

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Förskola: Näktergalen  
Läsåret: 2019/2020



## Syfte

Förskolan tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling. Syftet med förskolans arbete är att målinriktat motverka, förebygga och förhindra att kränkande handlingar, diskriminering och trakasserier förekommer i förskolan. Alla på förskolan har rätt att bli behandlade som individer utifrån sina egna förutsättningar och på lika villkor. Alla delar i förskolans verksamhet omfattas av planen. Planen är ett arbetsredskap för all personal på förskolan, både pedagogisk och annan personal. Personalen ska presentera och arbeta med planen tillsammans med barnen. Uppstår situationer av diskriminering eller kränkande behandling ska vi alltid agera. Förskolan ska vara en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet.

Förskolans namn <b>Näktergalen</b>	Planen gäller 2020-01-07 – 2021-01-07
Ansvariga för planen All personal samt rektor på förskolan	

## Lagrum

Utgångspunkt för denna plan är dels 6 kap. skollagen (2010:800), dels diskrimineringslagen (2008:567) och därmed täcker denna plan kraven i Skollagen och Diskrimineringslagen.

## Diskrimineringslagen

Enligt diskrimineringslagen ska förskolan fortlöpande arbeta i fyra steg med att motverka diskriminering. Arbetet syftar till att främja barnens lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning.



Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering har ett dokumentationskrav. Dokumentationskravet ersätter det tidigare kravet på att ha en likabehandlingsplan och ska göras löpande under året.

### **Diskrimineringslagen kräver att varje förskola;**

- Arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barnen på förskolan.
- Ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.

### **Diskrimineringslagen förbjuder sex former av diskriminering:**

*Direkt diskriminering* - när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation.

*Indirekt diskriminering* - när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder.

*Bristande tillgänglighet* - när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäligen tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

*Trakasserier* - är förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar, med koppling till diskrimineringsgrunderna.

*Sexuella trakasserier* - förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

*Instruktion att diskriminera* - kan vara att enbart arbetssökande med svenska namn ska intervjuas, någon som är homosexuell inte ska få service, en person med en viss etnisk tillhörighet inte ska få komma in i affären eller restaurangen.

## **Skollagen**

Enligt skollagen kapitel 6 är förskolan skyldig att:

- Målmedvetet arbeta mot kränkande behandling av barn.
- Göra allt de kan för att förebygga och förhindra att barn utsätts för kränkande behandling.
- Varje år upprätta en plan mot kränkande behandling.
- Leva upp till den så kallade anmälningsskyldigheten. Om förskolepersonalen får veta att ett barn anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är de skyldiga att informera rektor.
- Rektor är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen, det vill säga den som driver förskolan.

I skollagen kapitel 6 finns också ett förbud för vuxna i förskolan att kränka barn.

## Definitioner av centrala begrepp

*Diskriminering* innebär att ett barn missgynnas eller kränks av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen av barn. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering av barn. Barn kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

*Trakasserier* är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Om någon ur personalen utsätter ett barn för trakasserier benämns det diskriminering.

*Kränkande behandling* är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns värdighet.

*Trakasserier* och *kränkande behandling* kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Det är den utsatta barnets upplevelse som ska beaktas, om barnet känner sig kränkt eller diskriminerad.

*Sexuella trakasserier* är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns värdighet. Gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns värdighet.

## Delaktighet i utarbetandet av planen

### Barnens delaktighet i utarbetandet av planen

- Genom att vi pedagoger tar del av barnens tankar och funderingar
- Genom intervjuer
- Trygghetsvandringar tillsammans med barnen (i samband med utvecklingssamtal på hösten)
- Genom samtal och vår dagliga gruppverksamhet ges barnen möjlighet till delaktighet av planen
- 

### Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

- För vårdnadshavare finns planen tillgänglig på Motala kommuns hemsida
- Planen finns tillgänglig i hallarna på båda avdelningarna
- Personal informerar och samtalar kring planen vid ex. Utvecklingssamtal, möte för vårdnadshavare
- Webbaserad enkät till vårdnadshavare en gång per termin
- Vi strävar efter att planen ses levande i den dagliga utbildningen
- (Förskoleråd)
- Näktergalsbrev

### Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

- Personalen har tillsammans med förskolechef arbetat fram planen

## Kartläggning

Inför varje läsår görs en ny kartläggning av verksamheten för att planen ska anpassas efter det rådande läget. Barnen är experter på hur situationen är och medverkar alltid i kartläggningen. Arbetet med att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering utgår ifrån det som framkom av kartläggningen. Även situationer som uppstår utanför förskolan räknas, om de har samband med verksamheten.

