

Rutin Hot och våld i nära relationer

Beslutad vid socialförvaltningens ledningsgrupp den 8 juni 2009.



Rutin vid hot och våld i nära relationer

Denna rutin baseras på socialförvaltningens handling *Riktlinjer, Bemötande vid hot och våld i nära relationer* samt dokumentet *Hot och våld i nära relationer, Teori och modeller som utgångspunkt för rutiner och riktlinjer*. I nedanstående text benämns den hjälpsökande som kvinna beroende på att i de flesta fall är det en kvinna som söker stöd. Men den som söker hjälp kan vara någon annan än en kvinna. Det kan vara ett barn, en ungdom, en man eller en anhörig.

Till vem vänder sig kvinnan då hon har behov av stöd och hjälp från kommunen?

Olika alternativ:

Familjehus	Sociala resursverksamheten	Ungdomshälsan	Socialkontoret
-Varamon -Brinken -Borensberg	-Beroendemottagningen Navet		-Mottagning barn och ungdom -Vuxengruppen -Mottagning ekonomi -Äldre o funktionshindrade -LSS

Har kvinnan redan en upparbetad kontakt och relation med personal inom kommunens verksamhet, lämnar hon förtroendet och berättar om sin situation då hon känner sig redo och kan lita på att uppgifterna hanteras på ett bra sätt. Förutsättningarna skapas i ett samspel mellan kvinnan och handläggaren/behandlaren/mm., se riktlinjer, avsnitt: Praktiska råd i mötet med en våldsutsatt kvinna.

Vad händer då?

1. Den handläggare som först möter kvinnan (barnet, ungdomen, mannen, den anhörige) ansvarar för att kvinnan får den hjälp som hon behöver. Handläggaren följer kvinnan så länge hon väljer detta eller annan person tar vid efter överenskommelse med kvinnan.
 - a. Kartläggning görs om kvinnan lever ensam eller om det kan finnas fler personer i kvinnans familj/hushåll som kan behöva socialförvaltningens stöd och hjälp.
 - b. Är kvinnan i behov av akut insats eller insats på längre sikt? Ärendets karaktär avgör vilka resurspersoner som behöver vara involverade.
 - c. Ge kvinnan tid för återbesök, namn och telefonnummer (skriftligen) till dig som kontaktperson samt ett exemplar av skriften *Sista Slaget* (Margreth Eklund-Moroney och Robert Reuterskiöld).
2. Handläggaren tar upp ärendet med närmaste arbetsledare.
3. Arbetsledaren tar ställning till om den egna verksamheten kan tillgodose kvinnans behov av stöd och hjälp, eller om det finns behov av att samverka internt inom socialförvaltningen och/eller att samverka bör ske med externa aktörer. Behov av samverkan, se fortsatt arbetsprocess.

Fortsatt arbetsprocess

Vid behov av samverkan sammankallar arbetsledaren sitt nätverk av övriga arbetsledare inom socialtjänstens olika delar; myndighet/utförare, barn och ungdom/vuxen.

Arbetsledarna gör en bedömning och fattar beslut om:

- vilka resurspersoner ska vara involverade i ärendet (minimera antalet personer med bibehållen service för kvinnan)
- ansvarsfördelning mellan resurspersonerna
- finns vuxenhandläggare med som resursperson, tilldelas den personen funktionen som sammankallande och samordnare för den interna samverkan samt utgör kontaktperson för externa aktörer. I annat fall utses samordnare/kontaktperson av arbetsledarna
- kontakt med externa aktörer ska tas såsom polis, sjukvård, FK, Kvinnojouren, Brottsofferjouren m fl.
- tydligt mandat skall ges från arbetsledare till handläggare att arbeta med uppdraget utifrån tilldelad uppgift, där uppskattning om tidsåtgång görs
- hur dokumentationen ska se ut i ärendet med hänsyn taget till sekretessfrågan, dvs. skyddsbehovet (ska separata akter läggas upp utifrån behov av skydd av personuppgift, journalföring med fingerade personuppgifter mm.)
- hur uppföljning av ärendet konkret ska se ut, dvs. representation av arbetsledare och medarbetare samt intervall för uppföljningsträffarna. Syftet är att få en gemensam bild av hur arbetet fortskrider och kunna göra en gemensam planering av det fortsatta arbetet.
- avslut av ärendet. När ärendet är avslutat ansvarar arbetsledarna för att utvärdering sker med hjälp av medarbetare och eventuella externa aktörer.

Vid avbruten kontakt:

- om kvinnan avböjer fortsatt kontakt/insats ska hon bemötas med respekt och budskap om att hon är välkommen tillbaka att söka stöd och hjälp.
- förhandsbedömning och beslut gentemot minderårig ska vara hanterat.

Samverkan/samarbete - hedersrelaterat våld

Ovanstående samarbetsmodell följs, men att tänka på är att i hedersrelaterat våld utfärdas bestraffningen av ett kollektiv, istället för från en enskild person, vilket gör att skyddsaspekten är särskilt stor/viktig för dessa flickor/kvinnor (och pojkar).

Tänk på att:

- minimera antalet personer i handläggningen
- i dokumentationen måste särskild hänsyn tas till skyddsaspekter
- eftervården och uppföljningen är extra viktig i dessa ärenden
- en samordnare utses som håller i samarbetet och tar ansvar för att det upprätthålls under längre tid för att inte ungdomen ska bli lämnad ensam och falla mellan stolarna

För ytterligare information se *Riktlinjer* och sammanställningen av *Teori och modeller*.