

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Skola: Bråstorpskolan  
Läsåret: 2021/2022



## Syfte

Skolan tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling. Syftet med skolans arbete är att målinriktat motverka, förebygga och förhindra att kränkande handlingar, diskriminering och trakasserier förekommer i skolan. Alla på skolan har rätt att bli behandlade som individer utifrån sina egna förutsättningar och på lika villkor. Alla delar i skolans verksamhet omfattas av planen. Planen är ett arbetsredskap för all personal på skolan både pedagogisk och annan personal. Skolpersonal ska presentera och arbeta med planen tillsammans med elever. Uppstår situationer av diskriminering eller kränkande behandling ska vi alltid agera. Skolan ska vara en trygg och säker plats där elever och personal trivs, utvecklas och känner trygghet.

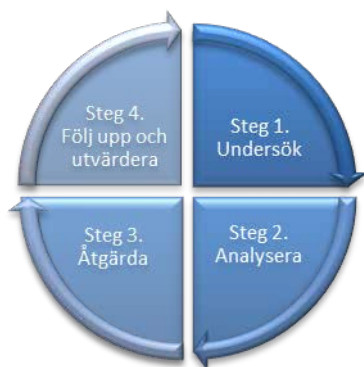
Skolans namn Bråstorpskolan	Planen gäller Läsår 21/22
Verksamhetsformer som omfattas av planen (årskurser, fritidshem m.m.) Grundskola F-6 samt Fritidshem	
Ansvariga för planen Elisabeth Sjöväg	

## Lagrum

Utgångspunkt för denna plan är dels 6 kap. skollagen (2010:800), dels diskrimineringslagen (2008:567) och därmed täcker denna plan kraven i skollagen och diskrimineringslagen.

## Diskrimineringslagen

Enligt diskrimineringslagen ska skolan fortlöpande arbeta i fyra steg med att motverka diskriminering. Arbetet syftar till att främja elevers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning.



### Diskrimineringsgrunder:

Kön  
Könsöverskridande identitet eller uttryck  
Etnisk tillhörighet  
Religion eller annan trosuppfattning  
Sexuell läggning  
Ålder  
Funktionsnedsättning

Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering har ett dokumentationskrav.

Dokumentationskravet ersätter det tidigare kravet på att ha en likabehandlingsplan och ska göras löpande under året.

### **Diskrimineringslagen kräver att varje skola;**

- Arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever.
- Ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.

### **Diskrimineringslagen förbjuder sex former av diskriminering:**

*Direkt diskriminering* - när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation.

*Indirekt diskriminering* - när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder.

*Bristande tillgänglighet* - när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäligen tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

*Trakasserier* - är förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar, med koppling till diskrimineringsgrunderna.

*Sexuella trakasserier* - förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

*Instruktion att diskriminera* - kan vara att enbart arbetssökande med svenska namn ska intervjuas, någon som är homosexuell inte ska få service, en person med en viss etnisk tillhörighet inte ska få komma in i affären eller restaurangen.

## **Skollagen**

Enligt skollagen kapitel 6 är skolan skyldig att:

- Målmedvetet arbeta mot kränkande behandling av barn och elever.
- Göra allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.
- Varje år upprätta en plan mot kränkande behandling.
- Leva upp till den så kallade anmälningsskyldigheten. Om skolpersonalen får veta att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är de skyldiga att informera rektor.
- Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen, det vill säga den som driver skolan.

I skollagen kapitel 6 finns också ett förbud för vuxna i skolan att kränka ett barn eller en elev.

### **Barnkonventionen**

FN:s konvention om barnets rättigheter, barnkonventionen, antogs 1989 och blir svensk lag som börjar gälla från 1 januari 2020. Tanken med konventionen är att skapa ett samhälle som respekterar barnen i alla sammanhang. Konventionen ska också stärka barns roll både i familjen och i samhället i stort. Åtgärder mot kränkande behandling grundar sig bland annat på de fyra grundprinciperna i barnkonventionen. Dessa artiklar är därmed särskilt relevanta för likabehandlingsarbetet.

### **De fyra grundprinciperna:**

Artikel 2: Alla barn har lika värde och lika rättigheter. Inget barn ska diskrimineras. Det innebär bland annat att barn inte får diskrimineras på grund av exempelvis härkomst, funktionsnedsättning eller religion. Vidare får barn inte diskrimineras i förhållande till vuxna eller andra barn.

