

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Skola: Bråstorpskolan  
Läsåret: 2023/2024



## Syfte

Skolan tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling. Syftet med skolans arbete är att målinriktat motverka, förebygga och förhindra att kränkande handlingar, diskriminering och trakasserier förekommer i skolan. Alla på skolan har rätt att bli behandlade som individer utifrån sina egna förutsättningar och på lika villkor. Alla delar i skolans verksamhet omfattas av planen. Planen är ett arbetsredskap för all personal på skolan både pedagogisk och annan personal. Skolpersonal ska presentera och arbeta med planen tillsammans med elever. Uppstår situationer av diskriminering eller kränkande behandling ska vi alltid agera. Skolan ska vara en trygg och säker plats där elever och personal trivs, utvecklas och känner trygghet.

Skolans namn Bråstorpskolan	Planen gäller Läsår 23/24
Verksamhetsformer som omfattas av planen (årskurser, fritidshem m.m.) Grundskola F-6 samt Fritidshem	
Ansvariga för planen Elisabeth Sjöväg	

## Lagrum

Utgångspunkt för denna plan är dels 6 kap. skollagen (2010:800), dels diskrimineringslagen (2008:567) och därmed täcker denna plan kraven i skollagen och diskrimineringslagen.

## Diskrimineringslagen

Enligt diskrimineringslagen ska skolan fortlöpande arbeta i fyra steg med att motverka diskriminering. Arbetet syftar till att främja elevers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning.



Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering har ett dokumentationskrav. Dokumentationskravet ersätter det tidigare kravet på att ha en likabehandlingsplan och ska göras löpande under året.

### **Diskrimineringslagen kräver att varje skola;**

- Arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever.
- Ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.

### **Diskrimineringslagen förbjuder sex former av diskriminering:**

*Direkt diskriminering* - när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation.

*Indirekt diskriminering* - när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder.

*Bristande tillgänglighet* - när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäligen tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

*Trakasserier* - är förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar, med koppling till diskrimineringsgrunderna.

*Sexuella trakasserier* - förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

*Instruktion att diskriminera* - kan vara att enbart arbetssökande med svenska namn ska intervjuas, någon som är homosexuell inte ska få service, en person med en viss etnisk tillhörighet inte ska få komma in i affären eller restaurangen.

## **Skollagen**

Enligt skollagen kapitel 6 är skolan skyldig att:

- Målmedvetet arbeta mot kränkande behandling av barn och elever.
- Göra allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.
- Varje år upprätta en plan mot kränkande behandling.
- Leva upp till den så kallade anmälningsskyldigheten. Om skolpersonalen får veta att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är de skyldiga att informera rektor.
- Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen, det vill säga den som driver skolan.

I skollagen kapitel 6 finns också ett förbud för vuxna i skolan att kränka ett barn eller en elev.

### **Barnkonventionen**

FN:s konvention om barnets rättigheter, barnkonventionen, antogs 1989 och blir svensk lag som börjar gälla från 1 januari 2020. Tanken med konventionen är att skapa ett samhälle som respekterar barnen i alla sammanhang. Konventionen ska också stärka barns roll både i familjen och i samhället i stort. Åtgärder mot kränkande behandling grundar sig bland annat på de fyra grundprinciperna i barnkonventionen. Dessa artiklar är därmed särskilt relevanta för likabehandlingsarbetet.

### **De fyra grundprinciperna:**

Artikel 2: Alla barn har lika värde och lika rättigheter. Inget barn ska diskrimineras. Det innebär bland annat att barn inte får diskrimineras på grund av exempelvis härkomst, funktionsnedsättning eller religion. Vidare får barn inte diskrimineras i förhållande till vuxna eller andra barn.

Artikel 3: Barnets bästa ska komma i främsta rummet, i alla situationer där åtgärderna på något sätt påverkar barn. Det gäller till exempel barnets utbildning, välfärd och hälsa.

Artikel 6: Handlar om att skapa en miljö för barnet som ger bästa tänkbara möjligheter till överlevnad och utveckling.

