



- Flytt till kommunen
 Byte av grundskola
 Flytt från kommunen

Ansökan om byte av grundskola samt anmälan om flytt till/från Motala kommun**Elevens uppgifter**

Efternamn	Förnamn	Personnummer
Folkbokföringsadress	Postnummer	Ort
Nuvarande skola, årskurs och klass		
Söker till skola	Från och med (år/m/d)	
Ev. ny adress		

Vårdnadshavare (Ansökan undertecknas av vårdnadshavarna, finns två vårdnadshavare skall båda underteckna ansökan)

Namn	Personnummer	Namn	Personnummer
Folkbokföringsadress	Telefonnummer	Folkbokföringsadress	Telefonnummer
Postnr	Ort	Postnr	Ort
/Vårdnadshavares underskrift/		/Vårdnadshavares underskrift/	

1. Blanketten lämnas till nuvarande skola.

Underskrift av rektor på nuvarande skola

Rektors underskrift	Rektors namnförtydligande	Datum (år/m/d)
---------------------	---------------------------	----------------

2. Kopia på underskriven ansökan diarieförs hos nuvarande skola. Original skickas från nuvarande skola till placeringshandläggare på Bildningsförvaltningen.

Mottagande skolas beslut

Eleven tas emot:		
<input type="checkbox"/> Ja Eleven börjar på mottagande skola: (år/månad/dag)	<input type="checkbox"/> Nej, motivering:	
Ort och datum	Handläggares underskrift	Handläggares namnförtydligande

3. Kopia på komplett ansökan skickas till och diarieförs på mottagande skola.

Kopior skickas från mottagande skola även till nuvarande skola för diarieföring och skolsköterska på nuvarande skola.

Original med beslut skickas från placeringshandläggare på Bildningsförvaltningen till vårdnadshavare.

Elevens folkbokföringsadress är utgångspunkt vid skolplacering men kommunen ska ta hänsyn till:

- *vårdnadshavarens önskemål om skolplacering* vid en viss skola så långt det är möjligt utan att andra elevers berättigade krav på placering i en skola nära hemmet åsidosätts eller att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen,
- *vad som för eleven är praktiskt ur kommunikationssynpunkt*. Vid vårdnadshavares val av annan skola än vad eleven tillhör har kommunen ingen skyldighet att svara för skolskjuts. Om en elev har rätt till skolskjuts till den skola eleven normalt tillhör så har kommunen beslutat att skolskjuts ska anordnas om kravet på avstånd är uppfyllt. Kommunen ska dock inte förorsakas några merkostnader.

Information om behandling av personuppgifter

Uppgifterna som du lämnar på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är Bildningsnämnden, Motala kommun, 591 86 Motala (tel. 0141-22 50 00).

Bildningsnämnden behandlar personuppgifterna i enlighet med Dataskyddsförordningens art. 6.1 e vars betydelse är att "handlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning". Personuppgifterna som lämnas används för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ditt ärende. Uppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen.

Du har rätt att få information om vilken information som finns registrerad om dig. Bildningsnämnden är också skyldig att snarast rätta felaktiga, ofullständiga eller missvisande uppgifter.

Kommunens dataskyddsombud nås på 0141-22 50 00 eller motala.kommun@motala.se. Vill du klaga på vår personuppgiftsbehandling kan du vända dig till tillsynsmyndigheten – Datainspektionen.

Mer information om hur Motala kommun behandlar dina personuppgifter kan du läsa på www.motala.se