



**Motala kommun**

Överförmyndarkansliet  
Motala, Mjölby, Vadstena &  
Ödeshög

## Årsräkning för särskilt förordnade vårdnadshavare eller förmyndare

En skyldighet att redovisa förvaltningen av omyndigas tillgångar har särskilt förordnade vårdnadshavare och förmyndare (oftast föräldrar);

- till barn som äger tillgångar till ett värde överstigande åtta prisbasbelopp (358 400 kronor år 2017)
- vars barn fått pengar i arv, gåva, testamente eller förmånstagarförordnande i försäkring med villkor om särskild *överförmyndarkontroll*,
- till barn som äger fastighet eller bostadsrätt.

**Årsredovisning och redogörelse ska ha inkommit till överförmyndarkansliet före första mars.**

Redovisningen av förvaltningen görs genom att fylla i blanketterna, *Årsredovisning* samt *Redogörelse för utfört uppdrag som särskild förordnad vårdnadshavare/förmyndare*. Det är viktigt att du även bilägger redovisningen verifikationer (styrkande underlag). Dessa ligger till grund för överförmyndarkansliets granskning av din ekonomiska förvaltning under året. Använd dig gärna av checklistan för att försäkra dig om att redovisningen blir fullständig. Blanketterna ska vara ifyllda med bläck och vara undertecknade. Har barnet har två förmyndare (vårdnadshavare) ska båda gemensamt fylla i och underteckna handlingarna.

Kontantprincipen gäller genomgående i redovisningen, det vill säga, redovisa endast barnets faktiskt inkomna inkomster och betalda utgifter under redovisningsåret. I slutet av denna information visar vi hur du kan kontrollera att du har fått med alla uppgifter och att redovisningen är korrekt.

Blanketter för årsräkning, redogörelse för utfört uppdrag, checklista och annan information finner du på Motala kommuns hemsida [www.motala.se/overformyndaren](http://www.motala.se/overformyndaren). Blanketterna kan med fördel fyllas i på datorn och sparas ner från hemsidan.

Redovisningen skickas till: Motala kommun, Överförmyndarkansliet, 591 86 Motala.



## Motala kommun

Överförmyndarkansliet  
Motala, Mjölby, Vadstena &  
Ödeshög

### Förklaring till årsredovisning

#### Barnets tillgångar 1 januari

Med tillgångar avses vad barnet *har* eller *äger* vid en viss tidpunkt. Som exempel kan nämnas banktillgångar och kontanter eller andra tillgångar såsom fastigheter, aktier och fonder. Det är viktigt att komma ihåg och tänka på att det enbart är banktillgångar och övriga tillgångar som står i barnets namn som ska tas upp i denna årsredovisning.

På blanketten för årsredovisning ska du överföra alla barnets tillgångar som du uppgav per 31 december i föregående årsräkning. Om du blivit redovisningsskyldig under året ska du istället uppgive tillgångar som du redovisade per förordnandedagen i förteckningen.

Barnets konton ska redovisas var för sig med uppgift om bankens namn, kontonummer och saldo på aktuell dag. För värdepapper så som fonder, aktier och obligationer ska alltid värde och antal andelar anges, värdet anges i kolumnen kronor. Fastighet och bostadsrätt anges med fastighets-/objektsbeteckning och ägarandel. För fastighet ska du uppgive det kända taxeringsvärdet i kolumnen kronor.

#### Barnets inkomster under perioden

Med inkomst avses alla pengar som barnet har mottagit under redovisningsåret. Vanliga exempel på inkomster för barnet är lön, gåva, fickpeng från förälder, studiebidrag, skatteåterbäring eller ränta.

Du ska fylla i alla de inkomstslag som barnet mottagit under redovisningsperioden. På blanketten finns flera förtryckta alternativ med olika inkomstslag. Om någonting saknas får du själv fylla i vad det är för typ av inkomst under *övrigt*.

Det är viktigt att komma ihåg och beakta att det enbart är barnets faktiska och egna inkomster som ska redovisas i redovisningen. Om du som förmyndare till exempel erhållit barnpension för barnets uppehälle, som har utbetalats direkt till ett konto i ditt namn, ska inte denna inkomst upptas i redovisningen. Men har barnpensionen istället utbetalats till ett konto i barnets eget namn ska den redovisas i årsredovisningen.

Tänk på att:

- Alla inkomster ska alltid anges före skatt (skatt ska redovisas som utgift).
- Värdeökning på tillgångar ska inte tas upp som inkomster, förutom ränteinkomster från bankkonton. Utdelning av värdepapper redovisas som inkomst om de utbetalats med kontanta medel eller till bankkonton. Om utdelningen är reinvesterad, ska den alltså inte tas med som inkomst. Reinvestering innebär till exempel att det automatiskt köps nya andelar i en placering utan att man gör någon aktiv åtgärd.



## Motala kommun

Överförmyndarkansliet  
Motala, Mjölby, Vadstena &  
Ödeshög

### Barnets utgifter under perioden

Med utgift avses de faktiska kostnader eller *utlägg* som barnet har haft under redovisningsåret. Vanliga exempel på utgifter är fickpengar som barnet har förbrukat, skatt, kostnader för fritidsintressen eller telefon. Det kan också hända att barnet månatligt har köpt andelar i fonder eller andra placeringar.

Du ska redovisa alla de utgifter som barnet har haft under redovisningsperioden. Flera utgiftsalternativ finns förtryckta i blanketten, men om någonting skulle saknas får du själv fylla i vad det är för utgift under *annat*. Var noga med att tydligt specificera vad utgiften avser för något.

Det är viktigt att komma ihåg och beakta att **det enbart är barnets egna utgifter som ska redovisas i redovisningen**. Om du som förmyndare till exempel bekostat utgifter för barnet med egna pengar ska inte dessa utgifter redovisas här. Det är enbart de faktiska utgifterna som har betalats med barnets egna inkomster eller bankmedel som ska redovisas till överförmyndaren.

Tänk på att:

- Skatt alltid redovisas som utgift.
- Amorteringar och räntor som betalats för att reglera eventuella skulder ska tas upp
- Du behöver inte specificera och redovisa vad barnet har köpt för sina egna fickpengar. Det du redovisar är den faktiska summa fickpengar som barnet har förbrukat under redovisningsperioden.

### Barnets tillgångar 31 december

Här ska du åter igen ange barnets tillgångar men denna gång ska du beskriva vad barnet *har* eller *äger* för tillgångar per 31 december (redovisningsåret). Läs mer om tillgångar på föregående sida.

### Barnets skulder 1 januari respektive 31 december

I de förtryckta kryssrutorna på blankettens sista sida ska du kryssa för om barnet har några kända skulder eller inte. Om skulder förekommer ska de alltid redovisas var för sig. Ange fodringsägare och storlek på den specifika skulden. Om någon skuld har ökat vill vi att du förklarar varför under *övriga upplysningar*.

### Övriga upplysningar

Här kan du lämna förklaringar till redovisningen och information om det har varit några *större* ekonomiska förändringar för barnet under året.

Kassakontroll kan göras på följande sätt: (detta sker automatiskt om du fyller i blanketten på datorn)

Barnets tillgångar per redovisningsperiodens början			kr = enligt ruta A i årsräkningen
Barnets inkomster under perioden	+		kr = enligt ruta B i årsräkningen
Barnets utgifter under perioden	-		kr = enligt ruta C i årsräkningen
Barnets tillgångar per den 31/12	=		kr = enligt ruta D i årsräkningen

Om redovisningen är korrekt ska summa A+B vara lika med summa C+D.