

**Ansökan om barnomsorgsplats**

Obs! En blankett per barn vid olika önskemål
Insändes till: Motala kommun, Bildningsförvaltningen, 591 86 Motala

Barnets tilltalsnamn och efternamn		Personnummer
Barnets tilltalsnamn och efternamn		Personnummer
Gatuadress		Bostadstelefon
Postnr	Postadress	Modersmål (om annat än svenska)

Moder/maka/sambo, tilltalsnamn och efternamn		Personnummer		
Arbetsgivare/utbildningsenhets namn		Telefon arbetet		
<input type="checkbox"/> arbetar	<input type="checkbox"/> studerar	<input type="checkbox"/> arbetssökande	<input type="checkbox"/> föräldraledig	Mobiltelefon
Fader/make/sambo, tilltalsnamn och efternamn		Personnummer		
Arbetsgivare/utbildningsenhets namn		Telefon arbetet		
<input type="checkbox"/> arbetar	<input type="checkbox"/> studerar	<input type="checkbox"/> arbetssökande	<input type="checkbox"/> föräldraledig	Mobiltelefon

Civilstånd/ samboförhållanden	<input type="checkbox"/> gift	<input type="checkbox"/> sambo	<input type="checkbox"/> ensamstående	<input type="checkbox"/> enskild vårdnad	<input type="checkbox"/> gemensam vårdnad
----------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	--	---

Önskemål om placering

	Förskola 1-5 år	Familjedaghem 1 - 5 år	Endast allmän förskola 3 - 5 år	Fritidshem	Fritidshem end. lov plac.
1:a alt					
2:a alt					
3:e alt					

Inskolning önskas fr o m / 20 (Handläggningstid c:a 4 månader)

Tillsynsbehov timmar/vecka (genomsnitt inkl restid)	Ramtid	Lämnar tidigast kl	Hämtar senast kl
---	--------	--------------------	------------------

Har syskon placerad vid/hos

--

Övriga upplysningar (allergiproblem, etc.)

--

Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna underteckna ansökan

Jag/vi har tagit del av information om personuppgiftslagen

se baksida samt intygar riktigheten av ovan angivna uppgifter

Ort och datum	Underskrift förälder/vårdnadshavare
Ort och datum	Underskrift förälder/vårdnadshavare

Information om personuppgiftslagen

Bakgrund

Fr o m den 1 oktober 2001 gäller den nya personuppgiftslagen fullt ut. Lagen syftar till att hindra att den personliga integriteten kränks genom behandling av personuppgifter.

Personregister inom förskola och skolbarnsomsorg

Motala kommun använder sig inom förskola och skolbarnsomsorg av ett personregister som heter ADELA, vilket omfattar även grundskolan.

För att kunna administrera förskolan och skolbarnsomsorgen på ett bra och säkert sätt är det viktigt att ha ett fungerande system. ADELA är till hjälp vid bl a administration av köhantering, placering och debitering av avgifter.

Vad innehåller registret?

Adela innehåller följande uppgifter, som är nödvändiga för kommunens arbete.

- Barnets namn, personnummer och adressuppgifter samt telefonnummer.
- Föräldrarnas namn, adressuppgifter samt telefonnummer (nödvändigt för debitering av avgift).
- Föräldrarnas inkomstuppgifter (nödvändigt för debitering av avgift).
- Namn, adressuppgifter samt telefonnummer på anhöriga (t ex frånskild förälder).
- Namn på förskola/fritidshem och avdelning där barnet går (om barnet är placerat).
- Modersmål om annat än svenska.

Offentlighet

Uppgifterna som finns i ADELA är offentliga. Det innebär att förälder eller någon annan kan be att få utdrag ur registret. Registret används också för att ta fram den statistik som Statistiska Centralbyrån begär in.

Att tänka på

- Namn som finns i registret ska överensstämma med de uppgifter som finns i folkbokföringen. Om man vill ändra stavning på namnet eller byta namn måste detta först göras hos Skatteverket. Ett personbevis lämnas därefter till förskolan/fritids eller verksamhetskontoret.
- Adressändring ska meddelas omgående och även till Skatteverket.
- Önskas ett registerutdrag, som visar vilka uppgifter som finns lagrade, vänder man sig till verksamhetskontoret.

Medgivande

I samband med ansökan om plats i förskola eller skolbarnsomsorg ska uppgifter enligt ovan lämnas. De uppgifter som således registreras är identitets- och adressuppgifter vilka är nödvändiga för kommunens administration och fakturahantering.

Ansökan om plats i förskola/skolbarnsomsorg innebär därför även dels att information om personuppgiftslagen har lämnats, dels medgivande från den/de sökande att de uppgifter som redovisats ovan får användas i kommunens administrativa arbete.

Bildningsförvaltningen