Artikel 3: Barnets bästa ska komma i främsta rummet, i alla situationer där åtgärderna på något sätt påverkar barn. Det gäller till exempel barnets utbildning, välfärd och hälsa.

Artikel 6: Handlar om att skapa en miljö för barnet som ger bästa tänkbara möjligheter till överlevnad och utveckling.

Artikel 12 – Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

## Definitioner av centrala begrepp

*Diskriminering* innebär att en elev missgynnas eller kränks av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen av elever och barn. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering av barn och elever. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

*Trakasserier* är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

*Kränkande behandling* är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker en elevs värdighet.

*Trakasserier* och *kränkande behandling* kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Det är den utsatta elevens upplevelse som ska beaktas, om eleven känner sig kränkt eller diskriminerad även om elev som utsatts inte själv känner sig kränkt.

*Sexuella trakasserier* är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

## Delaktighet i utarbetandet av planen

### Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

Eleverna är med på trygghetsvandringar, enkäter, intervjuer och förväntansdokument. Resultatet av dessa aktiviteter tas med i upprättande av planen. Uppföljningen av planen sker genom elevråd samt i klassen. I klassen arbetar man fortlöpande med skolans värdegrund utifrån klassens behov. Läraren går igenom planen i klassen så att den är väl känd för eleverna. Om restriktioner (Covid-19) för fysiska möten kvarstår kan digitala möten bli aktuellt under läsåret 21-22.

### Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Vårdnadshavare deltar genom representanter i skolrådet. Skolrådet får resultatet av kartläggningen av de riskområden som kommit fram och vilka åtgärder som gjorts för att eleverna ska känna sig tryggare. Planen finns på skolans hemsida. Om restriktioner (Covid-19) för fysiska möten kvarstår kan digitala möten för skolråd bli aktuellt under läsåret 21-22.

### Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Personalens delaktighet sker genom arbetslag och arbetslagsträffar (APT). Personalgruppen har kontinuerliga samtal kring trygghetsfrågor samt den dokumentation som gjorts av MåBragruppen (trygghetsteam). Planens mål och rutiner aktualiseras regelbundet på APT. Planen stäms av regelbundet i arbetslagen samt utvärderas i slutet på läsåret.

## Kartläggning

Inför varje läsår görs en ny kartläggning av verksamheten för att planen ska anpassas efter det rådande läget. Eleverna är experter på hur situationen är och medverkar alltid i kartläggningen. Arbetet med att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering utgår ifrån det som framkom av kartläggningen.

### Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna medverkar i trygghetsvandring, enkäter, intervjuer, revidering av förväntansdokument för att göras delaktiga i kartläggningen och upprättande av ny plan. Uppföljningen av planen sker genom klassråd och elevråd.

### Hur personalen har involverats i kartläggningen

MåBragruppen sammanställer all dokumentation från kartläggningen och nya mål formuleras. Personalen planerar vilka aktiviteter som ska genomföras utifrån kartläggningen för att främja likabehandling och förebygga kränkningar. Kartläggning sker även i diskussioner på klassråd, elevråd och skolråd samt vad som framkommit vid utvecklingssamtal.

## Hur kartläggningen har genomförts

- Enkäter
- Regelbundna samtal och diskussioner på klassråd/elevråd där trivsel är en punkt på dagordningen.
- Dokumentation från fall av kränkande behandling.
- Diskussioner med elever och vårdnadshavare vid utvecklingssamtal. Föräldrar kommer till tals gällande trivsel och mående.
- Trivselsamtal med eleverna höst och vår på fritidshemmet

## Resultat av kartläggning

Kartläggningen genomförs i samtliga årskurser. Skolans egen enkät görs i alla årskurser under hösten. I samband med enkät får alla elever möjlighet att visa på karta otrygga platser på skolgården. Enkät från huvudman till personal, elever i år 2, 4 och 5 samt vårdnadshavare genomförs under våren.