### Hur barnen har involverats i kartläggningen

- Barnen har varit delaktig i vår dagliga utbildning genom bla. Samlingar och samtal i olika situationer
- Genom intervjuer
- Skydds rond tillsammans med barn
- Trygghetsvandring

- Barnråd en gång per år med förskolans rektor

### **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

- Genom vårt dagliga arbete, reflektion, utvärdering
- Under våra PUT, GPU samt studiedagar arbetar vi kontinuerligt och systematiskt med dokumentation och praktiskt arbete kring ökad tillgänglighet, SKA.
- Varje år görs en kartläggning av barngruppen (barnkonferens) tillsammans med rektor, specialpedagog och pedagoger
- Genom observationer i olika rum och platser
- Observation av material
- Vi använder oss av incident och tillbudsrapport. Rektor använder sig sedan av ”anmälan av kränkande behandling till huvudman”
- Genom BRUK (skolverkets verktyg för självskattning) samt SPSMs värderingsverktyg för tillgänglig utbildning
- Genom att alltid ha med barnkonsekvensanalysen i det vi gör. Kan alla vara med? Är detta det bästa för barnet?

### **Hur kartläggningen har genomförts**

- Enkäter
- Organiserade samtal med barn och personal, tex intervjuer, utifrån kompisböckerna, tema
- Trygghetsvandringar
- Dokumentation från fall av kränkande behandling

### **Resultat av kartläggning**

- Vissa barn känner viss oro i vissa barnkonstellationer. (Medvetna gruppindelningar)

## Främja barnens lika rättigheter och motverka diskriminering

### Utifrån kartläggningen kommer förskolan att genomföra följande åtgärder

Arbetet handlar inte om att genomföra åtgärder mot problem som redan uppkommit i ett enskilt fall, utan om att förebygga att barn diskrimineras eller på annat sätt får begränsade möjligheter i förskolan.

*"Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering pga kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas." (Lpfö 18)*

<b>Diskrimineringsgrund</b> Åtgärder ska vidtas för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter på en mer generell och strukturell nivå.	<b>Vad ska göras?</b> Arbetet kan omfatta kompetensutveckling för personalen för att öka medvetenheten och kunskapen om diskriminering.	<b>När?</b>	<b>Vem är ansvarig?</b>	<b>När och hur ska uppföljning ske?</b> Observera att dokumentation ska ske löpande.
Kön	Vi ska ge både pojkar och flickor samma möjligheter att pröva på aktiviteter, samt utveckla förmågor och intressen utan att begränsas av de traditionella könsrollerna (Utifrån Lpfö-16).  " Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad ( Artikel 12 i Barnkonventionen)". <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi motverkar stereotypa könsroller bland barn, vårdnadshavare och personal.</li> <li>- Vi strävar efter att ge alla barn lika stort inflytande och utrymme.</li> <li>- Se över förskolans miljöer</li> <li>- Få in mer litteratur om ämnet bland barnen (Poly Glutt, barnkonventionens böcker för barn, igelkott och kanin).</li> <li>- Medvetna val vid gruppindelningar.</li> <li>- Se till att allas röster blir hörda.</li> <li>- Se till att alla känner sig välkomna och accepterade på vår förskola.</li> <li>- Vi strävar efter att filma varandras förhållningssätt för att synliggöra om vi behöver alla lika utifrån barnets behov.</li> </ul>	Ständigt pågående, under hela arbetsdagen.  Justering av miljöer.	All personal och förskolans rektor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vid PUT, reflektion, GPU, Studiedagar, APT, SKA</li> <li>- I den ständiga dialogen i arbetslaget</li> <li>- Under revideringen av planen för arbete mot diskriminering och kränkande behandling</li> <li>- I våra skattningsverktyg BRUK, Värderingsverktyg</li> </ul>
Könsöverskridande identitet eller uttryck	"Verksamheten ska syfta till att barnens förmåga till empati och omtanke om andra utvecklas, liksom öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt( LPFÖ-98, rev 16)."  " Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska	Ständigt pågående, under hela arbetsdagen.  Justering av miljöer.	All personalen och förskolans rektor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vid PUT, reflektion, GPU, Studiedagar, APT, SKA</li> <li>- I den ständiga dialogen i arbetslaget</li> </ul>