Artikel 12 – Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

## Definitioner av centrala begrepp

*Diskriminering* innebär att en elev missgynnas eller kränks av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen av elever och barn. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering av barn och elever. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

*Trakasserier* är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

*Kränkande behandling* är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker en elevs värdighet.

*Trakasserier* och *kränkande behandling* kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Det är den utsatta elevens upplevelse som ska beaktas, om eleven känner sig kränkt eller diskriminerad även om elev som utsatts inte själv känner sig kränkt.

*Sexuella trakasserier* är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

## Delaktighet i utarbetandet av planen

### Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

Eleverna är delaktiga i enkäter och diskussioner årskursvis om skolgården och eventuella otrygga platser. Mentorerna går igenom skolans förväntansdokument tillsammans med eleverna vid början av läsåret samt bearbetar skolans och klassens trivselsregler, detta följs upp på elevråd under hösten. Resultatet av dessa aktiviteter tas med i upprättande av planen. I klassen arbetar man fortlöpande med skolans värdegrund utifrån klassens behov. Läraren går igenom delar av planen utifrån uppdrag från elevrådet gällande språkbruk, resultat från trivselenkät samt värdegrundsarbete. De olika aktiviteterna planeras i in skolans årshjul.

### Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Vårdnadshavare tar del av planen genom skolans hemsida. Synpunkter från vårdnadshavare tas tillvara från exempelvis föräldramöten, utvecklingssamtal och enkäter. I foldern "Välkommen till Bråstorpskolan" kan vårdnadshavare läsa information om delaktighet och inflytande i skolan. Här finns möjlighet för vårdnadshavare att komma med förslag via mail på främjande/förebyggande aktiviteter samt hur vi kan förbättra arbetet kring tryggheten på Bråstorpskolan till: [kristina.ljungqvist@motala](mailto:kristina.ljungqvist@motala).

### Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Planens mål och rutiner stäms av regelbundet på arbetslag och APT samt utvärderas i slutet på läsåret.

## Kartläggning

### Hur kartläggningen har genomförts. Vad en kartläggning innefattar

- Enkäter
- Årskursvisa diskussioner om otrygga platser på skolan
- Regelbundna samtal och diskussioner på klassråd/elevråd där trivsel är en punkt på dagordningen.
- Dokumentation från fall av kränkande behandling.
- Diskussioner med elever och vårdnadshavare vid utvecklingssamtal. Föräldrar kommer till tals gällande trivsel och mående.
- Enkät gällande trivselsamtal med eleverna hösten på fritidshemmet

Inför varje läsår görs en kartläggning av verksamheten utifrån exempelvis skolans och kommunens enkäter. Planen skrivs om efter det som framkom i sammanställningen av kartläggningen. Arbetet med att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering utgår ifrån det som framkom av kartläggningen.

### Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna medverkar i enkäter och samtal för att göras delaktiga i kartläggningen och upprättande av ny plan. Uppföljningen av kartläggning sker genom klassråd och elevråd.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

MåBragruppen sammanställer all dokumentation från årskursvisa diskussioner gällande otrygga platser på skolan under hösten och genomför trivselenkäter under våren. Analysen av enkätsvaren ligger till grund för utvärdering av planen. Pedagogerna planerar vilka aktiviteter som ska genomföras utifrån kartläggningen för att främja likabehandling och förebygga kränkningar. Kartläggning sker även i diskussioner på klassråd och elevråd.

## Resultat av kartläggning

Kartläggningen genomförs i samtliga årskurser. Skolans egen enkät görs i alla årskurser en gång per läsår samt att alla eleverna får under gruppsamtal möjlighet att på en karta visa eventuella otrygga platser på skolgården. Enkät från huvudman till personal, elever i år 2 och 4 genomförs under våren.

**Resultat och analys:** Kommunens enkät visar att 94% av eleverna i åk 2 och 79 % i åk 4 känner sig trygga på skolan. 94 % av personalen har i enkäten svarat att det är en trygg miljö för eleverna på skolan och 100% svarar att på den här skolan känner eleverna sig trygga. Enkätresultat visar även att 96 % av eleverna i åk 2 känner sig trygga på fritidshemmet.

