



Motala kommun



Bildningsförvaltningen  
Kulturskolan

### Inkomstanmälan för nedsatt avgift till Kulturskolan

Nyanmälan

Ändrad inkomst

Datum:

Vårdnadshavare 1 = räkningsmottagare / Sambo / tilltalsnamn och efternamn		Personnummer	
Arbetsgivare/Skola		Arbetstelefon/mobil	e-postadress
Vårdnadshavare 2 / Sambo / tilltalsnamn och efternamn		Personnummer	
Arbetsgivare/Skola		Arbetstelefon/mobil	e-postadress
Bostadsadress	Postnummer	Postadress	Telefon bostad
Civilstånd – samboförhållanden	<input type="checkbox"/> gift	<input type="checkbox"/> sambo	<input type="checkbox"/> ensamstående

### Barn som ansökan gäller

Personnummer	Aktivitet (t. ex trumpet, teater)

### Inkomst per månad i kronor

Vårdnadshavare 1 / Sambo

Vårdnadshavare 2 / Sambo

	Vårdnadshavare 1 / Sambo	Vårdnadshavare 2 / Sambo
Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning/inkomst av egen rörelse		
Utbildningsbidrag för arbetsmarknads-utbildning (skattepliktig del) ej lånedel		
Ersättning från A-kassa / kontant arbetsmarknadsstöd		
Pension och livränta (ej barnpension)		
Lön från utlandstjänst oavsett i vilken land man betalar skatt		
Familjehemsersättning (arvodessdel)		
Vårdbidrag, omvårdnadsdel, för barn (merkostnadsdelen ska uppges)		
<b>Summa</b>		

### Övriga uppgifter

--



Jag/vi har tagit del av gällande föreskrifter för avgiften till Kulturskolan i Motala kommun och åtar oss betalningsansvaret. Försäkrar också att uppgifterna är sanningsenliga. Förbinder mig / oss att meddela skolan så snart någon förändring av dessa uppgifter ändras.

### Underskrifter

Underskrift vårdnadshavare 1 / Sambo	Underskrift vårdnadshavare 2 / Sambo
--------------------------------------	--------------------------------------

### Information enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

Uppgifterna som du lämnar på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är Bildningsnämnden. Motala kommun, 591 86 Motala (tel. 0141-22 50 00).

Bildningsnämnden behandlar personuppgifterna i enlighet med Dataskyddsförordningens art. 6.1 e vars betydelse är att handlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Personuppgifterna som lämnas används för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ditt ärende. Uppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen.

Du har rätt att få information om vilken information som finns registrerad om dig. Bildningsnämnden är också skyldig att snarast rätta felaktiga, ofullständiga eller missvisande uppgifter. Kommunens dataskyddsombud nås på 0141-22 50 00 eller [motala.kommun@motala.se](mailto:motala.kommun@motala.se). Vill du klaga på vår personuppgiftsbehandling kan du vända dig till tillsynsmyndigheten – [Datainspektionen](http://Datainspektionen).

Mer information om hur Motala kommun behandlar dina personuppgifter kan du läsa på [motala.se](http://motala.se)

## Information:

Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i hushållet, (årsinkomst delat på 12 månader). Inkomstanmälan för nedsatt avgift ska lämnas till Kulturskolan vid varje läsårs start. Vid utebliven anmälan faktureras ordinarie avgift.

## Som avgiftsgrundande inkomst räknas:

- Inkomst av anställning inklusive skattepliktiga tillägg såsom traktamente, bilersättning, OB-tillägg, jourersättning, semesterersättning, bonus etc före skatt och avdrag.
- Inkomst av rörelse/starta eget-bidrag (samtliga skattepliktiga inkomster överensstämmande med inkomst av anställning, innevarande års inkomster).
- Värde av bil-, kost- och bostadsförmån före skatt.
- Ersättning för förlorad arbetsförtjänst och arvoden.
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning (skattepliktig del) ej lånedel. Som utbildningsbidrag räknas bl.a. offentligt vuxenutbildningsstöd (SVUX) och särskilt utbildningsstöd (UBS).
- Föräldrapenning
- Sjukpenning.
- Arbetslöshetsersättning (A-kassa). Kontant arbetsmarknadsstöd (KAS).
- Lön från utlandstjänst oavsett i vilket land man betalar skatt
- Konfliktersättning.
- Familjebidrag i form av familjepenning vid värnpliktstjänstgöring.
- Dagpenning vid repetitionsutbildning m.m. för värnpliktiga.
- Pension (ej barnpension).
- Livränta (den skattepliktiga delen).
- Vårdbidrag, omvårdnadsdel, för barn. (Merkostnadsdelen ska ej uppges).
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning (i de fall hushållet enbart har familjehemsbarn placerade räknas ej den egna inkomsten).

## Bidrag och ersättningar som INTE räknas som inkomst:

- Allmänt - och förlängt barnbidrag
- Bostadsbidrag
- Handikappsersättning
- Socialbidrag, introduktionsersättning
- Underhållsstöd för barn
- Det normala skattefria studiebidraget och studielån från CSN.
- Rekryteringsbidrag (utbetalas genom CSN) är skattebefriat och ska alltså inte deklarerars.
- Ersättning från Migrationsverket

## Betalningsvillkor

Fakturering sker 1 gång per termin. Betalning ska göras senast angiven förfallodag.