	<p>tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad ( Artikel 12 i Barnkonventionen)".</p> <p>Vi motverkar stereotypa könsroller bland barn, vårdnadshavare och personal genom att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi strävar efter att ge alla barn lika stort inflytande och utrymme.</li> <li>- Se över förskolans miljöer</li> <li>- Få in mer litteratur om ämnet bland barnen (barnkonventionens böcker för barn, igelkott och kanin).</li> <li>- Medvetna val vid gruppindelningar.</li> <li>- Se till att allas röster blir hörda.</li> <li>- Se till att alla känner sig välkomna och accepterade på vår förskola.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Under revideringen av planen för arbete mot diskriminering och kränkande behandling</li> <li>- I våra skattningsverktyg BRUK, Värderingsverktyg</li> </ul>
Etnisk tillhörighet	<p><i>"Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till etiska dilemman och livsfrågor i vardagen" (LPFÖ18).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi ser positivt på varandras olikheter, vi kompletterar varandra</li> <li>- Ok att ha olika åsikter</li> <li>- Vi lyfter att alla människor är unika oavsett etnisk tillhörighet vilket vi ska värna om. Grundbehoven är de samma</li> <li>- Vi har litteratur, sånger och material som representerar olika kulturer, ex dockor</li> <li>- Vi kan även ta hjälp av bibliotekarie och Poly Glutt för att få fram fakta</li> <li>- Vi tar hjälp av barnet och dess vårdnadshavare</li> <li>- Ta tillvara på barnens funderingar och tillsammans med barnet ta reda på mer kunskap. Detta för att det ska bli ett naturligt inslag i utbildning och för att barnen ska känna sig motiverade</li> </ul>		All personal och förskolans rektor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vid PUT, reflektion, GPU, Studiedagar, APT, SKA</li> <li>- I den ständiga dialogen i arbetslaget</li> <li>- Under revideringen av planen för arbete mot diskriminering och kränkande behandling</li> <li>- I våra skattningsverktyg BRUK, Värderingsverktyg</li> </ul>
Religion eller annan trosuppfattning	<p><i>Utbildningen ska präglas av öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt. Den ska ge barnen möjlighet att på olika sätt få reflektera över och dela sina tankar om livsfrågor" (LPFÖ18).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öppenheten vid inskolningssamtal där familjer har möjlighet att berätta om sin trosuppfattning och eventuella behov och önskemål.</li> <li>- Vi synliggör och samtalar neutralt om likheter och olikheter</li> <li>- Varierad litteratur, bla är poly glutt ett bra redskap</li> <li>- Vi är observanta på högtider, aktiviteter mm.</li> </ul>	<p>Detta är med oss hela tiden i vårt tankesätt/planering och i vårt bemötande i utbildningen. I våra planerade aktiviteter, i leken, vid bokläsning osv.</p>	All personal samt förskolans rektor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vid PUT, reflektion, GPU, Studiedagar, APT, SKA</li> <li>- I den ständiga dialogen i arbetslage</li> <li>- Under revideringen av planen för arbete mot diskriminering och kränkande behandling</li> <li>- I våra skattningsverktyg</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi pedagoger är delaktiga i barnens samtal/lekar där vi framhåller religionsfrihet</li> <li>-</li> </ul>			BRUK, Värderingsverktyg
Funktionsnedsättning	<p><i>"Förskolan ska särskilt uppmärksamma barn som av olika anledningar behöver mer ledning och stimulans eller särskilt stöd" (Lpfö 18)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi anpassar verksamheten med hänsyn till allas olika förutsättningar genom att dela upp barnen i mindre grupper. Vi har en tanke med vilka barn som ingår i gruppen så att samtliga barn kan delta på sina egna villkor.</li> <li>- Pedagoger är goda förebilder och uttrycker respekt för barnens olika förmågor och förutsättningar. Positiv feedback</li> <li>- Vi skapar en tillgänglig lärmiljö</li> <li>- Ökar kunskapen genom att ta del av kommunens ESFA (en skola för alla)</li> </ul>	Detta är med oss hela tiden i vårt tankesätt/planering och i vårt bemötande i utbildningen. I våra planerade aktiviteter, i leken, vid bokläsning osv.	All personal samt förskolans rektor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vid PUT, reflektion, GPU, Studiedagar, APT, SKA</li> <li>- I den ständiga dialogen i arbetslaget</li> <li>- Under revideringen av planen för arbete mot diskriminering och kränkande behandling</li> <li>- I våra skattningsverktyg BRUK, Värderingsverktyg</li> </ul>
Sexuell läggning	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öppenhet vid inskolningssamtal där vårdnadshavare ges möjlighet att informera om familjesituationen eller annat som kan vara av värde för barnets bästa.</li> <li>- Alla familjer oberoende av sexuell läggning ska känna sig välkomna till vår förskola. Vi använder oss av litteratur, samtal och bilder för att normalisera olika familje constellationer.</li> <li>- Olika familjekonstellationer ska kännas naturligt även i leken.</li> </ul>	Detta är med oss hela tiden i vårt tankesätt/planering och i vårt bemötande i utbildningen. I våra planerade aktiviteter, i leken, vid bokläsning osv	All personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vid PUT, reflektion, GPU, Studiedagar, APT, SKA</li> <li>- I den ständiga dialogen i arbetslaget</li> <li>- Under revideringen av planen för arbete mot diskriminering och kränkande behandling</li> <li>- I våra skattningsverktyg BRUK, Värderingsverktyg</li> </ul>
Ålder	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi skapar förutsättningar för barnen att utveckla sina förmågor och intresse utan att begränsas pga ålder. Barnen får prova på det de visar intresse för.</li> <li>- Vi arbetar med att förhindra maktstrukturer där de äldre barnen drar fördelar baserat på ålder. Detta genom att vi pedagoger är närvarande, diskuterar dilemman och belyser allas rätt till lika inflytande.</li> <li>- Vi benämner inte grupper med ålder</li> </ul>	Detta är med oss hela tiden i vårt tankesätt/planering och i vårt bemötande i utbildningen. I våra planerade aktiviteter, i leken, vid bokläsning osv	All personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vid PUT, reflektion, GPU, Studiedagar, APT, SKA</li> <li>- I den ständiga dialogen i arbetslaget</li> <li>- Under revideringen av planen för arbete mot diskriminering och kränkande behandling</li> </ul>

