

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Förskola: Parken

Läsåret: vt.21-ht.22



## Syfte

Förskolan tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling. Syftet med förskolans arbete är att målinriktat motverka, förebygga och förhindra att kränkande handlingar, diskriminering och trakasserier förekommer i förskolan. Alla på förskolan har rätt att bli behandlade som individer utifrån sina egna förutsättningar och på lika villkor. Alla delar i förskolans verksamhet omfattas av planen. Planen är ett arbetsredskap för all personal på förskolan, både pedagogisk och annan personal. Personalen ska presentera och arbeta med planen tillsammans med barnen. Uppstår situationer av diskriminering eller kränkande behandling ska vi alltid agera. Förskolan ska vara en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet.

Förskolans namn Parken	Planen gäller Ht-21-vt22
Ansvariga för planen Rektor, personal på förskolan	

## Lagrum

Utgångspunkt för denna plan är dels 6 kap. skollagen (2010:800), dels diskrimineringslagen (2008:567) och därmed täcker denna plan kraven i Skollagen och Diskrimineringslagen.

## Diskrimineringslagen

Enligt diskrimineringslagen ska förskolan fortlöpande arbeta i fyra steg med att motverka diskriminering. Arbetet syftar till att främja barnens lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning.



Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering har ett dokumentationskrav. Dokumentationskravet ersätter det tidigare kravet på att ha en likabehandlingsplan och ska göras löpande under året.

### **Diskrimineringslagen kräver att varje förskola;**

- Arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barnen.
- Ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.

### **Diskrimineringslagen förbjuder sex former av diskriminering:**

*Direkt diskriminering* - när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation.

*Indirekt diskriminering* - när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder.

*Bristande tillgänglighet* - när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäligen tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

*Trakasserier* - är förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar, med koppling till diskrimineringsgrunderna.

*Sexuella trakasserier* -förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

*Instruktion att diskriminera* -kan vara att enbart arbetssökande med svenska namn ska intervjuas, någon som är homosexuell inte ska få service, en person med en viss etnisk tillhörighet inte ska få komma in i affären eller restaurangen.

## **Skollagen**

Enligt skollagen kapitel 6 är skolan/förskolan skyldig att:

- Målmedvetet arbeta mot kränkande behandling av barn och elever.
- Göra allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.
- Varje år upprätta en plan mot kränkande behandling.
- Leva upp till den så kallade anmälningsskyldigheten. Om förskolepersonalen får veta att ett barn anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är de skyldiga att informera rektor.
- Rektor är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen, det vill säga den som driver förskolan.

I skollagen kapitel 6 finns också ett förbud för vuxna i skolan att kränka ett barn eller en elev.

## Definitioner av centrala begrepp

*Diskriminering* innebär att ett barn missgynnas eller kränks av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen av elever och barn. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering av barn och elever. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

*Trakasserier* är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

*Kränkande behandling* är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barn eller elevs värdighet.

*Trakasserier* och *kränkande behandling* kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Det är den utsatta barnets/elevens upplevelse som ska beaktas, om barnet/eleven känner sig kränkt eller diskriminerad.

*Sexuella trakasserier* är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

## Delaktighet i utarbetandet av planen

### **Barnens delaktighet i utarbetandet av planen**

Vi har genomfört barnskyddsrund och trygghetsvandring. De yngre barnen observeras i leken utifrån socialt samspel och de äldre barnen intervjuas om trivsel och trygghet samt att de genomför en trygghetsvandring på förskolan.  
I förskolans barnråd jobbar de äldre barnen med olika frågor utifrån normer och värden.  
Resultatet använder vi till kartläggningen i den här planen.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen**

Vårdnadshavarna får svara på frågor om barnens trygghet och trivsel som lämnas till förskolan under ht. De blir delaktiga i utvärderingen genom att vi ställer frågor om kartläggningens mål i april.  
Planen finns tillgänglig i hallen och mailas ut under höstterminen.  
Vårdnadshavarna uppmanas att informera oss om barnen uttrycker någon oro hemma.

