



## Anmälan om registrering av anläggning för livsmedelshantering

enligt 11 och 11a §§ Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien (LIVSFS 2005:20)

Sida 1 (2)

För behandling av ärendet kommer uppgifterna registreras i Motala kommuns dokument- och ärendehanteringssystem. Anmälan skickas till:  
Motala kommun, Samhällsbyggnadsnämnden 591 86 Motala.  
För behandling av anmälan debiteras en avgift motsvarande en timmas arbete enligt fastställt taxa. För frågor - kontakta Miljö- och hälsoskydds enheten tel 0141-22 50 00 vxl eller e-post miljo@motala.se

### Uppgifter om verksamhetsutövare och fakturamottagare

Inregistrerat företagsnamn	Organisationsnummer/Personnummer/Samordningsnummer
Utdelningsadress	Postnummer och postort
Telefon	Mobiltelefon
Kontaktperson	E-post

### Uppgifter om livsmedelsanläggningen (om anläggningen är mobil: ange registreringsnummer eller chassinummer och uppgift om var anläggningen kan besiktigas samt uppgifter om förvarings-, lager- och rengöringsutrymme)

Lokalens/verksamheten namn	Telefon till livsmedelslokalen
Besöksadress	Postnummer och postort
Fastighetsbeteckning	
<input type="checkbox"/> Fordon, registreringsnummer:	<input type="checkbox"/> Tält/torg-/marknadsstånd

### Typ av verksamhet

<input type="checkbox"/> Restaurang/tillagningskök	<input type="checkbox"/> Pizzeria	<input type="checkbox"/> Gatukök
<input type="checkbox"/> Catering	<input type="checkbox"/> Kiosk	<input type="checkbox"/> Café
<input type="checkbox"/> Mottagningskök	<input type="checkbox"/> Bed & breakfast/hotell/pensionat	<input type="checkbox"/> Livsmedelslager
<input type="checkbox"/> Gruppboende	<input type="checkbox"/> Förskola/familjedaghem	<input type="checkbox"/> Matmäklare
<input type="checkbox"/> Transportverksamhet	<input type="checkbox"/> Grossistverksamhet	<input type="checkbox"/> Hemtjänst
<input type="checkbox"/> Livsmedelsbutik med hantering av oförpackade livsmedel	<input type="checkbox"/> Livsmedelsbutik med förpackade livsmedel	
<input type="checkbox"/> Utbildningsverksamhet/fritids-/läger-/kursverksamhet	<input type="checkbox"/> Tillhandahållande av dricksvatten/dricksvattenberedning	
<input type="checkbox"/> Annan livsmedelsverksamhet (beskriv verksamheten):		

Fortsättning på nästa sida!

### Vatten som används i livsmedelsverksamheten

<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten	<input type="checkbox"/> Vatten från egen brunn	<input type="checkbox"/> Vatten från samfällighet	<input type="checkbox"/> Annat (t ex från tank eller annan behållare)
---	---	---	---

### Fettavskiljare

Finns fettavskiljare	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Om ja – var är fettavskiljaren placerad?
----------------------	-----------------------------	------------------------------	--

### Antal konsumenter/serveringsportioner per dag i genomsnitt under året (gäller för alla typer av matserveringar såsom restauranger, gatukök, caféer, Bed & Breakfast, familjedaghem, gruppboenden etc)

<input type="checkbox"/> ≤ 25 portioner	<input type="checkbox"/> > 25 - 80 portioner	<input type="checkbox"/> > 80 - 250 portioner	<input type="checkbox"/> > 250 – 2 500 portioner
<input type="checkbox"/> > 2 500 – 25 000 portioner	<input type="checkbox"/> > 25 000 – 250 000 portioner	<input type="checkbox"/> > 250 000 portioner	

### Antal årsarbetskrafter som hanterar livsmedel (gäller för butiker, kiosker, transportföretag, lager/grossist-verksamheter etc)