Mätbart resultat från skolans enkät visar att 114/123 elever på F-3 och 75/89 elever på 4–6 känner trygghet i kapprummet. Exempel på orsak till otrygghet är att det är många elever på liten yta och det är "olustigt" med många "bakom ryggen". Rastvärdar bär väst, kapprummen är bemannade vid skolstart samt där behov finns har gett positiva märkbara resultat gällande tryggheten på skolan. Vi är på god väg då eleverna muntligt beskriver en positiv utveckling efter första rasten. Ett fortsatt utvecklingsområde är se över bemanning i kapprum vid lunchrastens slut.

Skolans enkät visar att 158/214 elever svarar att de känner sig trygga i omklädningsrummet. 56 elever känner sig otrygga, exempel är att man känner sig olustig till mods att byta om till idrottskläder när andra ser på, det händer bus och kränkande saker. Här visar analysen att vi behöver stärka upp med personal som finns behjälpliga i och runt omklädningsrummet. Kartläggning av otrygga plaster på skolgården och enkätsvar visar att "grön skog" är där man känner sig otrygg. Vi har en stor och fin skolgård med många olika lärmiljöer, vi vill inte begränsa eleverna. Personalen är medvetna om detta och har platsen under uppsikt.

Kommunens enkät visar att 84 % av eleverna i årskurs 4 och 85 % av eleverna i årskurs 2 svarar att de vuxna på skolan reagerar om de får reda på att någon varit elak mot en elev. 100 % av personalen vet vad de ska göra om de upptäcker att en elev utsätts för kränkningar. 96% av personalen svarar att på den här skolan bedrivs ett målinriktat arbete för att förhindra kränkande behandling.

Skolans enkät visar att 179/213 elever vet att det finns någon vuxen att prata med om någon varit elak mot mig eller någon annan elev. Här skiljer sig svaren mellan stadierna, F-3 svarar 114/123 av eleverna och på 4–6 svarar 65/90 av eleverna att de finns någon vuxen att prata med. MåBragruppens uppdrag till nästa läsår är att göra en riktad insats i alla klasser för att uppmärksamma eleverna på vilka sätt de kan få kontakt med en vuxen att prata med vid behov.

Skolan har under året erbjudit rastaktiviteter fyra dagar i veckan under förmiddagsrasten. Resultatet från skolans egen enkät gällande rastaktiviteter visar att 85/122 elever på F-3 har deltagit någon gång på rastaktivitet elever 4–6 har 33/89 deltagit någon gång. 183/211 elever känner till att det finns rastaktiviteter. Analysen visar att skolan behöver erbjuda rastaktiviteter

utifrån de äldre elevernas kartlagda behov och att vi behöver på ett tydligare sätt informera eleverna om vilka rastaktiviteter som erbjuds, vilka dagar och vilken tid det tar plats. Under nästa läsår kommer skolans lärare i fritidshem vara ute under förmiddagsrasten och erbjuda rastaktiviteter och även skolbibliotekarie kommer vara ute varannan fredag för att erbjuda en aktivitet kopplat till böcker och läsning.

Språkbruk har under året varit en punkt på elevrådet och klassrådet. Under årets möten och vid utvärdering med elevrådsrepresentanterna och pedagogerna framkommer det att man i alla klasser under läsåret regelbundet har lyft temat och belyst språkbruket genom olika aktiviteter eller samtal och då utifrån klassens frågor och behov, vid behov har även frågan även lyfts under utvecklingssamtal. Utvärderingen från pedagogerna visar att svordomar är inbyggt i det vardagliga talet, inte riktat mot någon. Här uttrycker pedagogerna även att vi har ett gemensamt inarbetat förhållningssätt där vi fortsatt kommer vara konsekventa och markera vid ovårdat språk.



## Främja elevers lika rättigheter och motverka diskriminering

### Aktuella aktiviteter för skolan att genomföra under läsåret

F-6 arbetar efter en utarbetad plan med barnkonventionen, där det varje termin ska genomföras aktiviteter från **Rafiki**.