### **Personalens delaktighet i utarbetandet av planen**

Arbetslaget utformar planen från kartläggning, analysera, utvärdering, främjande och förbyggande.

## Kartläggning

Inför varje läsår görs en ny kartläggning av verksamheten för att planen ska anpassas efter det rådande läget. Barnen är experter på hur situationen är och medverkar alltid i kartläggningen. Arbetet med att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering utgår ifrån det som framkom av kartläggningen. Även situationer som uppstår utanför förskolan räknas, om de har samband med verksamheten.

### **Hur barnen/ vårdnadshavare har involverats i kartläggningen**

Barnen har deltagit i barnskyddsrund. De har även blivit intervjuade/observerade och gått en trygghetsvandring i oktober.  
Vårdnadshavarna har fått möjlighet till delaktighet genom ett frågeformulär som skickats ut i oktober och fått lämnats in anonymt.  
Vårdnadshavarna uppmanas att informera oss om barnen uttrycker någon oro hemma.

### **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Personalen har gjort kartläggningen och formulerat frågeställningarna till barn och vårdnadshavare.

## Hur kartläggningen har genomförts

Personalen gör en kartläggning på ute- och inommiljön för att hitta riskområden kopplade till diskriminering-och kränkande och behandling.

Personalen genomför en trygghetsvandring samt ett sociogram med barnen.

Barnskyddsronde görs varje år av förskolans skyddsombud.

De äldre barnen intervjuas varje år och de yngre barnen observeras.

Vi tar med vårdnadshavarna genom ett frågeformulär, samt att de har möjlighet att ha synpunkter på vår plan mot diskriminering-och kränkande behandling.

## Resultat av kartläggning

### Trygghetsvandring:

Majoriteten av de barn som deltog i trygghetsvandring uttrycker med ord och tumme upp/ner att de känner sig trygga, i förskolans inom- och utomhusmiljö. Något barn uttrycker att de inte vill gå till köket för hen är rädd.

Observationer av de yngsta barnen visar att de barnen upplevs trygga inomhus och utomhus på Äpplegården.

### Personalens observation av inne-och utemiljön:

Personalen upplever de flesta barn är trygga i de lärmiljöer och utrymmen som vi vistas i. På båda gårdarna upplevs de äldre barnen trygga. Dock går endel undan bakom buskarna och/eller förrådet på Vinbärgsgården då de vill vara i fred, arbetslaget ser ändå genom buskarna och hör dem.

Personalen kan se att de flesta barn är mer trygga med ordinarie personal än med vikarier vilket vi anser naturligt. Personalen upplevs som mer trygghet än plats.

Ett fåtal yngre barn upplevs inte trygga i alla rum sin avdelning och/eller andra rum på hela förskolan. Några av de yngsta barnen visar att de inte är trygga utanför gården i parken utan väjer att vara kvar på gården då grinden är öppen och barnen själva väljer var de vill vara. Även på gården väljer några av barnen att vara nära en personal. De väljer att vara där de är mer synliga och det är inte ofta de går vid örtgården/odlingarna och vid pilkojan om inte en arbetslaget följer med och uppmuntrar barnen att utforska miljön..

### Barnintervjuer:

Majoriteten av barnen uttrycker att det känns bra när de är på förskolan. "Väldigt kul" berättar något barn. Ett barn säger att det känns mitternellan.

På frågan om du får vara med och leka svarar alla barn "Ja" eller "Mmm".

Det är några enstaka namn som nämns i vem som bestämmer men inget som återkommer.

Några barn svarar att det är de själva som bestämmer.

Frågan om barnet är rädd eller ledsen på förskolan och i såfall varför upplevs svår att svara på. "Ganska mycket om jag trillar". "Om jag får sår gömmer jag mig för alla". Majoriteten är inte rädda eller ledsna på förskolan.

Barnen beskriver i stort att de inte är rädda eller ledsna på någon speciell plats. Någon är rädd för humlor i trädet vilket vi kopplar till insekten och någon i köket men berättar inte varför. Bakom huset säger ett barn att hen "retas" mot kamrater. Arbetslagen är utspridda i utomhusmiljön och finns med på sidan av huset.