<input type="checkbox"/> ≤ 1 årsarbetskraft	<input type="checkbox"/> > 1 – 2 årsarbetskrafter	<input type="checkbox"/> > 2 – 3 årsarbetskrafter
<input type="checkbox"/> > 3 - 10 årsarbetskrafter	<input type="checkbox"/> > 10 – 30 årsarbetskrafter	<input type="checkbox"/> > 30 årsarbetskrafter

### Distribuerat dricksvatten m<sup>3</sup> per dygn (gäller för vattenverk och annat tillhandahållande av dricksvatten)

<input type="checkbox"/> ≤ 10 m <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> > 10 - 100 m <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> > 100 – 1 000 m <sup>3</sup>
<input type="checkbox"/> > 1 000 – 10 000 m <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> > 10 000 – 100 000 m <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> > 100 000 m <sup>3</sup>

### Varaktighet (anläggningen drivs t ex tillsvidare, under en begränsad tid eller som årlig säsongsverksamhet)

<input type="checkbox"/> Tillsvidare och beräknas starta den	
<input type="checkbox"/> Tillfällig/tidsbegränsad verksamhet från och med	till och med
<input type="checkbox"/> Återkommande säsongsverksamhet från och med	till och med

### Behov av tolk

Finns behov av tolk	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Om ja – vilket språk är aktuellt?
---------------------	-----------------------------	------------------------------	-----------------------------------

### Observera att verksamheten tidigast får starta två veckor efter att anmälan inkommit till samhällsbyggnadsnämnden – om verksamheten startar tidigare kommer en sanktionsavgift att tas ut.

Ort och datum	Underskrift firmatecknare
	Namnförtydligande

Om anmälan kommer från en juridisk person ska den undertecknas av en behörig företrädare.

### Information

För att er anmälan ska kunna handläggas snabbt och rätt behöver den vara korrekt och fullständigt ifylld samt underskriven. Livsmedelsanläggningen ska vara anpassad efter planerad livsmedelshantering och uppfylla relevanta krav i lagstiftningen vad gäller utformning och materialval etc. Hygienrutiner, s k egenkontroll, för verksamheten ska finnas på plats och efterföljas från start.

Miljö- och hälsoskyddsenheten kommer att utföra en inspektion av anläggningen efter att verksamheten startat. Om verksamheten inte uppfyller nödvändiga krav, har samhällsbyggnadsnämnden möjlighet att besluta om föreläggande eller förbud som t ex begränsningar av verksamheten eller krav på åtgärder i lokalerna.

Kontakta gärna livsmedelsinspektörerna på miljö- och hälsoskyddsenheten om du har frågor angående anmälan, lokalutformning eller något annat. Inspektörerna nås genom kommunens växel, telefon 0141-22 54 30. Mer information om livsmedelshantering, utformning av livsmedelsanläggningar och regler finns på Motala kommuns webbplats, [www.motala.se/kommun](http://www.motala.se/kommun).



**Motala kommun**

## **Information enligt dataskyddsförordningen (GDPR)**

Uppgifterna som du lämnar på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är Samhällsbyggnadsnämnden för Motala kommun.  
Motala kommun, 591 86 Motala (tel. 0141-22 50 00).

Samhällsbyggnadsnämnden behandlar personuppgifterna i enlighet med Dataskyddsförordningens art. 6.1 e vars betydelse är att handlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Personuppgifterna som lämnas används för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ditt ärende. Uppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen.

Du har rätt att få information om vilken information som finns registrerad om dig.  
Samhällsbyggnadsnämnden är också skyldig att snarast rätta felaktiga, ofullständiga eller missvisande uppgifter.

Kommunens dataskyddsombud nås på 0141-22 50 00 eller [motala.kommun@motala.se](mailto:motala.kommun@motala.se) Vill du klaga på vår personuppgiftsbehandling kan du vända dig till tillsynsmyndigheten – [Datainspektionen](#).

Mer information om hur Motala kommun behandlar dina personuppgifter kan du läsa på [motala.se](http://motala.se)

---

**Postadress**

591 86 Motala

**Besöksadress**

Drottninggatan 2

**Telefon vxl**

0141-22 50 00

**Webbplats**

motala.se/kommun

**e-postadress**

samhallsbyggnadsnamnden@motala.se