**Resultat och analys:** Kartläggningen visar att 93% av eleverna i åk 2 och 4 samt 86% i åk 5 har svarat att man känner sig trygg på skolan. Enkätsvaren visar att 100% av personalen har svarat att eleverna känner sig trygga på skolan och 92 % av vårdnadshavare säger att deras barn känner sig trygga på skolan. Enkätresultat visar att 91% av eleverna i år 2 känner sig trygga på fritidshemmet. Enkätsvaren visar att tryggheten på skolan har ökat jämfört med förra läsåret. Detta är ett resultat av att det är fler vuxna ute på raster samt att skolan bemannar kapprum där behov finns samt att skolan har köpt in ett pingisbord för utomhusbruk. Enkät svar visar att fler än hälften av eleverna deltar i skolans planerade rastaktiviteter som erbjuds tre raster i veckan. Utvärdering från personalen visar att det främst är elever från de lägre årskurserna som deltagit i aktiviteterna vilket även stämmer med svaren från eleverna i enkätresultatet. Under hösten startades ett projekt som innebar att involvera elever från klass 5 i rastaktiviteterna. Tanken med projektet var att eleverna skulle få planera upp en rastaktivitet och sedan genomföra och utvärdera den med en vuxen som stöd, detta fungerade det bra och eleverna tyckte det var roligt. Projektet fick läggas på is under vårterminen då det varit hög frånvaro av personal på grund av Covid-19. Analysen visar även att vi behöver erbjuda rastaktiviteter utifrån de äldre elevernas behov.

Utvärdering av vårt Tema språkbruk med gemensamma aktiviteter inom temat har delvis genomförts inom klassens ram. Pandemin har påverkat detta arbete negativt då gemensamhetstanken fått stå åt sidan och skolan kommer fortsätta detta arbete nästa läsår.

## Främja elevers lika rättigheter och motverka diskriminering

### Utifrån kartläggningen kommer skolan att genomföra följande åtgärder

Arbetet handlar inte om att genomföra åtgärder mot problem som redan uppkommit i ett enskilt fall, utan om att förebygga att barn, elever eller studerande diskrimineras eller på annat sätt får begränsade möjligheter till exempel i förskolan, skolan eller på fritidshemmet.

<b>Diskrimineringsgrund</b> Åtgärder ska vidtas för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter på en mer generell och strukturell nivå.	<b>Vad ska göras?</b> Arbetet kan omfatta kollegiala diskussioner för personalen för att öka medvetenheten och kunskapen om diskriminering. MåBragrupp/kurator arbetar med tema familj/sexuell läggning från tidiga skolår. Arbeta mot fördomar	<b>När?</b> På arbetslaget	<b>Vem är ansvarig?</b> Arbetslagsledaren	<b>När och hur ska uppföljning ske?</b> Observera att dokumentation ska ske löpande.
<b>Kön</b>	Pedagogerna ansvarar för att alla elever får tillgång till undervisningsmaterial utifrån behov. Använda metoder tex glasspinnar med namn för att lotta ut vem som talar. Börja tidigt med att träna muntlig delaktighet. Arbeta in detta som rutin tidigt.	Arbetet pågår under hela läsåret i alla sammanhang.	All personal på skolan	Utvärdering i arbetslagen på planeringsdagarna vid läsårets slut.
<b>Könsöverskridande identitet eller uttryck</b>	Diskussioner med elever om allas lika värde och rättigheter.	Integrerat i all undervisning.	All personal på skolan.	Kontinuerligt under hela läsåret.
<b>Etnisk tillhörighet</b>	All personal medverkar till att utveckla barnens och elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och förmåga att ta ansvar för andra människor. Tolk används vid samtal och möten där olika kulturer möts. Värderingsövningar med samtal och reflektioner. Skolans mål är att varje elev kan göra och uttrycka medvetna etiska ställningstagande grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter och demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter" (Lgr-11) . Samtliga elever får under läsåret kunskap om vad som står i FN:s barnkonvention samt ges möjlighet att diskutera och fördjupa sig i vad de olika punkterna står för samt koppla rättigheter till skyldigheter tex i samband med "barnrättsveckan eller FN-dagen.	Kontinuerligt. FN-dagen 24/10 Barnrättsveckan i november	All personal på skolan.	Deltagande pedagoger utvärderar FN-dagen/Barnrättsveckan och byter erfarenheter som resulterar i eventuella förbättringsåtgärder. Detta görs i arbetslaget.
<b>Religion eller annan trosuppfattning</b>	Genom kunskap öka elevernas förståelse för religionens betydelse för utövaren. Skolan tar hänsyn till alla elever hela tiden.	Arbetet pågår under hela läsåret i alla sammanhang.	All personal på skolan.	Kontinuerligt under hela läsåret.
<b>Funktionsnedsättning</b>	Anpassa de gemensamma aktiviteterna så att de utformas så att alla elever kan delta i aktiviteten eller utflykten. Vid alla aktiviteter tas hänsyn till elevernas olika funktionsnivåer. -Alternativa lärvraktyg sätts in för att underlätta för eleven. Under läsåret 21/22 ska vi vidare utveckla användningen av inläsningstjänst och Legimus. Skolan serverar mat som är förenlig med olika elevers allergier.	Arbetet pågår under hela läsåret i alla sammanhang. Skolbibliotekarien gör ansökan om Legimus och en personal på skolan håller i utbildning om inläsningstjänst.	All personal på skolan.	Deltagande pedagoger utvärderar aktiviteten och byter erfarenheter som resulterar i eventuella förbättringsåtgärder.