Alla som deltar i intervjuerna säger till någon kompis eller vuxen om de behöver hjälp eller om något händer.

**Dagliga observationer:**

Vi upplever att barnen är kamratliga och bryr sig om varandra. Så som samarbetet är nu med pedagogiska par nämns även barn från andra avdelningar vilket vi ser som framgångsfaktor.

**Vårdnadshavaren delaktighet:**

Någon vårdnadshavare har svarat på enkäten som mailades ut (återlämnas anonymt i hallen). Det har dock framkommit i samtal med vårdnadshavare att personalen bör vara observant i vissa gruppkonstellationer och att majoriteten är nöjda och trygga.

## Främja barnens lika rättigheter och motverka diskriminering

Utifrån kartläggningen kommer förskolan att genomföra följande åtgärder				
<p>Arbetet handlar inte om att genomföra åtgärder mot problem som redan uppkommit i ett enskilt fall, utan om att förebygga att barn, elever eller studerande diskrimineras eller på annat sätt får begränsade möjligheter till exempel i förskolan, skolan eller på fritidshemmet.</p>				
Diskrimineringsgrund	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När och hur ska uppföljning ske?
<p>Åtgärder ska vidtas för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter på en mer generell och strukturell nivå.</p>	<p>Arbetet kan omfatta kompetensutveckling för personalen för att öka medvetenheten och kunskapen om diskriminering.</p>			<p>Observera att dokumentation ska ske löpande.</p>
<p>Kön</p> <p>Vad</p> <p>Hur</p>	<p>Förskolan har liknande förhållningssätt till alla barn och ställer rimliga krav utefter individens förutsättningar, ej efter kön.</p> <p>Förskolan erbjuder, oberoende av kön, samma tillgång till material och aktiviteter för alla barn på förskolan.</p> <p>Förskolan läser böcker och samtalar med barnen om kön och lånar olika böcker som tar upp olika genusfrågor.</p>	<p>Varje dag</p>	<p>Arbetslaget</p>	<p>November</p> <p>Arbetslaget möter alla barn med positivitet, tilltro och uppmuntrar barnen att försöka själva och lyckas.</p> <p>Lärmiljöer och material finns tillgängligt så barnen själva kan ta fram det de vill utforska och undersöka.</p>

	<p>Förskolan blandar könskodat material i miljöerna.</p> <p>Förskolan benämner inte barnen utifrån kön utan utifrån barn eller namn eller kompisar.</p> <p>Förskolan problematiserar olika situationer och synliggör olika normer och värderingar som finns i samhället, tex hemsysslor, yrken.</p>			<p>Vid bokläsning och boksamtal lyfter arbetslaget frågor gällande genusfrågor. Vi lyfter även olika yrken/roller som finns och problematiserar olika normer.</p> <p>Arbetslaget benämner barnen vid deras namn. Allt material finns tillgängligt för alla barn. Dock behöver vi utöka och tänka till vid inköp av nytt material.</p>
Könsöverskridande identitet eller uttryck	<p>Förskolan normaliserar olika klädstilar och är tillåtande med vem som använder utklädningskläder.</p> <p>Förskolan har okodade utklädningsmaterial. Kan ha yrkeslådor.</p> <p>Förskolan problematiserar könsnormer i barnrådet.</p> <p>Förskolan kommenterar inte barnens utseende och klädsel, mer som en funktion och en känsla.</p> <p>Förskolan benämner kläder som: de byxorna ser sköna ut, de skorna verkar snabba.</p> <p>Personalen är medveten om att benämna olika figurer i leken.</p> <p>Yrkeslådor bör finnas i olika yrkeskategorier.</p> <p>Litteraturen behöver belysa olika könsnormer.</p>	Varje dag	Arbetslaget	Mars
Etnisk tillhörighet	<p>Förskolan lånar och läser normkritiska barnböcker eller böcker som innehåller andra än svenska kulturella erfarenheter eller uttryck– utan att välja sådana berättelser som reproducerar stereotyper.</p> <p>Leksaker som exempelvis lego, dockor, pussel mm representerar olika etniska tillhörigheter.</p>	Varje dag	Arbetslaget	Februari



