsamtal med eleverna varje termin.

Skolans egna enkäter vid behov.

Kommunens enkäter till åk 2 och 5.

All personal informerar direkt rektor och berörda elevers mentorer vid misstanke om kränkande behandling.

Information från vårdnadshavare tas på största allvar och leder till direkta åtgärder.

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Det är den utsatta elevens upplevelse som ska beaktas, om eleven känner sig kränkt eller diskriminerad ska detta anmälas till rektor. Anmälan till rektor ska göras skyndsamt, helst samma dag. Rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Anmälan görs även här skyndsamt och på särskild blankett.

Enligt förarbeten till skollagen gäller anmälningskyldigheten även om elev som utsatts inte själv känner sig kränkt. Det kan uppstå situationer där barn och elever på grund av ålder eller funktionsnedsättning inte förstår att den blir utsatt för kränkande behandling. Finns det en misstanke om kränkande behandling ska en anmälan göras.

Motala Kommuns "Rutin för upplevd kränkande behandling" följs.

Dokumentation sker på blanketten ”Dokumentation av kränkande behandling”. Anmälan till rektor görs och vårdnadshavare kontaktas.
Blanketten ”Anmälan av kränkande behandling till huvudman” fylls i, rektor undertecknar och anmälan till huvudman görs.

Rutiner - att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elever

Då personal får kännedom om, eller misstänker, att en elev utsatts för diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling ska utredning påbörjas skyndsamt. Utredningens omfattning måste avgöras från fall till fall. Rektor ansvarar för att utredning genomförs. Utredningen ska alltid genomföras av en opartisk person, som inte varit involverad i händelsen.

Utredningsgång:

1. Personal som får kännedom om, eller bevittnar händelsen försöker reda ut den akuta situationen och kontaktar samma dag berörda elevers mentorer. Samma personal anmäler detta till rektorn. Rektorn anmäler till huvudman enligt ovan beskrivna rutin. Vårdnadshavare kontaktas.

Kopia på alla kränkingsanmälningar lämnas till Trygghetsteamet. Trygghetsteamet sammanställer terminsvis, försöker se samband och orsaker för att kunna förbättra skolans förebyggande arbete.

2. Samtal med den/de som är utsatt. Tillvägagångsätt nedan anpassas efter den aktuella situationen.
3. Samtal med den/de som utför kränkningarna. Ställ frågor för att kunna reda ut vad som hänt. Använd bara öppna frågor.
4. Samtal med kamrater eller andra som befunnit sig runt "situationen".
5. Mentor/klasslärare eller annan personal kontaktar elevernas vårdnadshavare och informerar om hur skolan arbetar i ärendet och vad utredningen visat.
6. Om utredningen visat att kränkande behandling, diskriminering och/eller trakasserier förekommit upprättas en individuell plan för åtgärder i varje enskilt fall.

Tänkbara åtgärder är att:

- Ha återkommande samtal med barn, elever och eventuella vårdnadshavare.
 - Ha ökad uppsikt, särskilt på platser och vid tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda.
 - Göra insatser med hjälp av elevhälsa (ex. kurator, psykolog).
7. Efter 1-2 veckor hålls ett uppföljningssamtal med eleven och andra inblandade. Känner eleven att hon/han fått upprättelse? Har kränkningarna upphört? Har inte kränkningarna upphört så måste andra eller mer intensiva åtgärder sättas in.

Uppföljningssamtal hålls flera gånger, så länge vi anser att det behövs. Alla uppföljningssamtal dokumenteras skriftligt i worddokument utifrån en given mall, "Dokumentation för samtal i

ärenden kring diskriminering och kränkande behandling”. Mallen finns i mapp i Teams Personal Nykyrka skola. Vid avslutat ärende läggs all dokumentation i elevakterna.

Rutiner- att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal

Utredningsgång:

1. Utredningen kring eleven är samma som punkt 1-7 ovan. Rektor ansvarar för denna del i utredningen. Utöver anmälan till huvudman kontaktar rektor även verksamhetschefen.
2. Utredningen kring personalen hanteras av verksamhetschef. Verksamhetschefen ska som regel ha ett samtal med den personal som utpekats ha kränkt en elev för att efterhöra personalens syn på vad som hänt.
3. Om utredningen visat att kränkande behandling, diskriminering och/eller trakasserier förekommit upprättas en individuell plan för åtgärder gällande personalen i varje enskilt fall.

Rutiner - uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling

När en åtgärd sätts in måste skolan följa upp och utvärdera åtgärden. Har den avsedda effekten uppnåtts? Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att trakasserier ska upphöra. För att säkerställa att trakasserier eller kränkande behandling inte upprepas finns rutiner för att följa upp och utvärdera åtgärderna.

Uppföljningssamtalen hålls under tid och dokumenteras. Rektor ger svarsåterkoppling till Bildningsnämnden efter tre månader angående vilka åtgärder som är genomförda och om ärendet är avslutat eller ej.

