

Informationssäkerhetspolicy

Motala kommun



Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Datum: 2011-08-22
Reviderande instans: Kommunstyrelsen
Datum:
Gäller från: 2011-08-22

Diarienummer: 11/KS 0071
Paragraf: 107
Diarienummer:
Paragraf:

Informationssäkerhetspolicy

Inledning

Informationssäkerhetspolicyn är kommunens övergripande styrdokument för hantering av informationssäkerhet, och är underordnad den generella säkerhetspolicyn. Policyn anger inriktning för informationssäkerhetsarbetet inom Motala kommun.

Informationssäkerheten omfattar hanteringen av kommunens samtliga informationstillgångar utan undantag. Med detta avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av i vilken form eller miljö den förekommer. Informationssäkerhetsarbetet inom Motala kommun baseras på gällande lagstiftning och avtal samt Svensk standard för ledningssystem för informationssäkerhet SS-ISO/IEC 17799 och rekommendation BITS från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Den nationella inriktningen anges i *Strategi för samhällets informationssäkerhet 2010 – 2015* (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) samt i den nationella handlingsplanen och omfattar statliga myndigheter, kommuner och landsting, företag, organisationer och privatpersoner.

Samverkande myndigheter måste känna förtroende för varandra när det gäller åtkomst till och utbyte av information. Medborgare och företag måste känna tillit till myndigheternas sätt att hantera information. Genom en god informationssäkerhet värnas kommuninvånarnas fri- och rättigheter och personliga integritet samt näringslivets tillväxt. Samhällets funktionalitet, effektivitet och kvalitet säkerställs liksom förmågan att förebygga och hantera allvarliga störningar och kriser.

Informationssäkerheten är en integrerad del av kommunens verksamhet. Alla som hanterar informationstillgångar har ett ansvar att upprätthålla informationssäkerheten.

Nuläge

Regeringen har idag en ambition att använda informations- och kommunikationsteknik för att förbättra service, främja demokratiprocessen och öka effektiviteten i offentlig förvaltning. Detta kräver att nödvändig tillit kan etableras i relationen mellan offentlig förvaltning å ena sidan och medborgare och företag å andra sidan. Bristande informationssäkerhet kan få konsekvenser i form av att verksamheten inte kan bedrivas på ett ändamålsenligt och effektivt sätt samt medföra bristande skydd för den personliga integriteten och störningar i samhällsviktig verksamhet.

Med ökad samverkan mellan organisationer, utökat informationsutbyte och flera e-tjänster mot allmänhet och företag ställs krav på att säkerhetsfrågorna behandlas seriöst och kompetent. Att informationssäkerhetsarbetet är organiserat och strukturerat är en förutsättning för att skapa nödvändig kvalitet och säkerhet kring den information som hanteras och för att säkerställa investeringar inom IT-området samt vidmakthålla omvärldens förtroende.

Policy

Policyn omfattar bearbetad, lagrad och transporterad information, vare sig den är muntlig, skriven, tryckt eller elektronisk, och gäller för all information som hanteras inom kommunens verksamhet samt i relation med medborgare och leverantörer.

För informationssäkerhetsarbetet i Motala kommun skall gälla att:

- informationshantering skall ske på ett sådant sätt att risker för skada på personer, värden, information, informationssystem och våra lokaler minimeras
- informationsförsörjningen skall vara säker, effektiv och bidra till ökat skydd och stöd för medarbetare, samverkande partners och tredje man
- informationssäkerhetsarbetet skall utgöra en grundpelare för att kommunen även ska kunna utföra sina uppgifter vid extraordinära händelser.

Inriktning för informationssäkerhetsarbetet

- Aktuella risker och hot mot informationen, dess hantering och behandling, skall kartläggas inom respektive verksamhet. Denna kartläggning skall ligga till grund för införandet av ett adekvat informationsskydd.
- All information skall klassas efter sin känslighet och därefter få rätt skydd samt finnas tillgänglig när den behövs.
- Det skall finnas tillgång till en gemensam, säker och väl definierad infrastruktur för extern och intern datakommunikation.
- Utrustning skall hanteras och förvaras på ett säkert sätt.
- Utbildning i informationssäkerhet skall ges till samtliga anställda.
- Alla säkerhetsincidenter, konstaterade eller misstänkta, skall rapporteras och undersökas. Medarbetare är skyldiga att påpeka eventuella brister i informationssäkerheten till närmaste chef.
- Externt engagerad personal och externa tjänsteleverantörer skall ha tagit del av de regler som är relevanta för deras uppdrag innan de får hantera kommunens informationssystem och informationsresurser.

Ansvar

Kommunfullmäktige fastställer informationssäkerhetspolicyn och anslår medel för verksamheten.

Kommunstyrelsen är ytterst ansvarig för informationssäkerheten i Motala kommun. Kommunstyrelsen skall årligen följa upp policyns efterlevnad.

Kommunchefen har det operativa ansvaret under kommunstyrelsen.

Respektive nämnd skall ta fram riktlinjer och rutiner för sin förvaltning till stöd för denna policy med angivande av ansvarsförhållanden för genomförande och uppföljning. Policyns efterlevnad skall följas upp av nämnderna årligen.

Förvaltningschefer ansvarar för att informationssäkerhetsarbetet följs upp i nämnd.

Alla enhetschefer är direkt ansvariga för att denna policy följs inom sina respektive ansvarsområden samt ansvarar för informationssäkerhetsskyddet i verksamheten. Det åligger varje verksamhetsansvarig att ge sina medarbetare den information och utbildning som krävs för att uppnå en god informationssäkerhet och för att skapa ett säkerhetsansvar hos medarbetarna.

Samtliga medarbetare ansvarar för att känna till och följa gällande riktlinjer och instruktioner.

Organisation

Säkerhetsorganisationen styrs av den generella säkerhets- och trygghetspolicyn. Frågor som berör informationssäkerhet hanteras av IT-chefen.

Säkerhetsgruppen planerar och följer upp arbetet med informationssäkerhet.

Revidering och uppföljning

Regelbundna revisioner av policyns efterlevnad skall genomföras. Respektive nämnd skall årligen följa upp informationssäkerhetsarbetet i enlighet med fastställd checklista.

Informationssäkerhetspolicyn skall revideras för varje ny mandatperiod.

Bilagor: Gemensamma anvisningar för informationsklassning, 11/KS 0071, § 107

Referenser

Strategi för samhällets informationssäkerhet 2010 – 2015, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB)

Personuppgiftslagen (PUL), SFS 1998:204

Svensk standard för ledningssystem för informationssäkerhet SS-ISO/IEC 17799

Basnivå för informationssäkerhet (BITS), MSB

Motala kommuns Säkerhets- och trygghetspolicy