Sexuell läggning	I de yngre åldrarna diskuteras olika familjebildningar. Skolan tillåter inga nedsättande kommentarer angående sexuell läggning. Vi arbetar kontinuerligt med att diskutera människors rätt att vara olika men ändå har lika värde. All personal reagerar på ord som anspelar på sexuell läggning och pratar om vad orden betyder.	Arbetet pågår under hela läsåret i alla sammanhang.	All personal på skolan.	Deltagande pedagoger utvärderar aktiviteten och byter erfarenheter som resulterar i eventuella förbättringsåtgärder.
Ålder	Verksamheten ska se till att det finns många olika aktiviteter för social gemenskap och aktiviteter där elever i olika åldrar och från olika årskurser umgås och samarbetar.  Skolan har gemensamma teman och projekt där alla på skolan arbetar tillsammans, åldersintegrerade grupper eller inom klassens ram.	Arbetet pågår under hela läsåret i olika sammanhang.	All personal på skolan.	Utvärdering i arbetslagen efter aktiviteten och på planeringsdagarna vid läsårets slut.
Ansvarig för den löpande dokumentationen:	Elisabeth Sjöväg samt ansvariga pedagoger.			

## Förebygga och förhindra kränkande behandling

<b>Utifrån kartläggningen kommer skolan att genomföra följande åtgärder</b>				
<b>Åtgärd nr</b> Åtgärder för att förebygga incidenter på platser eller i situationer som framkommit i kartläggningen.	<b>Vad ska göras?</b>	<b>När?</b>	<b>Vem är ansvarig?</b>	<b>När och hur ska uppföljning ske?</b>
1. Tema språkbruk	Skolan arbetar tillsammans med olika uppdrag för att belysa betydelsen av ett gott språkbruk.	Läsåret 2021-2022	MåBragruppen, elevrådet, all personal, rektor.	Kontinuerlig uppföljning.
2. Trivselenkät	Trivselenkät till eleverna med specifika frågor för Bråstorpskolan.	1 ggr/termin	MåBragruppen, rektor	Kontinuerlig uppföljning.
3. Trygga miljöer Rastaktiviteter	Rastvärdar finns bland barnen på raster och varje rastvärd har ett specifikt ansvarsområde. Bemanna kapprummen vid skolstart och där behov finns. Rastaktiviteter 3 gånger/vecka för att stärka elevernas gemenskap samt aktiviteter som riktas mot de äldre eleverna.	Läsåret 2021-2022	All personal, rektor.	Kontinuerlig uppföljning.
4. Värdegrundsarbete	Skolan gör saker tillsammans åldersintegrerade och årskursvis för att skapa mer gemenskap och förståelse för varandra och våra olikheter, arbeta med olika gruppstärkande övningar i klasserna. Förebyggande arbete i klasserna tillsammans med Måbragruppen/elevhälsan.	Läsåret 2021-2022	MåBragruppen, personal, rektor.	Kontinuerlig uppföljning.
5. Generella klassanpassningar	Gemensamt framtagna klassanpassningar genomsyrar skolans alla verksamheter i syfte att öka elevers upplevelse av trygghet och studiero.	Läsåret 2021-2022	All personal, rektor.	Kontinuerlig uppföljning.

## **Återkommande främjande arbete för att förebygga förekomsten av kränkande behandling**

Skolans förväntansdokument skickas hem vid läsårets början till vårdnadshavare för påskrift. Överenskommelsen har tagits fram för att det ska vara tydligt vilka roller skolan, elever och vårdnadshavare har i arbetet kring elevernas studier samt vilka förväntningar vi kan ha på varandra. Hur dessa punkter hanteras har stor inverkan på mående, studiemiljö och därmed studieresultat.