				- I våra skattningsverktyg BRUK, Värderingsverktyg
<b>Ansvarig för den löpande dokumentationen:</b>		Alla i arbetslaget och förskolans rektor.		

## Förebygga och förhindra kränkande behandling

<b>Utifrån kartläggningen kommer förskolan att genomföra följande åtgärder</b>				
<b>Åtgärd nr</b> Åtgärder för att förebygga incidenter på platser eller i situationer som framkommit i kartläggningen.	<b>Vad ska göras?</b>	<b>När?</b>	<b>Vem är ansvarig?</b>	<b>När och hur ska uppföljning ske?</b>
1. Trygghetsvandring	I samband med utvecklingssamtal ska vi gå trygghetsvandring på förskolan med våra ansvarsbarn		Alla pedagoger	Januari 2021
2. Utveckla benämning för föräldramöte	Hitta på ett alternativt namn tex "Näktergalsmöte"			Januari 2021
3. Barnråd ?	Planera in barnråd. Hur ska de se ut?		Rektor, bättre med från arbetslaget	
4. Förskoleråd?	Vår rektor är med under minst ett Föräldradmöte/år där vårdnadshavare har möjlighet att lyfta sina funderingar.		Rektor	
5. "Levandegöra" grunderna under hela året.	Lägga in alla grunder i årshjulet.	Till HT-20	Ped.utv.ledare och Rektor Arbetslaget	Januari 2021
6. Rutin på tillbudsrapport/ kränkande behandling	Skapa rutin för dessa anmälningar, tex en stund i v någon ansvarar för att följa upp veckan... Helst ska detta göras samma dag...	Under VT-20	Arbetslaget	Januari 2021
7.				
8.				
9.				
10.				