	<p>Förskolan lyfter fram olika språk som finns i världen och utgår från normen flerspråkighet. Använder QR- koder kopplat till språk.</p> <p>Frukt, färger mm benämns på olika språk för att normalisera olika sorters språk hos barnen, dessa sitter också upp på väggarna för att det ska bli ett naturligt inslag i utbildningen.</p> <p>Förskolan undviker att använda begrepp som "andra" eller "vi".</p> <p>Utmana begränsningar i vårt tema, på samlingar eller skapande. Hur ser träd ut på andra platser än i Sverige? Vad kan en odla att äta? Växer det olika snabbt på olika platser – varför?</p> <p>Förskolan lyfter fram olika sätt att fira och högtidlighålla samma högtider, eller olika högtider – synliggör mångfalden och variationerna. Pratar med barnen om varför vi firar olika traditioner i Sverige och att alla får välja själva vad dem vill tro på/vilka traditioner som ska firas.</p> <p>I årsplanen synliggörs vi de nationella minoriteterna och minoritetsspråk.</p>			
Religion eller annan trosuppfattning	<p>Personalen är öppen för olika religiösa inriktningar som visar sig i vardagen och uppmärksammar inte bara kristna högtider utan även andra. Fira påsk/ jul på olika sätt.</p> <p>Personalen uppmärksammar olika traditioner och förklarar för barnen att det finns olika religioner och trosuppfattningar, att man firar högtider på olika sätt.</p> <p>Personalen undviker att tala om "de andra" och "deras religioner".</p>	Varje dag	Arbetslaget	April
Funktionsnedsättning Vad Hur	<p>Materialet finns tillgängligt för alla. Vi anpassar utbildningen/ miljön utifrån alla barns olika behov.</p> <p>Vi för en dialog med barnen på förskolan om olika förutsättningar och behov.</p>	Varje dag	Arbetslaget	December Färre barn i grupperna. Materialet är tillgängligt för alla barn utifrån behov och intressen vilket innebär att barnen tar fram material och det de vill undersöka själva.

	Förskolan har bildstöd i lärmiljön och använder sig av bilder och TAKK för barn där vi ser ett behov för att tydliggöra barnens vardag.			Vi samtalar med barnen om allas olika behov och vad just "jag" behöver. Bildstöd finns för grupp/individuellt. Tecken som stöd används mestadels av yngre barn, men flera av oss ska bli bättre och utvecklas.
Sexuell läggning	Arbetslaget lyfter ämnet när frågor och funderingar kommer från barnen.  Förskolan tillför material/ figurer så att olika familjekonstellationer kan skapas i leken.  Arbetslaget samtalar med barnen om olika familjekonstellationer och relationsformer samt läser böcker om detta.  Arbetslaget uppmuntrar barnens olika grupperingar- i leken, i dans och aktiviteter.	Varje dag	Arbetslaget	Januari  Vi, Anna, skaffar en plansch som belyser olika familjekonstellationer.  Vi, Helena, beställer riktad litteratur från bokbussen.  Vi letar i polyglutt.  Vi är tillåtande i de olika lekarna som sker.
Ålder Hur När Vad	Arbetslaget anpassar utbildningen och har mindre grupper efter barnens mognad, intresse, behov och förutsättningar.  När det förekommer diskriminering/kränkningar kopplat till ålder bland barnen, är vi noga med att samtala med barnen om detta och visa på allas olikheter och olika förutsättningar. Vi samtalar om att det inte är bättre att vara äldre/ yngre.  Personalen är noga med hur man pratar om de yngre/ äldre barnen och benämner dem vid namn. Säger inte exempelvis "småbarnen" eller "du som är så stor" utan lyfter istället deras kompetenser/ förmågor i gruppen.	Varje dag	Arbetslaget	November  Vi arbetar i pedagogiska par där barnen är indelade efter mognad, intresse och förutsättningar tisdag-, onsdag- och torsdagsförmiddag 8:30-12:00.  Även eftermiddagar, i undervisning, aktiviteter och måltider delas barnen in i mindre grupper med färre barn. Arbetslaget samtalar och reflekterar med barnen vid uppkomna situationer. Vi benämner barnen vid deras namn samt benämner som yngre/äldre.
<b>Ansvarig för den löpande dokumentationen:</b>		Personalen på förskolan		