Rutiner för dokumentation av utredning, åtgärder och uppföljning

För att kunna följa upp effekterna av åtgärderna är det viktigt att dokumentation sker. Dokumentationen kan även hjälpa till att upptäcka om de inträffade kränkningarna eller trakasserier är del av ett större problem som kräver större insatser. Rektor ansvarar för att dokumentation förs om händelsen som föranlett anmälan om trakasserier eller kränkande behandling.

Vid kränkande behandling sker dokumentation sker på Motala Kommuns blankett ”Dokumentation av kränkande behandling”.

Dokumentation av utredning och åtgärder görs av mentor.

Dokumentation av uppföljningssamtal görs i worddokument enligt mallen ”Dokumentation för samtal i ärenden kring diskriminering och kränkande behandling”.

All dokumentation läggs i elevakten.

Förankring av planen

Det är viktigt att planen är känd hos all personal i verksamheten och hos barn, elever och vårdnadshavare.

Förankring hos elever

Planen går igenom vid klassråd vid varje läsårsstart.

Punkter från planen tas upp på klassråd fortlöpande under läsåret då den är en punkt på dagordningen.

Punkter från planen tas även upp på elevråd.

Förankring hos vårdnadshavare

Planen tas upp till diskussion på föräldramöten och skolråd, så att vårdnadshavare kan lämna synpunkter.

Planen finns tillgänglig på skolans hemsida under www.motala.se

Förankring hos skolans personal

I slutet av varje läsår revideras planen av all personal vid skola och fritidshem. I augusti varje år delas den reviderade planen ut, förankras hos all personal och implementeras i verksamheten. Diskussioner utifrån planen förs regelbundet vid APT, i Trygghetsteamet samt vid andra personalmöten under läsåret.

Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Främja likabehandling oavsett kön:

Insats: Ta hjälp av elevhälsa eller annan aktör (t.ex Novahuset) för att öka förståelsen för olikheter.

Arbeta i t.ex trivselgrupper för att ge eleverna en ökad förståelse för olika ords historia och betydelse, samt förebygga och minimera att elever använder ord relaterade till kön som skällsord.

Utvärdering: Pga covid-19 har personal från Novahuset ej kunnat träffa våra elever. Det har erbjudits en webbföreläsning riktad till vårdnadshavare, dock med ytterst få anmälningar från vår skola.

Pga covid-19 har vi ej heller kunnat arbeta med eleverna i trivselgrupper.

Ovanstående insats behålls för att tas under läsåret 21/22 i stället.

Vi bestämmer att detta ska vara en återkommande insats under flera läsår framåt. Vi vill helst att de träffar årskurs 4-5-6, då vi sett att behovet är stort redan från åk 4.

Främja likabehandling oavsett könsöverskridande identitet eller uttryck:

Insats: Ta hjälp av elevhälsa eller annan aktör (t.ex Novahuset) för att öka förståelsen för olikheter.

Arbeta i t.ex trivselgrupper för att ge eleverna en ökad förståelse för olika ords historia och betydelse, samt förebygga och minimera att elever använder ord relaterade till könsöverskridande identitet som skällsord.

Utvärdering: Pga covid-19 har personal från Novahuset ej kunnat träffa våra elever. Det har erbjudits en webbföreläsning riktad till vårdnadshavare, dock med ytterst få anmälningar från vår skola.

Pga covid-19 har vi ej heller kunnat arbeta med eleverna i trivselgrupper.

Ovanstående insats behålls för att tas under läsåret 21/22 i stället.

Vi bestämmer att detta ska vara en återkommande insats under flera läsår framåt. Vi vill helst att de träffar årskurs 4-5-6, då vi sett att behovet är stort redan från åk 4.

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet:

Insats: Ta hjälp av elevhälsa eller annan aktör för att öka förståelsen för olikheter. Arbeta i t.ex trivselgrupper för att ge eleverna en ökad förståelse för olika ords historia och betydelse, samt förebygga och minimera att elever använder ord relaterade till etnisk tillhörighet som skällsord. När vi får elever med annan etnisk tillhörighet ska vi ta möjligheten att lära oss mer om mat, musik, kultur etc i det landet.

Utvärdering: Pga covid-19 har vi ej kunnat ta hjälp av elevhälsan eller annan extern aktör och ej heller arbeta i trivselgrupper. Vi väljer att lägga in det under nästa läsår igen.

Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning:

Insats: Ta hjälp av elevhälsa eller annan aktör för att öka förståelsen för olikheter. Arbeta i t.ex trivselgrupper för att ge eleverna en ökad förståelse för olika ords historia och betydelse, samt förebygga och minimera att elever använder ord relaterade till religion eller annan trosuppfattning som skällsord.

