

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Carlsund Utbildningscentrum läsår 23/24, Motala  
kommun

Dokumentansvarig: Rektor



**Beslutsinstans:**

**Datum:**

**Reviderande instans:**

**Datum:**

**Gäller från:230801**

**Diarienummer:**

**Paragraf:**

**Diarienummer:**

**Paragraf:**

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

## Innehåll

<b>Plan mot diskriminering och kränkande behandling</b>	<b>1</b>
Inledning	2
<b>Regelverk</b>	<b>2</b>
<b>Bakgrund och syfte</b>	<b>2</b>
<b>Definitioner</b>	<b>3</b>
<b>Metod</b>	<b>3</b>
Följa upp och utvärdera	4
Undersökning	4
Analys	5
Åtgärder	5
<b>Delaktighet</b>	<b>7</b>
<b>Upptäckt av diskriminering och kränkande behandling</b>	<b>7</b>



## Inledning

Carlsund Utbildningscentrum i Motala tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling - alla på skolan har rätt att bli behandlade som individer utifrån sina egna förutsättningar på lika villkor. Uppstår situationer av diskriminering eller kränkande behandling ska vi alltid agera. Carlsund Utbildningscentrum ska vara en trygg och säker skola där elever och personal trivs, utvecklas och känner trygghet.

Carlsund Utbildningscentrum i Motala omfattar följande verksamheter:

- Carlsund 1
- Carlsund 2
- Carlsund 3

Vår plan mot diskriminering och kränkande behandling ska vara känd för elever, vårdnadshavare och personal på Carlsund Utbildningscentrum och följas av alla som vistas på skolan. Planen görs känd för elever genom att mentorer informerar om den vid varje läsårsstart samt finns tillgänglig på Teams. Vårdnadshavare till elever i åk 1 informeras i samband med föräldramöte samt i skolans ABC som skickas hem till nya elever innan skolstart.

### Regelverk

- Diskrimineringslagen kap 2 *Förbud mot diskriminering och repressalier* och kap 3 *Aktiva åtgärder*
- Skollagen kap 6 *Åtgärder mot kränkande behandling*
- FNs konvention om barnets rättigheter
- FNs allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna

## Bakgrund och syfte

Arbetet kring planen syftar till att främja elevers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning samt till att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet beskrivs i planen.

Planen är ett arbetsredskap för all personal som skall presentera och arbeta med planen tillsammans med elever. Det handlar om elevernas mänskliga rättigheter, om att förverkliga FNs barnkonvention i skolan och ge elever ett rättsskydd likvärdigt det skydd som finns för skolans anställda. Detta arbete kräver en helhetssyn. Det innebär bland annat en regelbunden granskning av verksamhetens organisation, arbetsklimat, arbetssätt och beslut utifrån de olika diskrimineringsgrunderna.

I diskrimineringslagen och skollagen återfinns tydliga riktlinjer kring hur utbildningar ska arbeta mot diskriminering och kränkande behandling.

# Definitioner

Diskriminering: innebär att en elev missgynnas eller kränks av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

De sju diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskrimineringslagen förbjuder sex former av diskriminering:

- [Direkt diskriminering](#)
- [Indirekt diskriminering](#)
- Bristande tillgänglighet
- Trakasserier
- Sexuella trakasserier
- Instruktion att diskriminera

Trakasserier: är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkande behandling: är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker en elevs värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Det är den utsatta elevens upplevelse som ska beaktas, om eleven känner sig kränkt eller diskriminerad.

# Metod

Skolan arbetar fortlöpande med planen mot diskriminering och kränkande behandling i fyra steg:



Planen mot diskriminering och kränkande behandling gäller läsårsvis. Den utvärderas och upprättas på nytt inför varje nytt läsår och det är rektorns ansvar. Senast 30 juni ska planen upprättas för det kommande läsåret. För att processen ska få ett bra flyt inleds den årliga revideringen med att följa upp och utvärdera den gällande planen. Därefter presenteras undersökning följt av analys och åtgärder.

## Följa upp och utvärdera



Uppföljning av planen för läsåret 2022/23 har dokumenterats i medföljande bilaga, se Bilaga 1

## Undersökning



Syftet är att undersöka den egna verksamheten för att upptäcka eventuella risker för diskriminering eller andra hinder för barns och elevers lika rättigheter och möjligheter.