Arbetet handlar inte om att genomföra åtgärder mot problem som redan uppkommit i ett enskilt fall, utan om att förebygga att barn, elever eller studerande diskrimineras eller på annat sätt får begränsade möjligheter till exempel i förskolan, skolan eller på fritidshemmet.

#### Diskrimineringsgrund

Åtgärder ska vidtas för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter på en mer generell och strukturell nivå.

Diskrimineringsgrund	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När och hur ska uppföljning ske?
Kön	Pedagogerna ansvarar för att alla elever får tillgång till undervisningsmaterial utifrån behov. Pedagogerna diskuterar regelbundet olika sorters metoder för att tex fördela talutrymmet i klassrummet. Ansvariga för rastaktiviteter ser till att aktiviteter anpassas efter båda könen.	Arbetet pågår under hela läsåret.	All personal på skolan.	Utvärdering i arbetslagen terminsvis.
Könsöverskridande identitet eller uttryck	Diskussioner med elever om allas lika värde och rättigheter. En riktad insats påbörjas under höstterminen 2023 i alla arbetslag kring temat könsidentitet. Arbetslagen kommer fram till lämpliga aktiviteter för respektive årskurs tillsammans med kurator. Dessa aktiviteter skrivs in i MåBragruppens uppdrag	Arbetet pågår under hela läsåret.	All personal på skolan.	I slutet av läsåret då Rafikiplanen utvärderas.
Etnisk tillhörighet	All personal medverkar till att utveckla barnens och elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och förmåga att ta ansvar för andra människor. Värderingsövningar med samtal och reflektioner. Skolans mål är att varje elev kan göra och uttrycka medvetna etiska ställningstagande grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter och demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter" (Lgr-11) . Samtliga elever får under läsåret kunskap om barnkonvention olika delar genom att de arbetar med Rafiki.	Arbetet pågår under hela läsåret. FN-dagen 24/10 Rafiki	All personal på skolan.	I slutet av läsåret då Rafikiplanen utvärderas.
Religion eller annan trosuppfattning	Genom kunskap öka elevernas förståelse för religionens betydelse för utövaren. Skolan tar hänsyn till alla elever.	Arbetet pågår under hela läsåret.	All personal på skolan.	Avstämning med respektive lärare för de berörda årskurserna. Utvärderingsfrågor kommer i samband med Rafikiplanens utvärdering.
Funktionsvariation	Anpassa de gemensamma aktiviteterna så att de utformas så att alla elever kan delta i aktiviteten eller utflykten. Vid alla aktiviteter tas hänsyn till elevernas olika funktionsnivåer. -Alternativa lärvärtyg sätts in för att underlätta för eleven. Under läsåret 22/23 ska vi vidare utveckla användningen av inläsningstjänst Skolan serverar mat som är förenlig med olika elevers allergier.	Arbetet pågår under hela läsåret i alla sammanhang. Personal på skolan håller i utbildning om inläsningstjänst som ges till samtliga lärare F-6.	All personal på skolan.	Deltagande pedagoger utvärderar aktiviteten och byter erfarenheter som resulterar i eventuella förbättringsåtgärder. Ansvarig för utbildning genomför även utvärdering kontinuerligt på a-lag under läsåret.

Sexuell läggning	I de yngre åldrarna diskuteras olika familjebildningar. Skolan tillåter inga nedsättande kommentarer angående sexuell läggning. Vi arbetar kontinuerligt med att diskutera människors rätt att vara olika men ändå har lika värde. All personal reagerar på ord som anspelar på sexuell läggning och pratar om vad orden betyder.	Arbetet pågår under hela läsåret.	All personal på skolan.	Deltagande pedagoger utvärderar aktiviteten och byter erfarenheter som resulterar i eventuella förbättringsåtgärder. Utvärderingsfrågor ges ut till a-lagen efter genomförd aktivitet.
Ålder	Verksamheten ska se till att det finns många olika aktiviteter för social gemenskap och aktiviteter där elever i olika åldrar och från olika årskurser umgås och samarbetar t.ex. faddergrupper, lästema, städdagar.	Arbetet pågår under hela läsåret.	All personal på skolan.	Utvärdering i arbetslagen efter aktiviteten och på planeringsdagarna vid läsårets slut.
<b>Ansvarig för den löpande dokumentationen:</b>		Elisabeth Sjöväg samt ansvariga pedagoger.		