## Rutiner för akuta situationer

Förskolans utrednings- och åtgärdsskyldighet gäller för alla former av kränkningar och trakasserier som uppstår i samband med verksamheten oavsett om det utförs av barnen eller personal. Det kan handla om sådant som händer på väg till eller på väg hem från förskolan. Det kan även handla om något som händer på sociala medier. Även om händelsen är löst eller bagatellartad så ska en anmälan göras till rektor och huvudmannen.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka kränkande behandling**

På vår förskola ska all personal vara observant och uppmärksamma situationer där det finns misstanke om kränkande behandling eller trakasserier.

- Varje familj ska bli bemött av lyhörd engagerad och närvarande personal som sätter barnets bästa i fokus. Vi strävar efter en skola för alla, att bemöta alla människor likvärdigt utefter deras förutsättningar.
- Var och en ska bli respekterad för den de är oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.
- Vi arbetar med människor lika värde genom bla barnkonventionens material.
- Vi erbjuder en miljö som speglar barnens behov och intressen och som inspirerar till lek och utforskande.
- Vi vuxna strävar efter att vara goda förebilder.
- Pedagoger deltar i leken på olika sätt. Som observatör, aktivt deltagande, inspiratör, vägledare
- Vid PUT, reflektion, GPU, Studiedagar, APT, SKA
- I den ständiga dialogen i arbetslaget
- Under revideringen av planen för arbete mot diskriminering och kränkande behandling
- I våra skattningsverktyg BRUK, Värderingsverktyg

### **Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling**

Det är det utsatta barnets upplevelse som ska beaktas, om barnet känner sig kränkt eller diskriminerad ska detta anmälas till rektor. Anmälan till rektor ska göras skyndsamt, helst samma dag. Rektor som får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Anmälan görs även här skyndsamt och på särskild blankett.

Enligt förarbeten till skollagen gäller anmälningskyldigheten även om barn som utsatts inte själv känner sig kränkt. Det kan uppstå situationer där barn och elever på grund av ålder eller funktionsnedsättning inte förstår att den blir utsatt för kränkande behandling. Finns det en misstanke om kränkande behandling ska en anmälan göras.

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- LISA – blankett. Vi använder oss av incident och tillbudsrapport</li><li>- Rektor använder sig sedan av ”anmälan av kränkande behandling till huvudman”</li></ul> |
|---|

### **Rutiner- att utreda och åtgärda när barn trakasserar eller kränks av andra barn**

Då personal får kännedom om, eller misstänker, att ett barn utsatts för diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling ska utredning påbörjas skyndsamt. Utredningens omfattning måste avgöras från fall till fall. Rektor ansvarar för att utredning genomförs. Utredningen ska alltid genomföras av en opartisk person, som inte varit involverad i händelsen.

#### Utredningsgång:

1. Personal som får kännedom om, eller bevittnar händelsen försöker reda ut den akuta situationen. Samma personal anmäler detta till rektor. Rektor anmäler till huvudman enligt ovan beskrivna rutin. Vårdnadshavare kontaktas.
2. Samtal med den/de som är utsatt. Tillvägagångsätt nedan anpassas efter den aktuella situationen.
3. Samtal med den/de som utför kränkningarna. Ställ frågor för att kunna reda ut vad som hänt. Använd bara öppna frågor.
4. Samtal med kamrater eller andra som befunnit sig runt ”situationen”.
5. Personal kontaktar barnens vårdnadshavare och informerar om hur förskolan arbetar i ärendet och vad utredningen visat.
6. Om utredningen visat att kränkande behandling, diskriminering och/eller trakasserier förekommit upprättas en individuell plan för åtgärder i varje enskilt fall.