Utvärdering: : Pga covid-19 har vi ej kunnat ta hjälp av elevhälsan eller annan extern aktör och ej heller arbeta i trivselgrupper. I stället har vi arbetat med det under SO-lektioner i de olika årskurserna. Vi väljer att arbeta med detta under nästa läsår igen.

Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning:

Insats: Ta hjälp av elevhälsa eller annan aktör för att öka förståelsen för olikheter. Arbeta i t.ex trivselgrupper för att ge eleverna en ökad förståelse för olika ords historia och betydelse, samt förebygga och minimera att elever använder ord relaterade till funktionshinder som skällsord.

Utvärdering: : Pga covid-19 har vi ej kunnat ta hjälp av elevhälsan eller annan extern aktör och ej heller arbeta i trivselgrupper. I stället har vi arbetat med det under SO-lektioner i de olika årskurserna. Vi väljer att arbeta med detta under nästa läsår igen.

Främja likabehandling oavsett sexuell läggning:

Insats: Ta hjälp av elevhälsa eller annan aktör för att öka förståelsen för olikheter. Arbeta i t.ex trivselgrupper för att ge eleverna en ökad förståelse för olika ords historia och betydelse, samt förebygga och minimera att elever använder ord relaterade till sexuell läggning som skällsord. Ta upp frågor kring familjekonstellationer och sexuell läggning på NO-lektioner.

Utvärdering: Pga covid-19 har vi ej kunnat ta hjälp av elevhälsa eller annan aktör, utan istället arbetat med det under lektioner i SO och NO i de olika årskurserna. Vi väljer att behålla insatsen till läsåret 21/22.

Främja likabehandling oavsett ålder:

Insats: Fortsätta med styrda rastaktiviteter där elever i olika åldrar deltar tillsammans. Aktiviteterna ska finnas under alla årstider, t.ex ska olika snölekar erbjudas. Leken och umgänget över årskursgränser ska främja trygghet och trivsel.

Utvärdering: Styrda rastaktiviteter har vi endast haft i liten utsträckning. Skolgårdens olika delar har utrustats med fler lekredskap och lekboden har funnits för utlåning av rastleksaker. En rink har byggts på skolgården. Allt detta sammantaget har lett till ökad trygghet och trivsel hos eleverna, och till färre konflikter. Till nästa läsår vill vi komma igång mer med styrda rastaktiviteter.

Förebygga och förhindra kränkande behandling:**Skogen/Skolgården:**

Insats: F-3 ska ha tillgång till en begränsad del av skogen. Alla elever ska känna att man har tillgång till hela skolgården i övrigt.

Personalen ska jobba utifrån en modell med olika roller som t.ex helikopter och lots, och vid behov delta aktivt i aktiviteter på ställen som kan uppfattas som ”hot spots”.

Utvärdering: Det har fungerat bra att F-3 har haft tillgång till en begränsad del av skogen. Modellen med olika roller för rastvärdarna har inte varit och kommer inte att vara möjligt att genomföra pga personalantalet. Däremot har vissa av rastvärdarna deltagit aktivt på strategiska ställen, t.ex vid den nya rinken.

Rastverksamhet:

Insats: Vidareutveckla vår rastverksamhet med att klassvis ha ansvar för lekar och lekbod samt göra laminerade kort med olika lekars regler, ha dem i en ”tipslåda” i lekboden så de kan lånas ut till elever vid behov. Ha lekredskap i boden tillgängliga periodvis så att de kan bytas ut med jämna mellanrum.

Utvärdering: Vi behöver utveckla rastverksamheten genom att erbjuda mer styrda rastaktiviteter.

Utetavla:

Insats: Sätta upp schema med veckans aktiviteter i ord och bild. Sätta upp schema med namn och bild på rastvärdarna.

Utvärdering: Utetavlan är på plats. Schema med veckans aktiviteter och rastvärdar får sättas upp under läsåret 21/22.

Gräsplaner samt grusplanen:

Insats: Fortsätta med tvådelad lunchrast F-3 / 4-6. Grusplanen avsätts till lite lugnare lekar.

Utvärdering: Den tvådelade lunchrasten har inte fungerat så bra för 4-6. Man ändrade mattiden till kl 11.20 – 11.50. Det betydde att de först hade 20 min rast, därefter åt lunch och sedan hade ytterligare 10 min rast innan nästa lektion började.

Vi behöver hitta ett annat system för luncherna till kommande läsår.

Grusplanen har företrädesvis använts av de lite yngre eleverna.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personal från skola och fritidshem samt rektor.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

| | |
|--------|--|
| Rektor | Årets plan ska utvärderas senast 20220620 |
|--------|--|

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

Elever och vårdnadshavare kan alltid prata med all personal på skolan.

Kontaktuppgifter:

Rektor: Karin Kellander

tel. 0141-222515

Skolsköterska: Maria Dalin (vik.)

Kurator:

Pernilla Thorin

tel. 0141-225497