



Motala kommun

Information enligt Dataskyddsförordningen (2016/679)

Uppgifterna som du lämnar på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är Samhällsbyggnadsnämnden, Motala kommun, 591 86 Motala (tel. 0141-22 50 00).

Samhällsbyggnadsnämnden behandlar personuppgifterna i enlighet med Dataskyddsförordningens artikel 6.1 e vars betydelse är att handlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning (GDPR). Personuppgifterna som lämnas används för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet samt för statistik. Uppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen.

Du har rätt att en gång per kalenderår, efter undertecknad skriftlig ansökan, få information om vilken information som finns registrerad om dig. Samhällsbyggnadsnämnden är också skyldig att snarast rätta felaktiga, ofullständiga eller missvisande uppgifter.

Mer information om hur Motala kommun behandlar dina personuppgifter kan du läsa på vår hemsida.

Postadress

591 86 Motala

Besöksadress

Drottninggatan 2

Telefon vxl

0141-22 50 00

Webbplats

motala.se/kommun

e-postadress

motala.kommun@motala.se

Ansökan/anmälan om förmultningstolett, separeringstolett eller annat eget omhändertagande av latrin/urin med eller utan urinseparering samt ansökan/anmälan angående hantering av slam och latrin

enligt 3§ lokal föreskrift KFS 2001:1 och enligt 48§, 50§ och 52§ KFS 2006:1

För behandling av ärendet kommer uppgifterna registreras i Motala kommuns dokument- och ärendehanteringssystem

Ansökan/anmälan skickas in i ett exemplar till: Motala kommun, Samhällsbyggnadsnämnden, 591 86 Motala.

För behandling av ansökan/anmälan debiteras en avgift enligt fastställd taxa.

Fastighetsbeteckning	Fastighetens namn/adress
----------------------	--------------------------

Uppgifter om sökanden

Namn/Sökanden		Organisationsnummer/Personnummer	
Utdelningsadress/Sökanden		Postnummer och postort	
Telefon arbete	Telefon bostad	Mobiltelefon	

Uppgifter om fastigheten

Namn/Fastighetsägaren (om annan än sökande)		Utdelningsadress/Fastighetsägaren	
Postnummer och postort			
<input type="checkbox"/> Permanentbostad	<input type="checkbox"/> Fritidshus	Om fritidshus: nyttjas veckor/år	
Antal boende		Tomtarea med vegetation	

Uppgifter om toalettlösningen

Märke/typbeteckning	Urinseparering <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Beskrivning av toalettens funktion, omhändertagande av latrin och urin (bifoga gärna produktinformation).	

Ansökan/anmälan avser även kompostering av latrin/slam

<input type="checkbox"/> Kompostering av latrin (skäl till ansökan anges nedan)	<input type="checkbox"/> Ansöker även om dispens från hämtning
<input type="checkbox"/> Kompostering av slam från slamavskiljare (skäl till ansökan anges nedan)	<input type="checkbox"/> Ansöker även om dispens från hämtning
Grannar (förekomst av grannar, avstånd till dessa m m)	
Antal kompostbehållare	Volym per kompostbehållare
Typ av kompostbehållare (Karta över kompostens placering skall bifogas ansökan)	
<input type="checkbox"/> Isolerad behållare (så kallad varmkompost)	<input type="checkbox"/> Oisolerad behållare
<input type="checkbox"/> Fabrikstillverkad	Typ/modell: Tillverkare:
<input type="checkbox"/> Egentillverkad	Beskriv utformningen:
Komposten planeras tas i bruk (datum)	

Ansökan om annat omhändertagande än kompostering av latrin, slam och slutna tankar

<input type="checkbox"/> Ansökan ska även gälla befrielse från/alternativt dispens från tömning av slam och latrin.

Ort och datum	Underskrift
---------------	-------------

Information:

Enligt 35§ i lokala föreskrifter om avfallshantering sker hämtning av latrin från permanentbostad en gång varannan vecka året om. Från fritidshus sker hämtning i enlighet med renhållningstaxan.

Enligt 39§ i lokala föreskrifter om avfallshantering sker hämtning av slam från slutna tankar, slamavskiljare och fettavskiljare minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.

Längre tömningsintervall av slam från slamavskiljare

Enligt 52§ i lokala föreskrifter om avfallshantering har fastighetsägare möjlighet att söka dispens från kravet på att slamavskiljare skall tömmas varje år. Förlängt tömningsintervall för slamavskiljare kan medges om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs. Beslut om förlängt tömningsintervall får medges för högst tre år i taget. Permanentboende med mer än en person i hushållet beviljas normalt inte längre tömningsintervall. För nyare väl fungerande slamavskiljare med anslutning av vattenklosett kan tömning vart annat år komma att beviljas om belastningen på anläggningen är låg. Tömning en gång vart tredje år beviljas normalt endast för nyare väl fungerande slamavskiljare utan anslutning av vattenklosett.

Kompostering av latrin eller slam från slamavskiljare

Enligt 47§ i lokala föreskrifter om avfallshantering ska kompostering av annat avfall än trädgårdsavfall anmälas till plan- och miljönämnden. För att få befrielse från hämtning av slam, latrin eller urin krävs dock tillstånd enligt 50§ (se information nedan). Till anmälan önskar plan- och miljönämnden att en karta över kompostens placering, närliggande bostadshus och enskilda vattentäkter bifogas. För kompostering av köksavfall finns en egen blankett.

Befrielse från hämtning av slam, latrin och urin

Enligt 50§ i lokala föreskrifter om avfallshantering kan befrielse från tömning av slamavskiljare och slutna tankar efter ansökan till plan- och miljönämnden medges fastighetsinnehavare som kan visa att slammet, latrinet eller urinet omhändertas på fastigheten på ett sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår, samt att tillräckliga spridningsarealer finns.

Annat undantag

Enligt 48§ i lokala föreskrifter om avfallshantering ska fastighetsinnehavare som själv avser att på annat sätt än genom kompostering ta hand om annat avfall än trädgårdsavfall på fastigheten ansöka om detta skriftligen till plan- och miljönämnden.

Avgift:

För behandling av ansökan om undantag från lokala föreskrifter om avfallshantering tar plan- och miljönämnden ut en avgift. Avgiften bestäms av kommunfullmäktige och debiteras även om ansökan avslås.

Frågor:

För frågor kontakta miljö- och hälsoskyddsenheten tel. 0141-22 50 00 vxl eller e-post miljo@motala.se.

För allmänna frågor om renhållning och sophämtning samt frågor om uppehåll i hämtning kontakta Tekniska förvaltningen, Återvinning och avfall på tel. 0141-22 51 51 eller på e-post vatten.avfall@motala.se.