Skolan har tydliga trivselregler som ska följas av vuxna och elever på skolan. Elever och personal reviderar reglerna varje läsår och går igenom dem vid läsårsstart. Dessa finns att läsa i häftet "Välkommen till Bråstorpskolan läsåret 2021-2022" som delges alla elever och föräldrar.

Elevrådet arbetar med frågor som rör kränkande behandling och likabehandling. De har på sin dagordning en punkt som rör kränkande behandling och likabehandling. Som stående punkt på klassrådet finns bl.a. stämningen i klassen.

Verksamheten har delade raster för att ha färre elever ute samtidigt. Här genomförs planerade rastaktiviteter. Varje rastvärd har ett område att ansvara för. Personalen bär alltid reflexväst.

De yngre klasserna har personal med sig i omklädningsrummen. Personal finns med i omklädningsrum vid simhallsbesök.

Alla vuxna ska vara observanta på elevernas språkbruk och reagera när ett oacceptabelt språk används.

Eleverna är indelade i faddergrupper. Grupperna deltar i olika typer av aktiviteter tillsammans och faddersystemet ska främja gemenskap och ansvar mellan elever. Exempel på aktiviteter är samarbetsövningar vid skolstart, detta återupptas när restriktionerna från pandemin lättar.

## Rutiner vid kränkningar

Skolans utrednings- och åtgärdsskyldighet gäller för alla former av kränkningar och trakasserier som uppstår i samband med verksamheten oavsett vem som utfört kränkningen. Det kan handla om sådant som händer på väg till eller på väg hem från skolan. Det kan även handla om något som händer på sociala medier. Även om händelsen är utredd ska en anmälan göras.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka kränkande behandling**

Bråstorpskolans mål: Bråstorpskolan där elever lär för livet ska genomsyra hela skolans verksamhet. Det bygger på ömsesidighet mellan barn, personal och vårdnadshavare.

- Skolan har en MåBragrupp bestående av personal som tillsammans arbetar mot kränkande behandling.
- Vuxna finns bland eleverna under hela skoldagen.
- Skolan har klassråd och elevråd.
- Vuxna samtalar fortlöpande om förhållningssätt, värderingar, normer och relationer och att alla barn är allas ansvar.
- Skolan genomför en enkät om trygghet och trivsel varje läsår.
- Fadderverksamhet.

### **Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling**

Det är den utsatta elevens upplevelse som ska beaktas, om eleven känner sig kränkt eller diskriminerad ska detta anmälas till rektor. Anmälan till rektor ska göras skyndsamt, helst samma dag. Rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. En digital anmälan görs skyndsamt.

Enligt förarbeten till skollagen gäller anmälningskyldigheten även om elev som utsatts inte själv känner sig kränkt. Det kan uppstå situationer där barn och elever på grund av ålder eller

funktionsnedsättning inte förstår att den blir utsatt för kränkande behandling. Finns det en misstanke om kränkande behandling ska en anmälan göras.

***Personal som elever och föräldrar kan vända sig till***

Personal som har särskilt ansvar att arbeta med förebyggande åtgärder genom MåBragruppen är Johanna Widén och Joel Örjeman

All personal arbetar med att bygga förtroendefulla relationer till eleverna och alla elever ska veta att de kan kontakta den de känner störst förtroende för.

**Rutiner- att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elev**

Utredningsgång:

1. Personal som får kännedom om, eller bevittnar händelsen försöker reda ut den akuta situationen och kontaktar samma dag berörda elevers mentorer. Samma personal anmäler enligt rutin händelsen i kommunens digitala elevsystem. Anmälan registreras hos huvudman samt rektor och MåBragruppen.
2. Samtal med den/de som är utsatt. Tillvägagångssätt nedan anpassas efter den aktuella situationen.
3. Samtal med den/de som utför kränkningarna. Ställ frågor för att kunna reda ut vad som hänt. Använd bara öppna frågor.
4. Samtal med kamrater eller andra som befunnit sig runt ”situationen”.
5. Mentor/klasslärare eller annan personal kontaktar elevernas vårdnadshavare och informerar om hur skolan arbetar i ärendet.
6. Individuell plan för åtgärder upprättas då ovanstående punkter inte ger önskad effekt.