#### Tänkbara åtgärder är att:

- Ha återkommande samtal med barn och eventuellt vårdnadshavare.
  - Ha ökad uppsikt, särskilt på platser och vid tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda.
  - Göra insatser med hjälp av elevhälsa (ex. kurator, psykolog).
7. Efter 1-2 veckor hålls ett uppföljningssamtal med barnet och andra inblandade. Känner barnet att hon/han fått upprättelse? Har kränkningarna upphört? Har inte kränkningarna upphört så måste andra eller mer intensiva åtgärder sättas in.

#### **Rutiner- att utreda och åtgärda när barn trakasseras eller kränks av personal**

#### Utredningsgång:

1. Utredningsgången kring barnet är samma som punkt 1-7 ovan. Rektor ansvarar för denna del i utredningen. Utöver anmälan till huvudman kontaktar rektor även verksamhetschefen.
2. Utredningen kring personalen hanteras av verksamhetschefen. Verksamhetschefen ska som regel ha ett samtal med den personal som utpekats ha kränkt ett barn för att efterhöra personalens syn på vad som hänt.

3. Om utredningen visat att kränkande behandling, diskriminering och/eller trakasserier förekommit upprättas en individuell plan för åtgärder gällande personalen i varje enskilt fall.

### **Rutiner- uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling**

När en åtgärd sätts in måste förskolan följa upp och utvärdera åtgärden. Har den avsedda effekten uppnåtts? Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att trakasserierna ska upphöra. För att säkerställa att trakasserierna eller den kränkande behandlingen inte upprepas finns rutiner för att följa upp och utvärdera åtgärderna.

*Förskolans rutiner för att följa upp och utvärdera åtgärder*

- Vid våra observationer, dokumentationer, reflektioner, GPU, APT, Studiedag

## **Rutiner för dokumentation av utredning, åtgärder och uppföljning**

För att kunna följa upp effekterna av åtgärderna är det viktigt att dokumentation sker. Dokumentationen kan även hjälpa till att upptäcka om de inträffade kränkningarna eller trakasserier är del av ett större problem som kräver större insatser. Rektor ansvarar för att dokumentation förs om händelsen som föranlett anmälan om trakasserier eller kränkande behandling.

*Beskriv vilka rutiner förskolan har för dokumentation av utredning, åtgärder och uppföljning.*

- Reflektioner, GPU, APT, studiedagar
- Bokade möten med specialpedagog

## **Förankring av planen**

Det är viktigt att planen är känd hos all personal i verksamheten och hos barn, och vårdnadshavare.

### **Förankring hos barn**

- Genom barnskonventionens kompisböckerna och andra böcker.
- Genom samtal och vår dagliga gruppverksamhet ges barnen möjlighet till delaktighet av planen
- Vi lyfter i olika situationer allas lika värde, vad som är ok att säga eller inte säga till varandra.

### **Förankring hos vårdnadshavare**

- Vid inskolning
- Utvecklingsamtal
- Det finns ett exemplar uppsatt i hallen
- Den finns på nätet

### **Förankring hos förskolans personal**

- Det är vi som uppdaterar och skriver ner planen
- Vi tänker att vi ska få med de olika diskrimineringsgrunderna i vår årsplan så vi mer tydligt vet när vi ska fokusera på vad, för att ingen del ska glömmas bort samt för att den ska bli mer levande i vår utbildning.



## Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

*Behandla varje främjande och förebyggande åtgärd för sig.*

Kön – För in i årshjulet

Könsidentitet – För in i årshjulet

Funktionsnedsättning – För in i årshjulet

Sexuell läggning – För in i årshjulet

Ålder – För in i årshjulet

Etnisk tillhörighet – För in i årshjulet

Religion och trosuppfattning – För in i årshjulet

- Vi ska bli bättre på att skriva anmälan av kränkande handlingar.
- Vi har arbetat med tillgängliga lärmiljöer som vi även strävat efter ska vara könsneutrala.

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Anita Anna Anna-Lisa Bisse Eila Eva-Britt Helén Klara

### Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor

Årets plan ska utvärderas senast  
Januari 2021

Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till:

Barn och vårdnadshavare kan alltid prata med all personal på förskolan.

### Kontaktuppgifter:

Rektor:

telnr.