

Verksamhetspolicy

Vattenenheten



Vattenenhetens verksamhetspolicy är ett gemensamt dokument som omfattar Miljö-, Kvalitet, Arbetsmiljö-, Dagvatten och Slampolicy. Vattenenheten, som är en del av Motala kommun, skall följa Motala kommuns miljöpolicy, arbetsmiljöpolicy samt policy för verksamhetsutveckling.

För att leva upp till detta skall Vattenenheten arbeta enligt följande principer:

Miljö

Miljöarbete är något som genomsyrar Vattenenhetens verksamhet genom att:

- Arbeta med att ständigt förbättra miljöarbetet så att verksamhetens miljöpåverkan blir så liten som möjligt.
- Leverera ett rent dricksvatten av hög kvalitet och rena avloppsvattnet i sådan utsträckning att påverkan på recipienten minimeras.
- Sträva efter att minska förbrukningen av resurser i form av energi och råvaror.
- Minska mängden avfall som uppkommer i verksamheten, samt verka för att det avfall som ändå uppkommer återförs till kretsloppet.
- Ständigt arbeta för att personalen skall få en ökad medvetenhet om hur de påverkar miljön.

Slam

Slammet som produceras vid reningsverken i Motala och Vadstena innehåller ämnen som är värdefulla för jordbruket. Vattenenheten som driver anläggningarna skall därför:

- Kontinuerligt arbeta för att slammet skall bli en allt bättre växtnäringsprodukt.
- Arbeta för att minska föroreningarna i inkommande avloppsvatten.
- Informera allmänhet och anslutna industrier om vad som hör hemma i avloppet.

Policy för slam är antagen av Vatten- och Renhållningsnämnden 2008-05-19 (diarenr:08/RN0056)



VADSTENA
KOMMUN



Kvalitet

Vattenenhetens produkter ska kännetecknas av hög kvalitet och uppfylla intressenternas förväntningar genom att:

- Hålla en hög kvalitet och bra effektivitet på dricksvattentillverkning och avloppsrening.
- Sträva efter att kunden har tillgång till vatten utan avbrott och med tillräckligt tryck.
- Arbeta för en ständig förbättring av egenkontroller av verksamheten.
- Öka kunskapen i samhället om vatten- och avloppshantering.
- Verksamhetens mål och inriktning är väl kända av alla i organisationen samt att genomförande och resultat följs upp på ett effektivt sätt.

Arbetsmiljö

Arbetsglädje och god hälsa är förutsättning för en inspirerande och utvecklande arbetsmiljö och Vattenenheten arbetar med detta genom att:

- Driva ett systematiskt arbetsmiljöarbete där arbetsmiljön ska präglas av respekt och förtroende för varandra i en öppen dialog.
- Ha tydliga roller med tilldelat ansvar och befogenheter.
- Ge varje medarbetare möjlighet till kompetensutveckling på ett sätt som stärker såväl individen som organisationen i sin helhet.
- Sträva efter att arbetsmiljön är säker, stimulerande och anpassad till både verksamhetens och individens behov och att alla har tillgång till de skyddskläder och skyddsutrustning som krävs.

Dagvatten

Dagvattenhanteringen i kommunen ska utformas så att den naturliga vattenbalansen så långt som möjligt bibehålls, att risken för översvämningsskador vid kraftiga regn minimeras och att föroreningsbelastningen på vattendragen minskar.

- Öppna dagvattenlösningar ska så långt möjligt tillämpas vid planering och byggande.
- Vid detaljplaneprovning ska förutsättningarna för öppna dagvattenlösningar klargöras i ett tidigt skede. Särskilda områden kan i detaljplan avsättas för dagvattenhantering.
- Kommunen ansvarar för att dagvattenfrågorna beaktas vid ombyggnad eller annan förändring inom allmän platsmark.
- Kommunen ska uppmuntra till inslag av öppna dagvattenlösningar samt bidra med kunskap och information.
- Dagvatten bör ses som ett positivt inslag i stadsbyggandet.

Policy för dagvatten är antagen av Kommunfullmäktige 2007-02-26

Verksamhetspolicyn är fastställd 2009-08-27.



**VADSTENA
KOMMUN**