## Förebygga och förhindra kränkande behandling

<b>Utifrån kartläggningen kommer skolan att genomföra följande åtgärder</b>				
<b>Åtgärd nr</b> Åtgärder för att förebygga incidenter på platser eller i situationer som framkommit i kartläggningen.	<b>Vad ska göras?</b>	<b>När?</b>	<b>Vem är ansvarig?</b>	<b>När och hur ska uppföljning ske?</b>
1. Språkbruk	Skolan arbetar tillsammans med olika uppdrag för att belysa betydelsen av ett gott språkbruk.	Läsåret 2023–2024	MåBragruppen elevrådet, all personal, rektor.	Sammanställs av MåBragruppen, ligger till grund för utvärdering av planen.
2. Trivselenkät	Trivselenkät till eleverna med specifika frågor för Bråstorpskolan.	höstterminen vecka 45	MåBragruppen, rektor	Sammanställs av MåBragruppen, ligger till grund för utvärdering av planen.
3. Gruppsamtal	Gruppsamtal kring eventuella otrygga platser på skolan uppdrag från elevråd till klassråd.	höstterminen, vecka 43	MåBragruppen, rektor	Sammanställs av MåBragruppen, ligger till grund för utvärdering av rastvärdarnas arbete.
3. Trygga miljöer Rastaktiviteter	Rastvärdar finns bland barnen på raster och varje rastvärd har ett specifikt ansvarsområde. Alla lärare i fritidshem är ute under förmiddagsrasten mån-to då även rastaktiviteter genomförs. Omklädningsrum bemannas av personal inför och efter idrottslektion. Bemanna kapprummen vid skolstart och efter raster samt där behov finns.	Läsåret 2023–2024	All personal, rektor.	Enkät och sammanställning genomförs av rastvärdgruppen under höstterminen.
4. värdegrundsarbete	Årskurserna genomför planerade aktiviteter tillsammans MåBragruppen under läsåret. Aktivitetserna innebär olika gruppstärkande övningar.	Läsåret 2023–2024	MåBragruppen, personal, rektor.	Kontinuerlig uppföljning terminsvis och utvärdering i slutet av läsåret.

## **Återkommande främjande arbete för att förebygga förekomsten av kränkande behandling**

Skolans förväntansdokument skickas hem vid läsårets början till vårdnadshavare för påskrift. Överenskommelsen har tagits fram för att det ska vara tydligt vilka roller skolan, elever och vårdnadshavare har i arbetet kring elevernas studier samt vilka förväntningar vi kan ha på varandra. Hur dessa punkter hanteras har stor inverkan på mående, studiemiljö och därmed studieresultat.

Skolan har tydliga trivselregler som ska följas av vuxna och elever på skolan. Elever och personal reviderar reglerna varje läsår och går igenom dem vid läsårsstart. Dessa finns att läsa i häftet "Välkommen till Bråstorpskolan läsåret 2023–2024" som delges alla elever och föräldrar.

Elevrådet arbetar med frågor som rör kränkande- och likabehandling. Elevråd och klassråd har gemensamma punkter på dagordningen berör begreppen ansvar, delaktighet, inflytande och studiero. Elevrådsrepresentanterna får med sig uppdrag att genomföra med sina klasskamrater som rör frågor kring kränkande- och likabehandling. Som stående punkt på klassrådet finns bl.a. stämningen i klassen. Rektor och representant från personalen ansvarar för elevrådet.

Verksamheten har delade raster för att ha färre elever ute samtidigt. Här genomförs planerade rastaktiviteter. Varje rastvärd har ett område att ansvara för. Personalen bär alltid reflexväst.