På Carlsund Utbildningscentrum ingår följande aktiviteter i undersökningen:

- Hälsoenkät i samband med hälsosamtal hos skolsköterskan för alla elever i åk 1.
- Mentorerna för regelbundet diskussioner med eleverna om handlingsplaner, policys och riktlinjer
- Om Mig enkäten i åk 2 och IM
- Skolinspektionens enkät/Huvudmannenkät
- Klassråd/Mentorstid
- Mentorsamtal vid behov
- Utvecklingssamtal
- Elevskyddsombud
- Vuxennärvaro i matsalen
- Skyddsron



## Analys

Under läsåret har årskurs 2 och IM deltagit i Om Mig enkäten och samtliga elever i åk1 har erbjudits hälsobesök hos skolsköterskan.

Resultatet av Om Mig enkäten har presenterats i powerpoint som mentorerna presenterade i respektive klass.

Resultatet av Om Mig enkäten var ganska likvärdigt mot tidigare år. Elevskyddsombuden valde ut trygghet, studiero och rökning som fokusområden. Dessa har diskuterats i klasserna och med personalen och flera förbättringsförslag har framkommit.

Förstärkning av resurser i klassrummen har gjorts på flera program vilket också bidragit till ökad studiero och måluppfyllelse.

Under vårterminen har vi haft utökad resurs med trygghetsskapande uppdrag som varit väldigt lyckosam i att skapa trygga relationer.



## Åtgärder

Här beskrivs de främjande och förebyggande åtgärderna som ska genomföras på Carlsund Utbildningscentrum läsåret 2023/24:

Mål	Aktivitet	När	Ansvarig
Skapa en sammanhållning i klassen.	Introduktion och gemensamma klassaktiviteter för nya elever i åk 1.  Elevhälsan stärker upp med tex rundvandring, olika teman mm, vid introduktionen av elever på IM.  Undervisande lärare går med de nya eleverna till matsalen.	Första 2 veckorna på höstterminen	Mentor, elevhälsa
Ökad hälsa hos eleverna	Elevhälsan besöker alla klasser i åk 1 och IM och pratar om livsstil inklusive sömn, kost, sociala medier, skärmtid, psykisk ohälsa mm.	Under höstterminen	Elevhälsan
Regler och konsekvenser ska vara kända.	Genomgång av handlingsplaner, rutiner, policys och disciplinära åtgärder enligt årshjulet för elevdemokrati.  Elevhälsan är mer delaktig i innehållet vid klassråd/mentorstid.	Vid läsårsstart och återkommande vid behov	Rektor, elevhälsa, Mentor
Skapa gemensamma, positiva och roliga upplevelser.	Tre aktivitetsdagar för alla elever.  1. För alla i början av läsåret med fokus på klassens sammanhållning.	Varje termin/läsår	Rektor/ Mentor  Olle/arbetslag

	<p>2. För alla elever i oktober med fokus att stärka programmets sammanhållning.</p> <p>3. För åk 1 och 2 i juni med fokus att stärka sammanhållningen på skolan.</p> <p>Uppmärksamma gemenskapsfrämjande teman, tex kärleksveckan, våffeldagen</p> <p>Äntligen fredag i elevcaféet Varje program ansvarar för minst en aktivitet per termin. Kan vara i elevcaféet eller på programmet.</p> <p>Julpokalen – pepparkakshustävling.</p>	<p>Fredagar</p> <p>December</p>	<p>Arbetslag Arbetslag</p> <p>Elevhälsans kalendarie</p> <p>Allas ansvar</p> <p>Elevhälsan</p>
Stärka elevdemokratin och elevernas delaktighet och inflytande på skolan.	<p>Klassråd regelbundet där värdegrundsarbete och arbetsmiljö är återkommande diskussionspunkter.</p> <p>Revidera och implementera rutin och årsplanering för elevdemokrati.</p> <p>Delaktighet i skyddsronder.</p> <p>Elevskyddsombud utses i varje klass i september, regelbundna möten.</p>	<p>Varje/Varannan vecka</p> <p>Varje läsår</p> <p>September</p>	<p>Mentor</p> <p>Rektor/ elevhälsa</p> <p>Rektor, skyddsombud Mentor</p>
Fortsätta med trygghetsskapande åtgärder	<p>Uppmuntra personalen att röra sig mer på allmänna ytor i skolan.</p> <p>Uppmuntra personalen att besöka elevcaféet.</p> <p>Fortsätta skolsäkerhetsarbete på skolan i samverkan med säkerhetsenheten och fastighet.</p> <p>Skapa trygghetsgrupp</p>	<p>Under hela året</p>	<p>Rektor</p> <p>Alla</p> <p>Skolledningen</p>
Kontinuerligt ANDT arbete	<p><u>Rökning</u> Återkommande och tydlig information om rökförbud på skolans område</p> <p><u>Alkohol</u> Vett och etikett på krogen vårterminen åk 2</p> <p><u>Narkotika</u> MiniMaria bjuds in till Äntligen fredag</p>	<p>Under hela året</p> <p>Under året</p>	<p>Rektor Elevhälsa All personal</p> <p>Elevhälsa</p> <p>Elevhälsan</p>