Tänkbara åtgärder är att:

- Ha återkommande samtal med elever och eventuellt vårdnadshavare.
  - Ha ökad uppsikt, särskilt på platser och vid tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda.
  - Göra insatser med hjälp av elevhälsa (ex. kurator, psykolog).
7. Efter 1-2 veckor hålls ett uppföljningssamtal med eleven och andra inblandade. Har kränkningarna upphört? Har inte kränkningarna upphört så måste andra eller mer intensiva åtgärder sättas in.

## **Rutiner- att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal**

Utredningsgång:

1. Utredningsgången kring eleven är samma som punkt 1-7 i exempel ovan. Utöver anmälan till huvudman kontaktar rektor även verksamhetschefen.
2. Utredningen kring personalen hanteras av verksamhetschefen. Utredningsgången ovan, i punkt 1-7, ska vara grund för utredningen kring personalen.

## **Rutiner-uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling**

- Första uppföljningen sker efter ett par dagar, senare sker kontinuerliga uppföljningar tills problemet är löst.
- Skulle problemet kvarstå får ytterligare åtgärder övervägas t ex stöd av elevvårdspersonal.

## **Rutiner för dokumentation av utredning, åtgärder och uppföljning**

För att kunna följa upp effekterna av åtgärderna är det viktigt att dokumentation sker. Dokumentationen kan även hjälpa till att upptäcka om de inträffade kränkningarna eller trakasserier är del av ett större problem som kräver större insatser. Rektor ansvarar för att dokumentation förs om händelsen som föranlett anmälan om trakasserier eller kränkande behandling.

MåBragrupp eller rektor dokumenterar ärendet i elevsystemet Prorenata.

## **Förankring hos skolans personal**

Bråstorpskolans plan är skriven utifrån Skolverkets allmänna råd; Arbete mot diskriminering och kränkande behandling. All personal, oavsett befattning tar ansvar för alla barn inom verksamheten. Alla som vistas på enheten är ansvariga för att värdegrund, ordningsregler och likabehandlingsplan åtföljs.

På läsårets första arbetsplatsträff ansvarar rektor för att all personal får kännedom om planens innehåll. Respektive arbetslag jobbar med planen samt planerar för vilka aktiviteter man vill arbeta med för att förebygga kränkningar.

Nyanställd personal och vikarier informeras om planens innehåll i samband med introduktionen.

Rektor ansvarar för att planen finns tillgänglig på Intranätet.

## Utvärdering

Vid läsårets slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Utvärdering av vårt Tema språkbruk med gemensamma aktiviteter inom temat har delvis genomförts inom klassens ram. Pandemin har påverkat detta arbete negativt då gemensamhetstanken fått stå åt sidan.

Skolans egen trivselenkät visar att de förändringar som gjorts under året där fler vuxna är ute, rastvärdar bär väst, samt bemannar kapprummen vid skolstart och där behov finns har gett goda resultat gällande trygghet på skolan.

Rastaktiviteter har fungerat bra under läsåret visar resultatet från skolans egen enkät. Under hösten startades ett projekt som innebar att involvera elever från klass 5 i rastaktiviteterna. Tanken med projektet var att eleverna skulle få planera upp en rastaktivitet och sedan genomföra och utvärdera den med en vuxen som stöd, detta fungerade det bra och eleverna tyckte det var roligt. Projektet fick läggas på is under vårterminen då det varit hög frånvaro av personal på grund av Covid-19. Analysen visar även att vi behöver erbjuda rastaktiviteter utifrån de äldre elevernas behov.

Utvärdering av vårt Tema språkbruk med gemensamma aktiviteter inom temat har delvis genomförts inom klassens ram. Pandemin har påverkat detta arbete negativt då gemensamhetstanken fått stå åt sidan.

Värdegrundsarbete har inte kunnat genomföras åldersintegrerat på grund av pandemin utan endast årskursvis.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Rektor och samtlig personal på skolan.
--

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor Elisabeth Sjöväg	Årets plan ska utvärderas senast 2022 08 30
-------------------------	--

### **Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till:**

Elever och vårdnadshavare kan alltid prata med all personal på skolan.

#### **Kontaktuppgifter:**

Rektor: Elisabeth Sjöväg

telnr. 0141-225767

Skolsköterska: Shelina Rehn

telnr. 0141-223488

Kurator: Emma Nyrén

telnr. 076-6956974