Alla årskurser har personal med sig i omklädningsrummen vid idrottslektionerna. Personal finns med i omklädningsrum vid simhallsbesök.

Alla vuxna ska vara observanta på elevernas språkbruk och reagera när ett oacceptabelt språk används. Främjande och förebyggande insatser görs, utifrån ett årshjul, i varje årskurs utifrån ett tema som planeras och genomförs av skolans elevhälsa.

## Rutiner vid kränkningar

Skolans utrednings- och åtgärdsskyldighet gäller för alla former av kränkningar och trakasserier som uppstår i samband med verksamheten oavsett vem som utfört kränkningen.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka kränkande behandling**

Bråstorpskolans ledord är trygghet, kunskap och gemenskap som genomsyrar vår verksamhet. Pedagogerna är engagerade och värdesätter en god relation både till elever och vårdnadshavare och i arbetslagen. Det bygger på ömsesidighet mellan barn, personal och vårdnadshavare.

- Skolan har en MåBragrupp bestående av personal som tillsammans arbetar mot kränkande behandling.
- Vuxna finns bland eleverna under hela skoldagen.
- Skolan har klassråd och elevråd.
- Vuxna samtalar fortlöpande om förhållningssätt, värderingar, normer och relationer och att alla barn är allas ansvar.
- Skolan genomför en enkät om trygghet och trivsel varje läsår samt gruppsamtal om eventuella otrygga platser på skolgården.

### **Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling**

Det är den utsatta elevens upplevelse som ska beaktas, om eleven känner sig kränkt eller diskriminerad ska detta anmälas till rektor. Anmälan till rektor ska göras skyndsamt, helst samma dag. Rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. En digital anmälan görs skyndsamt i systemet Prorenata.

Enligt förarbeten till skollagen gäller anmälningskyldigheten även om elev som utsatts inte själv känner sig kränkt. Det kan uppstå situationer där barn och elever på grund av ålder eller funktionsnedsättning inte förstår att den blir utsatt för kränkande behandling. Finns det en misstanke om kränkande behandling ska en anmälan göras.

#### ***Personal som elever och föräldrar kan vända sig till***

Personal som har särskilt ansvar att arbeta med förebyggande åtgärder är MåBragruppen. All personal arbetar med att bygga förtroendefulla relationer till eleverna och alla elever ska veta att de kan kontakta den de känner störst förtroende för.

## **Rutiner- att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elev**

Utredningsgång:

1. Personal som får kännedom om, eller bevittnar händelsen försöker reda ut den akuta situationen och kontaktar samma dag berörda elevers mentorer. Samma personal anmäler enligt rutin händelsen i kommunens digitala elevsystem. Anmälan registreras hos huvudman samt rektor och MåBragruppen.

Prorenata - Motala extranät

2. Samtal med den/de som är utsatt. Tillvägagångsätt nedan anpassas efter den aktuella situationen.
3. Samtal med den/de som utför kränkningarna. Ställ frågor för att kunna reda ut vad som hänt. Använd bara öppna frågor.
4. Samtal med kamrater eller andra som befunnit sig runt ”situationen”.
5. Mentor/klasslärare eller annan personal kontaktar elevernas vårdnadshavare och informerar om hur skolan arbetar i ärendet.
6. Individuell plan för åtgärder upprättas då ovanstående punkter inte ger önskad effekt.

Tänkbara åtgärder är att:

- Ha återkommande samtal med elever och eventuellt vårdnadshavare.
  - Ha ökad uppsikt, särskilt på platser och vid tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda.
  - Göra insatser med hjälp av elevhälsa (ex. kurator, psykolog).
7. Efter 1-2 veckor hålls ett uppföljningssamtal med eleven och andra inblandade. Har kränkningarna upphört? Har inte kränkningarna upphört så måste andra eller mer intensiva åtgärder sättas in.

## **Rutiner- att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal**

Utredningsgång:

1. Utredningsgången kring eleven är samma som punkt 1-7 i exempel ovan. Utöver anmälan till huvudman kontaktar rektor även verksamhetschefen.
2. Utredningen kring personalen hanteras av verksamhetschefen. Utredningsgången ovan, i punkt 1-7, ska vara grund för utredningen kring personalen.