	Väktare ronderar regelbundet på skolan	Under året	
	Upplåta skolan för träning av narkotikahundar.		Skolledning

## Delaktighet

Alla som arbetar i skolan har ansvar att omsätta gällande lagar, förordningar och planer i praktiken. Uppstår situationer av diskriminering och kränkande behandling ska vi alltid agera.

### Rektorns delaktighet:

Rektorn ansvarar för att planen utvärderas och upprättas på nytt inför varje läsår samt att den blir känd för all personal. Varje år när en ny plan upprättas skickas den ut till all personal på skolan, både lärare, elevhälsopersonal, administration, vaktmästare samt köks- och städpersonal. Ny personal informeras om planen vid anställning.

### Personalens delaktighet:

Mentorer ansvarar för att planen tas upp med eleverna minst en gång på höstterminen. På vårterminen (mars) utvärderas innehållet i planen på mentors-/klassråd tid. All personal tar kontinuerligt del av enkätresultat som berör området, t.ex. Om Mig enkäten, Skolsköterskans redovisning av hälsosamtal på gruppnivå.

### Elevernas delaktighet:

Elevskyddsombud tar med synpunkter från klassens utvärdering och är aktiva i upprättandet av planen inför varje nytt läsår. Elevskyddsombuden arbetar aktivt med trivseln på skolan under året och bidrar till att främja den psykosociala och fysiska miljön. Alla elever informeras om planen varje hösttermin genom sina mentorer och klassens elevskyddsombud. Alla elever deltar också på återkommande enkätundersökningar och diskussioner som rör området samt vid utvärdering av planen.

### Vårdnadshavares delaktighet:

Vårdnadshavare till nya elever informeras om planen på föräldramöte. Planen finns också att läsa på skolans hemsida.

## Upptäckt av diskriminering och kränkande behandling

### Anmälan:

En lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. Det är den utsatta elevens upplevelse som ska beaktas, om eleven känner sig kränkt eller diskriminerad ska detta anmälas till rektor, oavsett om den som utsatt/kränkt/diskriminerat menat illa eller inte. En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Rektor ansvarar för att åtgärder vidtas snarast (inom 1-2 veckor). Planering av åtgärder och uppföljning görs i samråd med den som utsatts för kränkningen/diskrimineringen. Exempel på åtgärder är enskilda samtal, tvåpartsamtal, samtal med elever och vårdnadshavare (kontakt tas alltid med vårdnadshavare till omyndig elev), gruppsamtal eller klassamtal.

Rektor ansvarar för att dokumentation förs om händelsen som föranlett anmälan om diskriminering eller kränkande behandling.

Vid dokumentation bör noteras:

- Vad som skett, gärna beskrivet av flera inblandade.
- Hur den utsatta upplevde situationen.
- Vad som lett till kränkningen, trakasseriet eller diskrimineringen.
- Analys av orsakerna till den uppkomna situationen.
- Beskrivning av åtgärder som vidtagits efter händelsen, i syfte att förhindra att det upprepas.

#### Uppföljning:

Uppföljning görs fortlöpande (inom 2-4 veckor) till dess att den kränkande behandlingen upphört. Rektor ansvarar för dokumentation av detta.

Om den kränkande behandlingen inte upphör, vidtas särskilda åtgärder. Möte sker med vårdnadshavare om eleven är under 18 år.

Rektor kan besluta om att varning eller avstängning för den som utsatt någon för kränkning kan bli aktuellt om den kränkande behandlingen inte upphör trots de åtgärder skolan gjort. Allvarliga fall av kränkande behandling kan leda till en polisanmälan.

Tre månader efter anmälan gör huvudmannen en uppföljning.