## Förebygga och förhindra kränkande behandling

Utifrån kartläggningen kommer förskolan att genomföra följande åtgärder				
Åtgärd nr Åtgärder för att förebygga incidenter på platser eller i situationer som framkommit i kartläggningen.	Vad ska göras och varför?	När?	Vem är ansvarig?	När och hur ska uppföljning ske?
	<p><b>Åtgärder utifrån barnens trygghetsvandring , ej kopplade till Diskrimineringsgrunderna</b></p> <p>Vi arbetar med barnfokus och nära barnen. Vi är aktiva och har märkt att ritprat/seriesamtal fungerar bra för flera barn vid konflikthantering. Förberedelser och tydlighet med bilder upplevs positivt för majoriteten i grupperna.</p> <p>Vi pratar om värdegrunden och hur jag är en bra kompis genom att Kompisböckerna och Djuren på djuris.</p> <p>Dörren till köket ska alltid vara stängd.</p>			

### Rutiner för akuta situationer

Förskolans utrednings- och åtgärdsskyldighet gäller för alla former av kränkningar och trakasserier som uppstår i samband med utbildningen oavsett om det utförs av barnen eller personal. Det kan handla om sådant som händer på väg till eller på väg hem från förskolan. Det kan även handla om något som händer på sociala medier. Även om händelsen är löst eller bagatellartad så ska en anmälan göras.

### Rutiner för att tidigt upptäcka kränkande behandling

På vår förskola ska all personal vara observant och uppmärksamma situationer där det finns misstanke om kränkande behandling eller trakasserier.

Personalen är närvarande i barnens lekar och är lyhörda för vad som händer och sägs bland barnen. Förskolan har en öppen kommunikation med vårdnadshavare och de uppmanas att berätta om barnen uttrycker någon oro hemma för något som hänt på förskolan.

### **Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling**

Det är det utsatta barnets upplevelse som ska beaktas, om barnet känner sig kränkt eller diskriminerad ska detta anmälas till rektor. Anmälan till rektor ska göras skyndsamt, helst samma dag. Rektor som får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Anmälan görs även här skyndsamt och på särskild blankett.

Enligt förarbeten till skollagen gäller anmälningsskyldigheten även om barn som utsatts inte själv känner sig kränkt. Det kan uppstå situationer där barn och elever på grund av ålder eller funktionsnedsättning inte förstår att den blir utsatt för kränkande behandling. Finns det en misstanke om kränkande behandling ska en anmälan göras.

När någon misstänker/upptäcker trakasserier ska en utredning göras omgående. Enhet Brinken har en enklare anmälningsblankett att använda sig av i ett första skede om det bedöms som ett lämpligare alternativ. Rektor informeras.

### **Rutiner- att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra barn**

Då personal får kännedom om att ett barn utsatts för diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling ska utredning påbörjas skyndsamt. Utredningens omfattning måste avgöras från fall till fall. Rektor ansvarar för att utredning genomförs.

### **Utredningsgång:**

1. Personal som får kännedom om, eller bevittnar händelsen försöker reda ut den akuta situationen. Samma personal anmäler detta till rektor. Rektor anmäler till huvudman enligt ovan beskrivna rutin.
2. Samtal med den/de som är utsatt. Tillvägagångsätt nedan anpassas efter den aktuella situationen.
3. Samtal med den/de som utför kränkningarna. Ställ frågor för att kunna reda ut vad som hänt. Använd bara öppna frågor.
4. Samtal med kamrater eller andra som befunnit sig runt "situationen".
5. Personal kontaktar barnens vårdnadshavare och informerar om hur förskolan arbetar i ärendet.
6. Individuell plan för åtgärder upprättas för varje enskilt fall.