## **Rutiner-uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling**

- Första uppföljningen sker efter ett par dagar, senare sker kontinuerliga uppföljningar tills problemet är löst.
- Skulle problemet kvarstå får ytterligare åtgärder övervägas t ex stöd av elevvårdspersonal.

## **Rutiner för dokumentation av utredning, åtgärder och uppföljning**

För att kunna följa upp effekterna av åtgärderna är det viktigt att dokumentation sker. Dokumentationen kan även hjälpa till att upptäcka om de inträffade kränkningarna eller trakasserier är del av ett större problem som kräver större insatser. Rektor ansvarar för att dokumentation förs om händelsen som föranlett anmälan om trakasserier eller kränkande behandling.

MåBragrupp eller rektor dokumenterar ärendet i elevsystemet Prorenata.

## **Förankring hos skolans personal**

Bråstorpskolans plan är skriven utifrån Skolverkets allmänna råd; Arbete mot diskriminering och kränkande behandling. All personal, oavsett befattning tar ansvar för alla barn inom verksamheten. Alla som vistas på enheten är ansvariga för att värdegrund, ordningsregler och likabehandlingsplan åtföljs.

Respektive arbetslag jobbar med planen och dess innehåll samt genomför aktiviteter för att förebygga kränkningar.

Nyanställd personal får kännedom om planen i samband med introduktionen.

Rektor ansvarar för att planen finns tillgänglig på Intranätet.

## Utvärdering

Vid läsårets slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Enkäter från vt- 23 visar att en mycket hög andel av eleverna upplever att de är trygga på skolan och på fritidshem. Skolans egen trivselenkät visar att de insatser där rastvärdar bär väst, kapprummen är bemannade vid skolstart samt där behov finns har gett positiva märkbara resultat gällande tryggheten på skolan. Ett fortsatt utvecklingsområde är se över bemanning i kapprum vid lunchrastens slut.

Skolans egen enkät visar att det finns elever som känner sig otrygga i omklädningsrummet. Skolan kommer stärka upp med personal som finns behjälpliga i och runt omklädningsrummet innan och efter alla idrottslektioner. Kartläggning av otrygga plaster på skolgården och enkätsvar visar på att det finns ett område som upplevs otryggt. Personalen är medvetna om detta och har platsen under uppsikt.

Enkätsvar visar att vi behöver göra en riktad insats i alla klasser för att uppmärksamma eleverna på vilka sätt de kan få kontakt med en vuxen att prata med vid behov, insatsen kommer ansvarar skolans MåBragruppen för.

Utvärdering av vårt värdegrundsarbete Tema språkbruk visar att alla klasser under läsåret regelbundet har lyft temat och belyst språkbruket genom olika aktiviteter eller samtal och då utifrån klassens behov. Utvärderingen visar att vi behöver fortsätta detta gemensamma arbete till läsåret 23–24 samt fortsätta belysa frågan genom gemensamma aktiviteter både för personal och elever.

Under läsåret visar resultatet från skolans egen enkät att rastaktiviteter har fungerat bra i de yngre åldrarna. Analysen visar att vi behöver erbjuda rastaktiviteter riktade mot de äldre eleverna. Vi behöver på ett tydligare sätt informera eleverna om vilka rastaktiviteter som erbjuds, vilka dagar och vilken tid. Vi kommer till nästa skolår att erbjuda rastaktiviteter fyra till fem dagar i veckan.

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Rektor och samtlig personal på skolan.

### Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor Elisabeth Sjöväg	Årets plan ska utvärderas senast 2024 08 30
-------------------------	--

### Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

Elever och vårdnadshavare kan alltid prata med all personal på skolan.

#### Kontaktuppgifter:

Rektor: Elisabeth Sjöväg

telnr. 0141–225767

Skolsköterska: Helena Holmgren Carlsson

telnr. 0141–223488

Kurator: Adam Widén

telnr. 076–6956974