Tänkbara åtgärder är att:

- Ha återkommande samtal med barn, elever och eventuella vårdnadshavare.
  - Ha ökad uppsikt, särskilt på platser och vid tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda.
  - Göra insatser med hjälp av elevhälsa (ex. kurator, psykolog).
7. Efter 1-2 veckor hålls ett uppföljningssamtal med barnet och andra inblandade. Känner barnet att hon/han fått upprättelse? Har kränkningarna upphört? Har inte kränkningarna upphört så måste andra eller mer intensiva åtgärder sättas in.

### **Rutiner- att utreda och åtgärda när barn trakasseras eller kränks av personal**

Utredningsgång:

1. Utredningsgången kring barnet är samma som punkt 1-7 i exempel ovan. Utöver anmälan till huvudman kontaktar rektor även verksamhetschefen.
2. Utredningen kring personalen hanteras av verksamhetschefen. Utredningsgången ovan, i punkt 1-7, ska vara grund för utredningen kring personalen.

### **Rutiner- uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling**

När en åtgärd sätts in måste förskolan följa upp och utvärdera åtgärden. Har den avsedda effekten uppnåtts? Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att trakasserier/ kränkningen ska upphöra. För att säkerställa att trakasserier eller kränkande behandlingen inte upprepas finns rutiner för att följa upp och utvärdera åtgärderna.

Vi utgår från den handlingsplan som är utarbetad inom Motala kommun.
--

## **Rutiner för dokumentation av utredning, åtgärder och uppföljning**

För att kunna följa upp effekterna av åtgärderna är det viktigt att dokumentation sker. Dokumentationen kan även hjälpa till att upptäcka om de inträffade kränkningarna eller trakasserierna är del av ett större problem som kräver större insatser. Rektor ansvarar för att dokumentation förs om händelsen som föranlett anmälan om trakasserier eller kränkande behandling.

Vi utgår från den handlingsplan som är utarbetad inom Motala kommun. Enhet Brinken har en enklare blankett som fylls i när någon kränkning har skett bland barnen. På den blanketten skriver vi snabbt ner det som inträffat för att sedan ha detta som underlag när vi har reflektionstid.

Dessa blanketter gör att vi får en uppfattning av hur mycket kränkningar som händer bland barnen och i vilka situationer det händer så att vi sedan kan utforma verksamheten på ett sätt som förebygger kränkningar.

När något har hänt som upplevs som en kränkning eller trakasseri av ett barn fyller vi i en blankett där vi beskriver vad som inträffat enligt handlingsplan.

Personalen meddelar sedan rektor om det inträffade som går vidare med det och följer upp.

### **Förankring av planen**

Det är viktigt att planen är känd hos all personal i verksamheten och hos barn, och vårdnadshavare.

#### **Förankring hos barn**

Barnen är delaktiga i kartläggningen och de informeras om planen och dess innehåll på ett förenklat sätt när den är klar.

#### **Förankring hos vårdnadshavare**

Alla vårdnadshavare får en plan via mail då den är färdig. Vid introduktion av nya vårdnadshavare under terminen får de en plan.

När vi har föräldramöte tar vi upp arbetet med planen.

#### **Förankring hos förskolans personal**

Arbetslaget utformar hela planen från utvärdering, främjande och förbyggande. Vikarie som vi har en längre tid ska få en plan. Vaktmästare och kök och städpersonal får en plan.

## Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras/läsas igenom i nästa års plan.

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

<b>Utvärdering av planen:</b>
-------------------------------

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan, barn, personal och vårdnadshavare

Arbetslaget
-------------

### Ansvarig för att årets plan utvärderas

Arbetslag och rektor	Årets plan ska utvärderas senast
----------------------	----------------------------------

Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till:

Barn och vårdnadshavare kan alltid prata med all personal på förskolan.

### Kontaktuppgifter:

Rektor: Anna Karmskog telnr. 0142-22 25 92